



求人番号

25040-4910851

事業所番号

2504-916776-7

受付年月日 令和7年7月30日

紹介期限日 令和7年9月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

滋賀県蒲生郡日野町

職業分類

034-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダン スバルカイ ヒノキネンビョウイン 医療法人社団 昂会 日野記念病院
所在地	〒529-1642 滋賀県蒲生郡日野町上野田200-1
ホームページ	http://www.subarukai.jp

2 仕事内容

職種	一般事務/正職員 ※令和8年4月以降の就労開始可能
仕事内容	総合病院における事務全般 医療秘書 (診療補助業務・電子カルテへの入力・一般事務業務) 薬局事務 (処方箋等の書類の管理・医薬品の運搬・病棟手術室の医薬品ストックの補充等) 総務事務 (勤怠・経理・庶務・来客電話対応等) (業務の変更範囲: 当会の定める業務) 「9月10日保活応援ウィーク就職フェア (甲賀会場) 参加求人」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒529-1642 滋賀県蒲生郡日野町上野田200-1
通勤手段	近江鉄道 日野駅 から 徒歩20分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	あり 転勤範囲 東近江・日野
年齢制限	あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	164,300 円 ~ 217,500 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	143,300 円 ~ 187,500 円
月平均労働日数 (21.2 日)	
事務 手当	15,000 円 ~ 24,000 円
ベースアップ手当	6,000 円 ~ 6,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	職務経験による賃金加算あり
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 32,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,700 円 ~ 2,900 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 5.00ヶ月分 (前年度実績)



25040-4910851

事業所番号



2504-916776-7 (2/2)

事業所名	医療法人社団 昂会 日野記念病院
------	------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 給与支払業務の遅滞を回避する臨時的処理 等 1ヶ月80時間まで、1年720時間まで延長することができる。
休憩時間	60分 年間休日数 110日
休日等	日 祝日 週休二日制 その他 会社カレンダーによる 年末年始・リフレッシュ休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)	
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 939人 就業場所 303人 (うち女性 217人) (うちパート 74人)	設立年 昭和60年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	病院 (診療科22科・病床数150床) 事業所内公正採用選考・人権啓発担当者:有		
会社の特長	地域住民の健康の増進をはかり、地域医療に貢献する。 雇用保険適用事業所番号2504-100451-4		
役員/代表者名	理事長 相馬 俊臣	法人番号 2160005006462	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*私服 (オフィスカジュアル) での勤務になります。

《応募方法》
担当者へ電話連絡の上、履歴書を法人本部に郵送してください。《履歴書について》
職務経歴等による賃金加算計算のため、下記項目を必ず記載してください。

- 学歴・職歴 (社員・パート・アルバイトの記載必要)
- 賞罰の有無

※履歴書様式は自由ですが、昂会所定の様式も使用いただけます。
(当会ホームページの採用情報より印刷可能)再雇用制度: 上限70歳は当会が承認した場合
退職金: 満60歳の3月末時点で勤続満3年未満の場合は支給なし

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	その他 [9月10日 (水) 10:00~12:30]				
選考場所	〒528-0005 滋賀県甲賀市水口町水口5671番地 甲賀市碧水ホール 近江鉄道 水口城南駅 から 徒歩1分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 不要 [その他] 送付方法 メール 郵送 [求職者マイページ] 郵送の送付場所 〒529-1642 滋賀県蒲生郡日野町上野田200-1 医療法人社団 昂会 本部宛 (電話) 0748-52-8073 応募書類の返戻 選考後は返却				
	選考に関する特記事項 選考方法は、面接及び筆記試験 (一般常識問題と論文試験) です。				
担当者	総務課 フクモト・オクムラ 福本・奥村 電話番号 0748-53-1201 内線 () FAX 0748-53-1455 Eメール subaru@hino-hp.jp				