

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届出実績あり

1 会 社 の 情 報 (1/2)

|                                                                                            |                         |        |       |                                                                     |      |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-------|---------------------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名                                                                                       | シャカイフクシホウジン ケイジンカイ      |        | 従業員数  | 企業全体                                                                | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|                                                                                            | 社会福祉法人 敬仁会              |        |       | 1,300人                                                              | 129人 | 90人    | 24人     |
| 所在地                                                                                        | 〒682-0023<br>鳥取県倉吉市山根55 |        | 事業内容  | 設 立                                                                 |      | 昭和33年  | 資本金     |
|                                                                                            | 倉吉駅 から 徒歩8分             |        |       |                                                                     |      |        |         |
| 代表者名                                                                                       | 理事長 藤井 一博               |        | 会社の特長 | ★社会福祉事業（介護老人福祉施設5、介護老人保健施設2、障害者支援施設1、救護施設2、養護老人ホーム1、保育所4、地域ケアセンター1） |      |        |         |
| 法人番号                                                                                       | 5270005004221           | ホームページ |       | https://www.med-wel.jp                                              |      |        |         |
| 昭和33年に鳥取県内第1号の民間社会福祉法人として設立以来、多様な福祉ニーズに対応し60周年を迎えました。平成15年にはISO9001を取得。職員一同、地域に愛される施設を目指す。 |                         |        |       |                                                                     |      |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|             |                                                                               |      |           |                   |     |                  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------------------|-----|------------------|
| 雇用形態        | 正社員                                                                           | 就業形態 | 派遣・請負ではない | ケアワーカー（ル・ソラリオン綾瀬） | 求人数 | 3人               |
| 仕事の内容       | 日常生活における支援が必要な施設利用者に対して介護業務全般（食事・入浴・排泄等の介助、レクリエーション等）のサービスを提供していただきます。        |      |           | 履修科目              | 不問  |                  |
|             | ※福祉分野を専攻しておられない方も、ご応募可能です。<br>OJT・OFF-JTを通じて業務を覚えていただきますので安心して働いていただくことができます。 |      |           | 免許・必要資格           | 不問  |                  |
| 【変更範囲：変更なし】 |                                                                               |      |           |                   |     |                  |
| 雇用期間の定めなし   |                                                                               |      |           | 契約更新の可能性          |     |                  |
| 就業場所        | 〒120-0004<br>東京都足立区東綾瀬3丁目9番1<br>ル・ソラリオン綾瀬                                     |      |           | 転勤の可能性            | あり  | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|             | 東京メトロ千代田線「綾瀬」駅 から 徒歩17分                                                       |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）   |     |                  |

3 労 働 条 件 等

|               |                                                                                   |                                         |              |              |                         |                                       |                    |   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|---|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                                                                           | 大学院                                     | 大学           | 短大           | 高専                      | 専修学校                                  | 能開校                |   |
|               | 賃金形態                                                                              | 月給                                      | 月給           | 月給           | 月給                      | 月給                                    |                    |   |
|               | 基本給（a）                                                                            | 171,000 円                               | 171,000 円    | 171,000 円    | 171,000 円               | 171,000 円                             | 円                  |   |
|               | 定額給付金に当る（支払）                                                                      | 地域手当                                    | 20,000 円     | 20,000 円     | 20,000 円                | 20,000 円                              | 20,000 円           | 円 |
|               |                                                                                   | 職務手当                                    | 3,000 円      | 3,000 円      | 3,000 円                 | 3,000 円                               | 3,000 円            | 円 |
|               |                                                                                   | 処遇改善手当                                  | 23,500 円     | 23,500 円     | 23,500 円                | 23,500 円                              | 23,500 円           | 円 |
|               |                                                                                   | 特定処遇改善手当                                | 13,000 円     | 13,000 円     | 13,000 円                | 13,000 円                              | 13,000 円           | 円 |
|               |                                                                                   | 手当                                      | 円            | 円            | 円                       | 円                                     | 円                  |   |
|               | 固定残業代（c）                                                                          | なし                                      | なし           | なし           | なし                      | なし                                    | なし                 |   |
|               | 計（税込）（a+b+c）                                                                      | 230,500 円                               | 230,500 円    | 230,500 円    | 230,500 円               | 230,500 円                             | 円                  |   |
| 固定残業代に関する特記事項 |                                                                                   |                                         |              |              |                         |                                       |                    |   |
| 賞与            | 賞与あり                                                                              | (新規学卒者の前年度実績)<br>年3回 万円 ～ 万円 又は 2.56ヶ月分 |              |              | 昇給あり                    | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は 2.00 % |                    |   |
|               | 賞与あり                                                                              | (一般労働者の前年度実績)<br>年3回 万円 ～ 万円 又は 3.80ヶ月分 |              |              | 通勤手当                    | 実費支給（上限なし）<br>マイカー通勤可                 |                    |   |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                                                                | 定年制                                     | あり（一律 60歳）   | 取得実績         | 育児あり<br>介護あり<br>看護あり    | 賃金締切日                                 | 毎月 20日             |   |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                              | 再雇用制度                                   | あり（上限 65歳まで） |              |                         | 賃金支払日                                 | 当月 30日             |   |
|               | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 1年以上）                                                    | 勤務延長                                    | なし           | 労働組合         | なし                      | 就業規則                                  | フルタイム あり パートタイム あり |   |
| 就業時間          | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                                                                    | 時間外                                     | あり           | 月平均 6 時間     | 36協定における特別条項 なし         |                                       |                    |   |
|               | (1) 7 時 00 分 ～ 16 時 00 分<br>(2) 9 時 00 分 ～ 18 時 00 分<br>(3) 10 時 00 分 ～ 19 時 00 分 | 休憩時間                                    | 60 分         |              | 特別な事情・期間等               |                                       |                    |   |
| 休日等           | 休日 その他                                                                            | 入社時                                     | 10 日         | その他の休日・週休二日制 | シフトによる<br>(1ヶ月平均公休数10日) |                                       |                    |   |
|               | 週休二日制 その他                                                                         | 年間休日数                                   | 120 日        |              |                         |                                       |                    |   |
|               |                                                                                   | 有給休暇                                    | 6 ヶ月経過後      | 0 日          |                         |                                       |                    |   |

