

求人番号

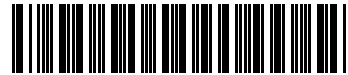


01010- 269558

受付年月日 令和7年7月31日

受付安定所 札幌公共職業安定所

事業所番号



0101- 14349-0

求人票 (大卒等)

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する
オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国人雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

| | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------------------|--|--|--|------|--|--|--------|---------|
| 事業所名 | サッポロ リンシヨウ ケンサ センター カブシキガイシャ | | | | 従業員数 | 企業全体 | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
| | 札幌臨床検査センター 株式会社 | | | | | 879人 | 342人 | 241人 | 0人 |
| 所在地 | 〒060-0003 北海道札幌市中央区北3条西18丁目2-2 | | | | 事業内容 | ・臨床検査事業・調剤薬局事業・医薬品卸売一般販売事業 ・食品衛生環境検査事業・放射線管理事業 ・臨床検査システム販売事業 | | | |
| | 地下鉄 東西線 西18丁目駅 から 徒歩7分 | | | | | 会社の特長 | 昭和40年に臨床検査事業として設立以来、高精度の検査結果を迅速にお届けすることで高度化、多様化、専門化する医療技術に貢献している。様々な事業を展開し医療分野の一翼を担っている。 | | |
| 代表者名 | 代表取締役 伊達 忠應 | | | | 法人番号 | 7430001020476 | | | |
| ホームページ | http://www.saturin.co.jp | | | | | | | | |

2 仕事の情報

| | | | | | | | |
|-----------|---|------|-----------|------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| 雇用形態 | 正社員 | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | システムエンジニア | 求人数 | 2人 |
| 仕事の内容 | 臨床検査システム(自社開発)の設計・プログラミング・保守や関連機器の設置・運営・顧客対応等 主な使用言語：IBM RPG・COBOL・VisualBasic JAVA 主な使用機器：IBM PowerSystem・Windowsサーバ Linuxサーバ *将来の業務変更：なし | | | | 履修科目 | 不問 | |
| | | | | | 免許・必要な資格 | 普通自動車免許 (AT限定可、入社までに取得見込) | |
| 雇用期間の定めなし | | | | | 契約更新の可能性 | | |
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒060-0003 北海道札幌市中央区北3条西18丁目2-2 地下鉄 東西線 西18丁目駅 から 徒歩7分 | | | | 転勤の可能性 | なし | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
| | | | | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) | | | |

3 労働条件等

| | | | | | | | | |
|---------------|----------------------|---------------------------|-------------|----------|--|---------------------------|--------------|---------------------------|
| 賃金(税込) | 区分 \ 学歴 | 大学院 | 大学 | 短大 | 高専 | 専修学校 | 能開校 | |
| | 賃金形態 | | 月給 | 月給 | | 月給 | | |
| | 基本給(a) | 円 | 175,000円 | 175,000円 | 円 | 175,000円 | 円 | |
| | 定額手当 | 調整 手当 | 円 | 12,000円 | 12,000円 | 円 | 12,000円 | 円 |
| | | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 固定残業代(c) | | なし | なし | | なし | | | |
| 計(税込)(a+b+c) | 円 | 187,000円 | 187,000円 | 円 | 187,000円 | 円 | | |
| 固定残業代に関する特記事項 | | | | | | | | |
| 賞与 | 賞与 (新規学卒者の前年度実績) | あり 年2回 万円 ~ 万円 又は 2.30ヶ月分 | | | 昇給 | 昇給 (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) | | |
| | 賞与 (一般労働者の前年度実績) | あり 年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00ヶ月分 | | | 通勤手当 | 実費支給(上限あり) 月額 20,000円まで | | |
| 福利厚生等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 | 定年制 あり (一律 60歳) | | | 取得実績 | 育児 あり | 賃金締切日 毎月 20日 | |
| | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | | | | 介護 あり | 賃金支払日 当月 25日 | |
| 退職金共済 未加入 | | 勤務延長 なし | | | 労働組合 | なし | 就業規則 | |
| 退職金制度 なし | | | | | フルタイム あり パートタイム あり | | | |
| 就業時間 | 変形労働時間制(1ヶ月単位) | 時間外 | あり | 月平均 10時間 | 36協定における特別条項 あり | | | |
| | (1) 9時00分 ~ 18時00分 | 休憩時間 | 60分 | | 特別な事情・期間等 | | | |
| | (2) 9時00分 ~ 13時00分 | 入居可能住宅 | 単身用なし 世帯用なし | | 6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年720時間まで延長することができる。 | | | |
| 休日等 | 休日 日祝 その他 | 有給休暇 | 入社時 | 0日 | その他の休日・週休二日制 | | | |
| | 週休二日制 その他 | | 年間休日数 | 111日 | | | | 年未年始5日、平均週40時間による休日(4週7休) |



