

求人番号

01010-12673141

事業所番号

0101-616075-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイ プラン 株式会社 あいプラン
所在地	〒 060-0062 北海道札幌市中央区南 2 条西 8 丁目 1 2 - 1 ホームページ http://www.apg-aiplan.com/

2 仕事内容

職種	火葬場の案内スタッフ（里塚）
仕事内容	やわらぎ斎場の葬儀親族様が火葬場にいられた際の案内業務（控え室や収骨室への誘導など）を行っていただきます。 *葬儀の知識がなくても、研修があるのでご安心ください。 *変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

北海道札幌市清田区

職業分類

058-06

産業分類

796	冠婚葬祭業
-----	-------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	960 円 ~ 960 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	960 円 ~ 960 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
時給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外)	翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 0 円 ~ 50 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 100,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



01010-12673141

事業所番号



0101-616075-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） (1) 09時 30分 ～ 15時 00分 (2) ～ (3) ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週2日 ～ 週5日	労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制 ※友引は休み * 年次有給休暇は所定労働日数により変動します 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,452人 就業場所 1人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	設立年 昭和38年 資本金 8,000万円 労働組合 なし
	事業内容 前払式特定取引業（冠婚葬祭互助会）	
事業内容	人生の2大儀式である冠婚葬祭を相互扶助の精神のもと、月々わずかな積立で準備していただく互助会システム。広く会員の募集・管理を行っております。	
会社の特長		
役職／代表者名	代表取締役 新道 いくみ	法人番号 7430001019799
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- * 無料駐車場あり
- * 制服貸与あり
- * 雇用保険は基準を満たした場合に加入

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 面接日時等は書類選考後に連絡		
選考場所	〒 000-0000 * 面接場所は後日お知らせします。		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 * 応募書類は「総務部 人財課」宛に郵送して下さい。 * 履歴書にメールアドレスの記入をして下さい。			
担当者	総務部人財課 採用担当者 電話番号 0120-280-059 内線 () FAX 011-232-2887 Eメール job@apg-aiplan.com		