

求人番号

01010-13355241

事業所番号

0101-616075-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイ プラン 株式会社 あいプラン
所在地	〒 060-0062 北海道札幌市中央区南 2 条西 8 丁目 1 2 - 1 ホームページ http://www.apg-aiplan.com/

2 仕事内容

職種	葬儀の事務スタッフ（やわらぎ斎場／旭川市内）	
仕事内容	斎場事務所内での事務作業全般を担当していただきます。 ▼電話対応 ▼必要備品・料理・引き出物・香典返しの発注 ▼請求書・領収書の作成 など ※勤務場所は葬儀状況により変動します。（旭川市内 5 斎場） ※葬儀の知識がなくても研修があるのでご安心ください。 *業務の変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

北海道旭川市

職業分類

036-03
034-01

産業分類

796	冠婚葬祭業
-----	-------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	203,300 円 ~ 203,300 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5 日)
	172,000 円 ~ 172,000 円	
賃金	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
賃金	あり (31,300 円 ~ 31,300 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
	固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず 2 5 時間分を支給。 2 5 時間を超える時間外労働は追加で支給。 (所定労働時間：月 1 7 2 時間)	
	燃料手当 (規定あり) 年末年始手当 産休・育休復職一時金制度 転居手当 (5 0, 0 0 0 円 ~ 2 0 0, 0 0 0 円) (規定あり)	
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 0 円 ~ 23,800 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
	賞与月数 計	3.00 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	株式会社 あいプラン
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
01010-13355241

事業所番号
0101-616075-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 「求人に関する特記事項」欄を参照		
	休憩時間	60分	年間休日数	106日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制により月8～9日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	未加入	退職金制度	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金				
定年制 あり (一律 60歳)		再雇用制度 あり (上限 65歳まで)		勤務延長 なし	
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり				
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,452人 就業場所 32人 (うち女性 21人) (うちパート 2人)	設立年 昭和38年 資本金 8,000万円 労働組合 なし			
事業内容	前払式特定取引業（冠婚葬祭互助会）				
会社の特長	人生の2大儀式である冠婚葬祭を相互扶助の精神のもと、 月々わずかな積立で準備していただく互助会システム。 広く会員の募集・管理を行っております。				
役職／代表者名	代表取締役 新道 いくみ	法人番号 7430001019799			
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり				
職務給制度 なし 復職制度 あり					
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	該当者なし	看護休暇 取得実績	該当者なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎			

求人に関する特記事項
*マイカー通勤：駐車料 月5, 0 0 0 円
*3 6 協定における特別条項について
葬儀旅行・顧客都合・納期逼迫・事務処理・報告・準備・
片付け未了・教育・指導・会議出席・イベント対応。
一日1 5 時間まで、6回を限度として1ヶ月9 9 時間まで、
1年7 2 0 時間まで延長できる。

7 選考等

採用人数	2人 募集 増員 理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 [面接日時等は書類選考後に連絡]			
選考場所	〒 070-0035 北海道旭川市5条通1 5 丁目 J R 旭川四条駅 から 徒歩5分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒 060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目1 2 - 1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項 *応募書類は「総務部 人財課」宛に郵送して下さい。 *Eメール応募の方は、ハローワーク紹介状のみ郵送してください]				
担当者	総務部人財課 人財開発係 電話番号 0120-280-059 内線 () FAX 011-232-2887 Eメール job@apg-aiplan.com			