

求人番号

22070- 4228651

事業所番号

2207-613524-4

受付年月日 令和7年11月4日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  |                   |  |  |  | B44 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 静岡県富士市 | 088-04 |
|        | 095-03 |
|        |        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 912 労働者派遣業 |

1 求人事業所

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ スタッフコミュニティ フジ<br>株式会社 スタッフコミュニティ 富士      |
| 所在地  | 〒 418-0034<br>静岡県富士宮市黒田 1 2 2 番地の 3<br><br>ホームページ |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                   |            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種    | (派) ロールクランプリフト作業 (日勤) (急募)                                                                                                                        |            |
| 仕事内容  | * 製紙の製品倉庫でのフォークリフト作業業務<br>・ 板紙原紙や製造加工した製本をトラックへの積み降ろし作業<br>・ 工場、倉庫への搬入作業<br>・ 製品の積み降ろしにはフォークリフト (ロールクランプ) を使用<br>・ 同上フォークの経験者<br><br>・ 変更範囲: 変更なし |            |
| 雇用形態  | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去 3 年間)                                                                                       |            |
| 派遣負担等 | 就業形態                                                                                                                                              | 派遣         |
|       | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                      | 派22-300492 |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上)<br>～ 令和8年4月30日<br><br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                                                                            |            |

|          |                                                                                      |            |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
| 就業場所     | 〒 416-0946<br>静岡県富士市五貫島 8 1 4<br>A C T ・ F K 株式会社 本社工場内<br><br>J R 東海道線富士駅 から 車 15 分 |            |    |
| 就業所      | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>禁煙・喫煙室あり                                                         |            |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                          | 転可<br>勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                    |            |    |
| 学歴       | 不問                                                                                   |            |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>ロールクランプリフトの実務経験者                                                  |            |    |
| 必要スキル    |                                                                                      |            |    |
| 必要な免許・資格 | フォークリフト運転技能者 必須<br><br>普通自動車運転免許 必須                                                  |            |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                              |            |    |

3 賃金・手当 (1 / 2)

|       |                                         |                                           |           |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                              | 215,475 円 ~                               | 215,475 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)               |                                           |           |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                        | 月平均労働日数 (22.1 日)<br>215,475 円 ~ 215,475 円 |           |
|       | 手当                                      | 円 ~                                       | 円         |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円)                              | 固定残業代に関する特記事項                             |           |
|       |                                         |                                           |           |
|       | 賃金例: 1300円 × 7.5H × 22.1日<br>= 215,475円 |                                           |           |
|       |                                         |                                           |           |
| 賃形態等  | 時給                                      | 1,300 円 ~                                 | 1,300 円   |
|       | その他内容                                   |                                           |           |
|       | 通手勤当 実費支給 (上限なし)                        |                                           |           |
|       | 賃締切日 固定 (月末)                            |                                           |           |
| 昇給    | 賃支払日                                    | 固定 (月末以外) 翌月 15 日                         |           |
|       | 昇給 なし                                   |                                           |           |
|       | 賞与 なし 年 回 (前年度実績)                       |                                           |           |
|       |                                         |                                           |           |

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 株式会社 スタッフコミュニティ 富士 |
|------|--------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
22070- 4228651

事業所番号  
2207-613524-4 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                         |                                                   |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                                   |           |
|      |                                                                                         |                                                   |           |
|      | 時間外労働時間                                                                                 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |           |
|      | 休憩時間                                                                                    | 90分                                               | 年間休日数 99日 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダーによる GW、夏季休暇、年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                   |                                                   |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                          |                                     |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 25人<br>就業場所 0人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）           | 設立年 平成17年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 請負事業・派遣事業<br>（22-ユ-300238）＊                              |                                     |
| 事業内容                                   | ひと・未来・笑顔をキーワードにアウトソーシングという機会を通じ、地域社会に貢献できるサービスを提供していきます。 |                                     |
| 会社の特長                                  |                                                          |                                     |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役 村松 俊明                                              | 法人番号 3080101012289                  |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                       |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                          |                                     |
| 育児休業 取得実績 なし 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                          |                                     |
| 外国人雇用実績                                |                                                          |                                     |

求人に関する特記事項  
＊応募前にはハローワークの紹介状が必要です。  
＊派遣期間は令和8年4月30日まで。  
※更新上限：有（通算契約期間3年：更新回数5回）

7 選考等

|            |                                                                        |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                           |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 <del>1日以内</del> 面接後 10日以内 |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                  |  |  |
| 日時         | 随時                                                                     |  |  |
| 選考場所       | 〒 418-0034<br>静岡県富士宮市黒田 1 2 2 番地の 3<br>JR身延線富士宮駅 から 車15分               |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他                   |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時に持参ください                            |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |  |  |
| 担当者        | 営業<br>伊奈<br>電話番号 080-3654-3620 内線（ ）<br>FAX 0544-23-4711<br>Eメール       |  |  |