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 敬仁会 |
|------|------------|

4 選 考

(2/2)

|         |                                                                      |                      |       |                                                        |                  |                        |                                     |                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                                         | 説明会                  | 日時・場所 | 4月1日<br>WEB開催 随時実施                                     |                  | 選考日                    | 別途通知                                |                            |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]                         |                      | 書類提出先 | 〒120-0004<br>東京都足立区東綾瀬3丁目9番1<br>社会福祉法人敬仁会<br>東京本部 人事課宛 |                  | 応募書類等                  | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書<br>その他の応募書類 | 履歴書（自筆）<br>資格証写し（所持資格ある場合） |
| 応募書類の返戻 |                                                                      |                      |       | 求人者の責任にて廃棄                                             |                  | 既卒応募 可<br>（卒業後概ね 3年以内） |                                     | 中退者応募 可                    |
| 選考場所    | 〒120-0004<br>東京都足立区東綾瀬3丁目9番1<br>ル・ソラリオン綾瀬<br>東京メトロ千代田線「綾瀬」駅 から 徒歩17分 |                      |       |                                                        | 既卒応募者募           | 随時                     |                                     | その他<br>[ ]                 |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                           | 東京本部人事課              |       | 氏名                                                     | サイヨウタントウ<br>採用担当 |                        |                                     |                            |
|         | 電話番号                                                                 | 070-1872-8768 内線 [ ] |       | FAX                                                    | 03-5613-1187     |                        |                                     |                            |
|         | Eメール                                                                 | to-person@med-wel.jp |       |                                                        |                  |                        |                                     |                            |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ◆履歴書は学校指定のもの、もしくは専用様式（敬仁会HPからダウンロード）に記入し提出してください。<br>◆資格について 採用時は必須としていませんが、採用後1年以内に初任者研修又は実務者研修の修了が必要です。<br>◆転職について 転職の際は通勤可能な範囲で行います。<br>◆その他勤務先 *介護老人福祉施設 ル・ソラリオン葛飾<br>葛飾区青戸4-16-7<br>*介護老人福祉施設 ル・ソラリオン西新井<br>足立区西新井3-14-3<br>※鳥取への異動はございません | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ◆職務手当について<br>介護福祉士資格所有者 +7,000円/月の加算<br>福祉系国家資格を2種類所持の場合+12,000円/月の加算<br>◆その他手当（支給要件あり）<br>住宅手当（20,000円）<br>◆賞与は1年目は期間割となるため2.56ヵ月分。<br>◆夜勤手当は別途支給（1回8,500円 月5回程度）<br>1回8,500円×月5回=42,500円程度。<br>◆就業時間について（記載以外） 夜勤16:30～翌9:30<br>◆試用期間6ヵ月（期間中に待遇の変更なし） |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       | 東京の情報 |       |       |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|     |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 令和5年度 | 令和4年度 | 令和3年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 24人           | 30人   | 27人   | 18人   | 20人   | 15人   |
|     | 新卒等離職者数     | 2人            | 2人    | 6人    | 1人    | 2人    | 4人    |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 11人           | 10人   | 10人   | 8人    | 7人    | 8人    |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 13人           | 20人   | 17人   | 10人   | 13人   | 7人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 9.0年  | 46.6歳 | 6.3年  | 44.4歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                                        |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 採用前研修、新人職員研修、認知症研修、ISO研修、リスクマネジメント研修 他              |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 職員による資格取得支援講習                                       |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                                     |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり ・年3回、上席との面談実施（レベルアップの相談、助言）<br>・年1回、書面にて就労についての意向確認 |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                                     |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |                  |                | 東京の情報          |                |
|-----|------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|
|     |                              | 令和5年度    | 令和4年度            | 令和3年度          | 令和5年度          | 令和4年度          |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 7.2時間    | 12.0日            | 5.9時間          | 12.3日          |                |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 23人<br>男性 23人 | 女性 4人<br>男性 7人 | 女性 5人<br>男性 5人 | 女性 1人<br>男性 1人 |
|     |                              | 出産者数     | 女性 23人<br>男性 23人 | 女性 4人<br>男性 7人 | 女性 5人<br>男性 5人 | 女性 1人<br>男性 1人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 33.0% | 管理職 47.7%        |                |                |                |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |               |        |             |
|------|---------------|--------|-------------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 | 就業場所住所 | 東京都足立区      |
| 職業分類 | 050-01        | 識別欄    | Y34 Y35 Y36 |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。