



求人番号

01010-13325741

事業所番号

0101-616075-9

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A60	Z54		

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

036-02

産業分類

796 冠婚葬祭業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイ プラン 株式会社 あいプラン
所在地	〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1 ホームページ http://www.apg-aiplan.com/

2 仕事内容

職種	(契) 冠婚葬祭のコールセンター (発信業務/南3西8)
仕事内容	お電話で当社の「あいプラン会員システム」の説明や各種イベントの案内を行います。 お客様が興味をもたれた場合は、資料の郵送やアポイントを取っていただきます。(その先の訪問は営業スタッフの仕事です) *パソコンを使うのは簡単な文字打ち程度ですので、苦手な方もご安心ください。 *雇用期間満了後、6ヶ月契約更新し、以後は1年毎の更新の可能性あり *業務の変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務評価による

就業場所	〒060-0063 北海道札幌市中央区南3条西8丁目6-2 「あいプランカスタマーセンター 4F」 地下鉄東西線 西11丁目駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 なし
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	196,800 円 ~ 196,800 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 166,500 円 ~ 166,500 円
月額 (b)	月平均労働日数 (21.5 日)
手当 (c)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (30,300 円 ~ 30,300 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず25時間分を支給。 25時間を超える時間外労働は追加で支給。 (所定労働時間: 月172時間)
その他手当 (d)	成績手当: 0~450,000 円 (1年計)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 200,000 円 (前年度実績)



事業所名	株式会社 あいプラン
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 11時 00分 ~ 20時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 *シフトによる勤務

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 *「求人に関する特記事項」欄を参照
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	106日
------	-----	-------	------

休日等	その他 週休二日制 その他 シフトにより、月8日以上休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,452人 就業場所 110人 (うち女性 82人) (うちパート 48人)	設立年 昭和38年 資本金 8,000万円 労働組合 なし
事業内容	前払式特定取引業 (冠婚葬祭互助会)	
会社の特長	人生の2大儀式である冠婚葬祭を相互扶助の精神のもと、 月々わずかな積立で準備していただく互助会システム。 広く会員の募集・管理を行っております。	
役員/代表者名	代表取締役 新道 いくみ	法人番号 7430001019799
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*面接にお越しいただいた方にはQ U Oカード1, 000円分をお渡しいたします。

*マイカー通勤: 駐車場は自己確保・自己負担

*未経験者歓迎

*40~60歳代の方、活躍中

*36協定における特別条項について
顧客都合・事務処理・報告・準備・片付け未了・イベント対応。
1日15時間まで、6回を限度として1ヶ月99時間まで、
1年720時間まで延長できる。

7 選考等

採用人数	5人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [面接日時等は書類選考後に連絡]		
選考場所	〒060-0063 北海道札幌市中央区南3条西8丁目6-2 あいプランカスタマーセンター1階 地下鉄東西線「西11丁目」駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 応募書類は「総務部人財課」宛に郵送してください。 Eメール応募の方は、紹介状を添付または郵送してください。		
担当者	総務部 人財課 人財開発係 電話番号 0120-280-059 内線 () FAX 011-232-2887 Eメール job@apg-aiplan.com		