

求人番号

25010- 6485351

事業所番号

2501- 8232-4

1 求人事業所

|      |                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン カチョウカイ<br>医療法人 華頂会                                                                                         |
| 所在地  | 〒 520-2144<br>滋賀県大津市大萱 7 丁目 7 - 2<br><br>ホームページ <a href="http://www.kachokai.or.jp/">http://www.kachokai.or.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 介護福祉士【老健レーク・ホロニー】                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容 | ☆社会情勢の影響が少なく安定したお仕事です！<br>介護老人保健施設レーク・ホロニーでの介護のお仕事です。<br>(入所者 6 4 名)<br>・入浴介助<br>・食事介助<br>・排泄介助等 入所施設での介護業務全般<br>・夜勤あり (月 4 ~ 5 回程度)<br>*介護業務が初めての方でもマンツーマンで丁寧に指導させていただきます。<br>*介護系資格支援制度あり<br>【従事すべき業務の変更範囲：変更なし】<br>9 月 4 日お仕事探し応援ウィーク就職フェア (草津会場) 参加求人 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去 3 年間)                                                                                                                                                                                                            |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                      |           |

受付年月日 令和7年7月8日

紹介期限日 令和7年9月30日

求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | P05 |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 滋賀県大津市 | 050-01 |
|        |        |
|        |        |

|        |
|--------|
| 産業分類   |
| 831 病院 |

3 賃金・手当 (1 / 2)

|           |                                                                                                                                                |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                                                                                                                                     | 207,000 円 ~ 247,186 円                                                  |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                                                                                                      |                                                                        |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                                                                               | 月平均労働日数 (20.4 日)<br>160,000 円 ~ 180,186 円                              |
|           | 処遇改善加算 手当                                                                                                                                      | 40,000 円 ~ 60,000 円<br>資格 手当 7,000 円 ~ 7,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代     | なし ( 円 ~ 円)                                                                                                                                    |                                                                        |
|           | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                                                  |                                                                        |
| その他手当付記事項 | 皆勤手当 5 0 0 0 円 / 月<br>夜勤手当 7 0 0 0 円 / 回 (月 4 ~ 5 回程度で約 2 8 0 0 0 円 ~ 3 5 0 0 0 円)<br>年末年始手当 1 2 / 3 0 ~ 1 / 3 7 5 0 0 円 / 日<br>3 7 5 0 円 / 半日 |                                                                        |
|           | 賃形態金等                                                                                                                                          | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                      |
| 通手動当      | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円                                                                                                                        |                                                                        |
| 賃締切金日     | 固定 (月末)                                                                                                                                        |                                                                        |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外) 当月 28 日                                                                                                                              |                                                                        |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 2.00% ~ 2.00% (前年度実績)                                                                                                     |                                                                        |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)                                                                                          |                                                                        |

求人票（フルタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 華頂会 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（2） 16時 30分 ～ 10時 00分<br>（3） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）9：00～18：00〕                                                                          |       |      |
|         | （1）～（4）のシフト制<br>※休憩時間については求人条件特記事項欄参照                                                                    |       |      |
|         |                                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                    |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制 4週8休＋祝日数 別途、夏休2日<br>〔 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                 |       |      |

5 その他の労働条件等

|          |                                               |                        |                 |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                     | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                          | 加入                     | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                          |                        |                 |
|          | 定年制 あり<br>（一律 65歳）                            | 再雇用制度 あり<br>（上限 70歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del>                   | 〔 〕                    |                 |
| 利用可能託児施設 | あり<br>〔 託児施設に関する特記事項<br>1回当たり1000円 上限15000円 〕 |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 783人<br>就業場所 301人<br>（うち女性 98人）<br>（うちパート 59人）                                       | 設立年 昭和52年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>琵琶湖養育院病院、介護老人保健施設レーク・ホロニー、華頂会訪問看護ステーション、訪問リハビリステーション、華頂看護専門学校があります。               |                                     |
| 会社の特長    | 当病院は県下有数の医療施設。外来診療、一般病棟、療養病棟、老健施設、リハビリテーション、看護師育成教育施設等の整備された複合総合病院。華頂会グループとして社会福祉法人華頂会あり。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 理事長 加藤 英材                                                                                 | 法人番号 5160005000330                  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                     |
|          | 職務給制度 なし                                                                                  | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                        | U I Jターン歓迎                          |

求人に関する特記事項

※休憩時間に関して  
就業時間（1）（4）・・・休憩 60分  
（2）・・・・・・・休憩120分  
（3）・・・・・・・休憩 45分  
☆幅広い年齢の職員がいます！  
職員もご利用者の方も楽しむことが一番をモットーに、皆で楽しむ事を大事にしています。  
＊事業所内公正採用選考・人権啓発担当者：有

・応募希望の方は、ハローワークの窓口で紹介状の交付を受けてください。

7 選考等

|                |                                                                                                                  |           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 4人                                                                                                               | 募集増員理由〔 〕 |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                                    |           |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内                      |           |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                       |           |
| 日時             | その他〔 9／4 10時～12時30分 〕                                                                                            |           |
| 選考場所           | 〒 525-0032<br>滋賀県草津市大路2丁目1番35号<br>「草津市立市民総合交流センター キラリエ草津」                                                        |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>自己申告書</del> 〔 その他 資格証コピー 〕                                          |           |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 面接時持参 〕<br><del>求職者マイページ</del>                                                         |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                     |           |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                   |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                                  |           |
| 担当者            | 人事・渉外課 主任<br>イワブチ ケンスケ<br>岩渕 健介<br>電話番号 077-545-9191 内線（ ）<br>FAX 077-545-9339<br>Eメール k_iwabuchi@kachokai.or.jp |           |