求人票 (大卒等)

| | |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 札幌臨床検査センター 株式会社 |
|------|-----------------|

4 選考

(2/2)

| | | | | | | | |
|---------|---|---------------------|------------|---------------------------|---------------------------------|---|--------------|
| 受付期間 | 8月1日 以降随時 | 説明会 | 日時・場所 | | 選考日 | 別途通知 | |
| 選考方法 | 書類選考 筆記試験 | 面接 一般常識 | 適性検査 英語 | その他 作文 専門 その他 | 書類提出先 〒060-0003 事業所所在地と同じ | 応募書類等 ハローワーク紹介状 履歴書 卒業見込証明書 成績証明書 | その他の 応募書類 |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 | | | 既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 不可 | | |
| 選考場所 | 〒060-0003 北海道札幌市中央区北3条西18丁目2-2 地下鉄 東西線 西18丁目駅 から 徒歩7分 | | | 既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 不可 | | |
| 担当者 | 課係名 役職名 | 総務部 人事課 | | 氏名 | 採用担当者 | | |
| | 電話番号 | 011-613-3171 | 内線 [] | FAX | 011-613-3172 | | |
| | Eメール | saiyo@saturin.co.jp | | | | | |

5 補足事項・特記事項

| | | | |
|------|--|----------------------|---|
| 補足事項 | <ul style="list-style-type: none"> *試用期間：3ヶ月 *同一就業場所内の部署異動のみ。地域限定社員となります。 *就業時間は平均週40時間のシフト制となります。 *表記就業時間はモデルケースです。 *福利厚生：社員共済会、医療費給付金制度、社員持株会制度、財形貯蓄制度など *入社後は一連の業務を覚えていただくため、オペレーター業務に就いていただく場合がございます。 オペレーター業務は当直業務・夜勤業務があります。 (当直：17:00~10:00、夜勤：21:00~6:00) | 求める 条件 に 事項 | <ul style="list-style-type: none"> *諸手当 住宅手当(世帯主)：12,000円 家族手当：(扶養家族)配偶者10,000円、子5,000円 *受付方法：郵送、Eメール、ホームページ *既卒者の応募書類：履歴書、卒業証明書(写)、成績証明書、(職歴あれば)職務経歴書、ハローワーク紹介状 *マイナビ2026にエントリーしてください。適性検査の連絡をいたします。 |
|------|--|----------------------|---|

青少年雇用情報

| 1 募集・採用に関する情報 | | 企業全体の情報 | | | | | |
|---------------|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
| | | 令和6年度 | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数 | 28人 | 40人 | 36人 | 人 | 人 | 人 |
| | 新卒等離職者数 | 2人 | 5人 | 10人 | 人 | 人 | 人 |
| | 新卒等採用(うち男性) | 4人 | 12人 | 7人 | 人 | 人 | 人 |
| | 新卒等採用(うち女性) | 24人 | 28人 | 29人 | 人 | 人 | 人 |
| (2) | 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢(参考値) | | 11.2年 | 39.9歳 | 年 | 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

| | | |
|-----|-------------------------|-----------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容 | あり 新入社員研修、接客マナー研修、フォローアップ研修 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容 | なし |
| (3) | メンター制度の有無 | なし |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 自己申告書の提出(年1回) |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容 | なし |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 | | 企業全体の情報 | | | | | |
|----------------------|------------------------------|---------|-----------|-------|------|------|----|
| | | 取得者数 | 女性 | 男性 | 女性 | 男性 | 女性 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 5.4時間 | 12.6日 | 時間 | 日 | | |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1 | 取得者数 | 女性 10人 | 男性 2人 | 女性 人 | 男性 人 | |
| | | 出産者数 | 女性 10人 | 男性 5人 | 女性 人 | 男性 人 | |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2 | 役員 3.6% | 管理職 11.6% | | | | |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

| | | | |
|------|------------------|--------|-----------|
| 産業分類 | 836 医療に付帯するサービス業 | 就業場所住所 | 北海道札幌市中央区 |
| 職業分類 | 010-02 010-04 | 識別欄 | Y35 A49 |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。