

求人番号



01010-10558941

事業所番号

受付年月日

令和6年3月7日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所	職業分類
北海道帯広市	034-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類
672 損害保険業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 特定業務主務 (帯広)		
仕事内容	・人事、総務、営業支援、管理業務 ・保険金支払部門での一般事務や業務サポート *正社員登用あり。 当初の契約は1年更新とするが、契約更新時において入社2年以上勤続があり、かつ雇用期間の勤務実績等に問題なければ、定年制へ移行する。定年年令は60歳とする。 *障がいの内容・程度に応じて、配属先及び担当業務を個々に決定いたしますので、ご安心ください。		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特定社員		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 就業規則上に合わせて、勤務実績等を勘案して決定する。		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	177,220 円 ~ 177,220 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日) 177,220 円 ~ 177,220 円	
	手当	円 ~ 円	円
	手当	円 ~ 円	円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	円	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当 (d)	*経験加給あり 例: 2年目2,000円、6年目以降10,000円 *別途、Myチャレンジ・インセンティブ※として20,000円支給 ※社員が主体的に学び、研鑽を重ねながら変革に挑戦することを支援する手当	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)		
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 20 日		
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000 円 ~ 2,000 円 (前年度実績)		
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 5.28ヶ月分 (前年度実績)		

就業地住所

北海道帯広市

職業分類

034-01

産業分類

672 損害保険業

就 業 場 所

〒
北海道帯広市

*バリアフリー対応は、配属場所により異なります。
*マイカー通勤は、ご相談下さい。

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
屋内禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
メール、ワード、エクセルなどの基本操作ができる方

必PC要スキル

メール、ワード (文書作成)、エクセル (簡単な表計算)

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

休憩 12:00~13:00

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

5日間特別連続（年2回）、年末年始

* 年次有給休暇については「求人に関する特記事項」参照

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり（勤続 1年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 16,645人

就業場所 84人

(うち女性 57人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

損害保険業（自動車保険、火災保険、傷害保険、自動車損害賠償責任保険、海上保険、海外旅行保険等）

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

* 年次有給休暇：初年度 13日付与、次年度以降 20日付与、（10月1日～翌年3月31日迄に入社の場合は初年度 6日付与）

* 昇給・賞与（年2回 夏 2.289ヶ月、冬 2.998ヶ月）は会社業績、入社日により変動します。

* そのほかリフレッシュ休暇など各種特別休暇あり（入社日に応じ変更あり）

* 提出書類：履歴書（写真貼付、障がい内容・等級明記）、職務経歴書

* 応募書類は hokkaido-saiyou@tmnf.jp までご提出ください。メールでの提出が難しい場合は、事業所所在地（札幌市）東京海上日動火災保険株式会社宛に郵送してください。

* 能力適性の把握と合理的配慮のため、障害者手帳の写し（障がいの種類・等級等の部分）の提出にご協力ください。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~メール~~ その他

日時

その他 面接日時等は書類選考後に連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~メール~~ 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

事前連絡不要

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。