

求人番号



22100- 5062161

事業所番号

受付年月日 令和8年7月1日

紹介期限日 令和8年9月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
------	----------------------------------

就業地住所	職業分類
静岡県富士市	073-05

産業分類
144 紙製品製造業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

仕事内容

家庭紙加工機オペレーター職（2交替勤）
当社工場において、家庭紙の加工機（下記）のボタン操作・メンテナンス作業・什器補充に係る業務を担当していただきます。
・加工機の種類
＊ティッシュペーパー＊トイレットロール＊紙オシボリ
＊ポケットティッシュ＊タオルペーパー＊紙ナプキン
＊ソフトバックティッシュ等の加工機操作をお願いします。
初めは検品作業から研修します。約1ヶ月
その後機械操作を学んで頂きます。約2ヶ月
約1ヶ月～2ヶ月後に交替勤務となります。
【ミドルシニア歓迎求人】
変更範囲：現在仕事内容変更予定なし

雇用形態

派遣負・等

正社員
正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）
就業形態
派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

208,500円～263,800円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

156,000円～208,000円

月平均労働日数(20.8日)

責任

手当

13,000円～13,000円

生産

手当

10,000円～10,000円

食事

手当

8,800円～8,800円

月次

手当

20,700円～24,000円

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

深夜手当別途支給

日給

7,500円～10,000円

その他内容

実費支給(上限あり)

月額15,000円

固定(月末以外)

毎月20日

固定(月末以外)

当月28日

あり(前年度実績あり)

金額1月あたり3,000円～5,000円(前年度実績)

あり(前年度実績あり)

年3回(前年度実績)

賞与月数計3.90ヶ月分(前年度実績)

就業場所

就業場所

〒
受動喫煙対策あり(喫煙室設置)
構外に設置しています。

マイ通勤

可

駐車場あり

転可勤能の性

なし

年齢制限あり(18歳～59歳)

年齢制限該当事由定年を上限

深夜業務があるため、定年年齢を上限として募集

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許必須(AT限定可)

試用期間

試用期間あり期間2ヶ月

試用期間中の労働条件同条件

求人票（フルタイム）

求人番号



22100- 5062161

事業所番号

事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 00分 ～ 17時 00分 （2） 17時 00分 ～ 02時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（1）（2）の交代制（週間交替制）〕		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 〔*繁忙期 5・6・8・9・11・12月〕	
休憩時間	60分	年間休日数	115日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 工場カレンダーによる。夏休み冬休みゴールデンウィーク 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用あり	入社後勤続1年以上経過後	
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 託児所空状況による		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 290人 就業場所 209人 （うち女性 56人） （うちパート 4人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容	家庭紙、紙製品の総合メーカー。生産品目はティッシュペーパー、トイレットロール、紙おしぼり、ポケットティッシュ、紙ナプキン、ソフトバックティッシュ、キッチンタオルペーパー・吸油等加工
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

【福利厚生】
*契約保養所
*免許取得制度
*研修会年2回
*社内懇親会補助制度
*従業員紹介制度
*マイカー通勤可（無料駐車場あり）
*別途決算賞与〔条件あり〕
※基本給は日給×20、8日で換算
※U I J ターン：入社日配慮します

●応募方法：ハローワークから電話連絡後、応募書類（ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書）を送付してください。書類選考後、面接日等についての連絡をいたします。

【事業主・求職者の皆様へ】
労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等 (2/2)

採用人数	5人	募集増員理由	〔 〕
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 〔 〕		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード 〔その他〕		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 選考後は返却			
〔 選考に関する特記事項 適正検査クレベリン検査を行います。 〕			
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線（ ）	