

求人番号

01010-13365441

事業所番号

0101-616075-9

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

北海道士別市

職業分類

058-06

産業分類

796 冠婚葬祭業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アイ プラン

所在地

〒 060-0062

北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1

ホームページ

http://www.apg-aiplan.com/

2 仕事内容

職種

葬儀の運営スタッフ（やわらぎ ファミリア士別）

仕事内容

ご葬儀に関わる業務全般を担当して頂きます。
主にご遺族との打ち合わせ、式場準備、通夜・告別式の運営を行って頂きます。

*葬儀ディレクター資格取得可能です。
*研修があるので、葬儀の知識や経験は必要ありません。

*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

213,200 円 ～ 277,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

175,000 円 ～ 227,400 円

月平均労働日数（21.5 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

あり（38,200 円 ～ 49,600 円）

固定残業代に関する特記事項

固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず30時間分を支給。
30時間を超える時間外労働は追加で支給。
（所定労働時間：月172時間）

その他手当

燃料手当（規定あり）
年末年始手当
産休・育休復職一時金制度
転居手当（50,000～200,000円）
・家賃補助（遠隔地から転居し入社される方を対象）
（規定あり）

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 0 円 ～ 23,800 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 あいプラン

求人票（フルタイム）

求人番号

01010-13365441

事業所番号

0101-616075-9（2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
＊「求人に関する特記事項」欄を参照

休憩時間

60分

年間休日数

106日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制により、月8～9日休み
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 65歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,452人
就業場所 10人
（うち女性 6人）
（うちパート 3人）

設立年 昭和38年
資本金 8,000万円
労働組合 なし

事業内容

前払式特定取引業（冠婚葬祭互助会）

会社の特長

人生の2大儀式である冠婚葬祭を相互扶助の精神のもと、
月々わずかな積立で準備していただく互助会システム。
広く会員の募集・管理を行っております。

役職／代表者名

代表取締役
新道 いくみ

法人番号 7430001019799

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 該当者なし

看護休暇 取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

＊マイカー通勤：駐車料 月5, 0 0 0 円

＊3 6 協定における特別条項について
葬儀施行・顧客都合・納期逼迫・事務処理・報告・準備・
片づけ未了・教育・指導・会議出席・イベント対応
1日15時間まで、6回を限度として1ヶ月9 9 時間まで、
1年7 2 0 時間まで延長できる。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 面接日時等は書類選考後に連絡

選考場所

〒 000-0000

＊面接場所は後日連絡します。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 060-0062
北海道札幌市中央区南2条西8丁目1 2－1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

＊応募書類は「総務部人財課」宛に郵送して下さい。
＊履歴書にメールアドレスの記入をして下さい。

担当者

総務部 人財課

人財開発係
電話番号 0120-280-059 内線（ ）
FAX 011-232-2887
Eメール
job@apg-aiplan.com