



求人番号

01010-10557641

事業所番号

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

北海道旭川市

職業分類

034-01

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

| | | | | | |
|-----|-----|--|--|--|--|
| 識別欄 | B10 | | | | |
|-----|-----|--|--|--|--|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

672 損害保険業

1 求人事業所

| | |
|------|-------------|
| 事業所名 | |
| 所在地 | 〒 ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|-------|---|
| 職種 | (障) 特定業務主務 (旭川) |
| 仕事内容 | ・人事、総務、営業支援、管理業務 ・保険金支払部門での一般事務や業務サポート *正社員登用あり。 当初の雇用契約は1年更新とするが、契約更新時において入社後2年以上勤続、かつ雇用期間中の勤務実績等に問題がなければ、定年制へ移行する。定年年令は60才とする。 *障がいの内容・程度に応じて、配属先及び担当業務を個々に決定いたしますので、ご安心ください。 |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 特定社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 過去3年間20名 |
| 派遣負担等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 就業規則上に合わせて、勤務実績等を勘案して決定する。 |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 〒 北海道旭川市 *バリアフリー対応は、配属場所により異なります。 *マイカー通勤は、ご相談下さい。 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋内禁煙 |
| マイ通勤 | 不可 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須 メール、ワード、エクセルなどの基本操作ができる方 |
| 必PC要スキル | メール、ワード (文書作成)、エクセル (簡単な表計算) |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 177,220 円 ~ 177,220 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 177,220 円 ~ 177,220 円 |
| 月平均労働日数 (20.0 日) | |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | *経験加給あり 例: 2年目2,000円、6年目以降10,000円 *別途、Myチャレンジ・インセンティブ※として20,000円支給 ※社員が主体的に学び、研鑽を重ねながら変革に挑戦することを支援する手当 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 20 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000 円 ~ 2,000 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 5.28ヶ月分 (前年度実績) |



求人票 (フルタイム)

| | |
|------|--|
| 事業所名 | |
|------|--|

4 労働時間

| | |
|--------------|---|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 |
| | (2) ~ |
| 就業時間に関する特記事項 | (3) ~ |
| | 又は ~ の間の 時間 |
| 就業時間に関する特記事項 | 休憩 12:00~13:00 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 5日間特別連続休暇(年2回)、年末年始 *年次有給休暇については「求人に関する特記事項」参照 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|--------------|--|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他() | 未加入 | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-----------------------|
| 企業情報 | 従業員数 16,645人 就業場所 84人 (うち女性 57人) (うちパート 0人) | 設立年 資本金 労働組合 あり |
| 事業内容 | 損害保険業(自動車保険、火災保険、傷害保険、 自動車損害賠償責任保険、海上保険、海外旅行保険等) | |
| 会社の特長 | | |
| 役職/代表者名 | | 法人番号 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| | | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

*年次有給休暇：初年度13日付与、次年度以降20日付与(10月1日~翌年3月31日迄に入社の場合は初年度6日付与)

*昇給・賞与(年2回 夏2,289ヶ月、冬2,998ヶ月)は会社業績、入社日により変動します。

*そのほかリフレッシュ休暇など各種特別休暇あり(入社日に応じ変更あり)

*提出書類：履歴書(写真貼付、障がい内容・等級を明記)、職務経歴書

*応募書類は hokkaido-saiyou@tmnf.jp までご提出ください。メールでの提出が難しい場合は、事業所所在地(札幌市)東京海上日動火災保険株式会社宛に郵送してください。

*能力適性の把握と合理的配慮のため、障害者手帳の写し(障害の種類・等級等の部分)の提出にご協力ください。

7 選考等 (2/2)

| | | |
|-------|--|--------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 2回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール | その他 |
| 日時 | その他 [面接日時等は書類選考後に連絡] | |
| 選考場所 | 〒 | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [] | |
| | 郵送の送付場所 〒 | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | |
| | 選考に関する特記事項 [] | |
| 担当者 | 電話番号 FAX Eメール | 内線 () |