

求人番号

22070- 4274251

事業所番号

2207-913733-5

受付年月日 令和7年11月6日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  |                   | M10 |  |  | Z54 |
|      |                   |     |  |  | B44 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 静岡県富士市 | 073-05 |
|        | 078-04 |
|        | 069-04 |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 144  | 紙製品製造業 |

1 求人事業所

事業所名

エリエールプロダクトカブキガイシャ シズオカコウジョウ

エリエールプロダクト株式会社 静岡工場

所在地

〒418-0112 静岡県富士宮市北山4 2 4 2-5

ホームページ <https://www.elleair-product.com>

2 仕事内容

職種

加工機の操業員／富士市 《急募求人》

仕事内容

【雇入れ時】

\*衛生用品（エリエールブランドの生理用ナプキンなど）の製造（交替勤務）

1、資材準備

2、加工機への資材供給・設置

3、パネル操作

4、製品の検品

5、簡単な機械調整

【変更の範囲】

会社の定める業務（変更の場合は詳細を別途説明。）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 207,000 円 ～ 272,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.0 日）

187,000 円 ～ 252,000 円

交替

手当 20,000 円 ～ 20,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当

深夜手当

月給 円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり） 月額 34,500 円

固定（月末）

固定（月末以外） 翌月 25 日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 0.00% ～ 3.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり） 年2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.10ヶ月分（前年度実績）

就 業 場 所

〒419-0201 静岡県富士市厚原1 5 1-2 エリエールプロダクト株式会社 富士工場

J R 身延線入山瀬駅 から 徒歩15分

（入山瀬駅から車で5分）

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

屋外喫煙所有

マイ通勤力動

可 駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

特記事項へ

年 齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として／（省令2号）深夜勤務があるため

学 歴

必須 高校以上

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）

求人番号  
22070- 4274251

事業所番号  
2207-913733-5 （2 / 2）

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | エリエールプロダクト株式会社 静岡工場 |
|------|---------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） 16時 30分 ～ 01時 00分<br>（3） 00時 30分 ～ 09時 00分<br>又は ～ の間の 時間                               |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>3 6 協定締結済み                                                                                                        |
|         |                                                                                                                                   |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 16 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>事故等予想外の事態、大規模な商品に関する対応など<br>（・ 1 日 1 4 時間・ 1 ヲ月 7 0 時間（年 6 回）・ 1 年 6 0 0 時間） |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 113日                                                                                                                    |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>4 勤 1 ～ 2 休制（シフト制） 当社カレンダーにより休日取得<br>法令順守 年次有給休暇は 3 ヲ月後に付与<br>6 ヲ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |

5 その他の労働条件等

|                                      |                      |                |                  |
|--------------------------------------|----------------------|----------------|------------------|
| 加入保険                                 | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済          | 退職金制度            |
|                                      | 財形 その他（長期休業補償）       | 未加入            | あり<br>（勤続 3 年以上） |
| 企業年金                                 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                |                  |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 65 歳） |                      |                |                  |
| 入居可能住宅                               | 単身用 あり<br>世帯用 あり     | 入居希望の方はご相談ください |                  |
| 利用可能託児施設                             | なし                   | 託児施設に関する特記事項   |                  |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 924 人<br>就業場所 37 人<br>（うち女性 2 人）<br>（うちパート 0 人）                             | 設立年 昭和38年<br>資本金 3, 000 万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>大王製紙が販売するエリエールブランドの紙製品（紙おむつ：・グリーン・アテント、ナプキン：エリス等、マスク、ウェット製品）の製造          |                                       |
| 会社の特長            | 総合製紙メーカーである大王製紙の関係会社。多様化するユーザーの期待に応えるべく、高い技術力で差別化された高付加価値商品を提供し続けるために、チャレンジする企業。 |                                       |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>黒田 浩史                                                                 | 法人番号 3500001014375                    |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                  |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり            |
| 外国人雇用実績          |                                                                                  | U I J ターン歓迎                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| *賃金については、当社規定により決定します。<br>*食事補助有り<br>*残業手当は 1 分単位で支給します<br>*転勤（愛媛、栃木、福島）は希望や本人の状況をヒアリングの上、期間を決めてお願いする場合があります。（必ず転勤が有るわけではありません。）<br>*定年退職後に再雇用する場合があります。<br><br>*応募前にハローワークの紹介状が必要となります<br>履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送して下さい<br>その後、1 週間以内に結果をご連絡いたします。<br><br>*U I J ターンについて（応募時にご相談ください）<br>・ Teams 等によるオンライン面接が可能です<br>・ 入社日について配慮いたします |

7 選考等

|                            |                                                                              |                         |                           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 採用人数                       | 2 人                                                                          | 募集理由                    | その他<br>業務拡大の為             |
| 選考方法                       | 書類選考                                                                         | 面接（予定 1 回）              | 筆記試験 その他                  |
| 結果通知                       | 即決                                                                           | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7 日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7 日以内 その他 |
| 通知方法                       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                   |                         |                           |
| 日時                         | 随時                                                                           |                         |                           |
| 選考場所                       | 〒 418-0112<br>静岡県富士宮市北山 4 2 4 2 - 5<br><br>J R 身延線富士宮駅 から 車 30 分             |                         |                           |
| 応募書類等                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他                            |                         |                           |
|                            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                  |                         |                           |
|                            | 郵送の送付場所<br>〒 418-0112<br>静岡県富士宮市北山 4 2 4 2 - 5                               |                         |                           |
|                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                           |                         |                           |
| 選考に関する特記事項<br>筆記試験：簡単な一般問題 |                                                                              |                         |                           |
| 担当者                        | 加工部第一加工課<br><br>採用担当者<br>電話番号 0544-58-0935 内線（ ）<br>FAX 0544-58-0936<br>Eメール |                         |                           |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。