

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績＝外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                                |        |                             |                                |                                                                                            |        |         |
|------|--------------------------------|--------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | ジョープリンスタケタ カブシキガイシャ            |        | 従業員数                        | 企業全体                           | 就業場所                                                                                       | (うち女性) | (うちパート) |
|      | ジョー・プリンス竹下 株式会社                |        |                             | 60人                            | 39人                                                                                        | 9人     | 4人      |
|      |                                |        | 設                           | 立                              | 昭和25年                                                                                      | 資本金    | 3,000万円 |
| 所在地  | 〒578-0965<br>大阪府東大阪市内庄西1丁目4-32 |        | 事業内容                        | 電機・機械設備付属金具製造販売・住宅用インテリア金具製造販売 |                                                                                            |        |         |
|      | 近鉄けいはんな線 荒本駅 から 徒歩10分          |        |                             | 会社の特長                          | 自社オリジナル商品が売上金額の70%以上、開発中心のファブレス企業。大手工場への直販体制。創業以来毎年黒字。社内レクレーション、BBQ、社員旅行等コミュニケーションを高めています。 |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役社長 竹下 健吾                  |        |                             |                                |                                                                                            |        |         |
| 法人番号 | 3120001081561                  | ホームページ | http://www.geoprince.co.jp/ |                                |                                                                                            |        |         |

2 仕事の情報

|                       |                                                                                                                                                                                             |      |           |                 |                            |                  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------|----------------------------|------------------|
| 雇用形態                  | 正社員                                                                                                                                                                                         | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 法人・ルート営業        | 求人数                        | 1人               |
| 仕事の内容                 | 取引中の法人顧客を対象にルート営業を行う。<br>・定番販売品の受注<br>・新製品等の説明<br>・配達、引取り、集金、電話応対他、営業に関する業務<br>スキルアップ<br>・ルート営業で得た経験や能力に合わせて、市場開拓や営業管理など、よりハイレベルな業務についていただいています。<br>*若者雇用促進法に基づくユースエール認定企業<br>変更範囲：会社の定める業務 |      |           | 履修科目            | 不問                         |                  |
|                       |                                                                                                                                                                                             |      |           | 免許要な資格          | 必須<br>普通自動車運転免許<br>(AT限定可) |                  |
| 雇用期間の定めなし             |                                                                                                                                                                                             |      |           | 契約更新の可能性        |                            |                  |
| 就業場所                  | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                                                                   |      |           | 転勤の可能性          | あり                         | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|                       | 〒578-0965<br>大阪府東大阪市内庄西1丁目4-32                                                                                                                                                              |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                            |                  |
| 近鉄けいはんな線 荒本駅 から 徒歩10分 |                                                                                                                                                                                             |      |           |                 |                            |                  |

3 労働条件等

|               |                                                             |                                         |                         |                            |                      |                                          |                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------------|--------------------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                                                     | 大学院                                     | 大学                      | 短大                         | 高専                   | 専修学校                                     | 能開校                |
|               | 賃金形態                                                        |                                         | 月給                      |                            |                      |                                          |                    |
|               | 基本給（a）                                                      | 円                                       | 202,000 円               | 円                          | 円                    | 円                                        | 円                  |
|               | 定額給付金（b）                                                    | 手当                                      | 円                       | 円                          | 円                    | 円                                        | 円                  |
|               |                                                             | 手当                                      | 円                       | 円                          | 円                    | 円                                        | 円                  |
|               |                                                             | 手当                                      | 円                       | 円                          | 円                    | 円                                        | 円                  |
|               |                                                             | 手当                                      | 円                       | 円                          | 円                    | 円                                        | 円                  |
|               | 固定残業代（c）                                                    |                                         | 15,000 円                |                            |                      |                                          |                    |
| 計（税込）（a+b+c）  | 円                                                           | 217,000 円                               | 円                       | 円                          | 円                    | 円                                        |                    |
| 固定残業代に関する特記事項 | 固定残業代は時間外労働の有無にかかわらず10時間分の固定残業代として支給し、10時間を超える時間外労働分は追加で支給。 |                                         |                         |                            |                      |                                          |                    |
| 賞与            | 賞与あり                                                        | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 3.52ヶ月分 |                         |                            | 昇給あり                 | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>1,300円 又は %    |                    |
|               | 賞与あり                                                        | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 3.52ヶ月分 |                         |                            | 通勤手当                 | 実費支給（上限あり）<br>月額 45,000 円まで<br>マイカー通勤 不可 |                    |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                                          | 定年制                                     | あり（一律 60歳）              | 取得実績                       | 育児あり<br>介護あり<br>看護なし | 賃金締切日                                    | 毎月 15日             |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                        | 再雇用制度                                   | あり（上限 65歳まで）            |                            |                      | 賃金支払日                                    | 当月 20日             |
|               | 退職金共済 加入<br>退職金制度 あり（勤続 4年以上）                               | 勤務延長                                    | なし                      | 労働組合                       | なし                   | 就業規則                                     | フルタイム あり パートタイム あり |
| 就業時間          | 変形労働時間制（1年単位）                                               | 時間外                                     | あり                      | 月平均 10 時間                  | 36協定における特別条項 なし      |                                          |                    |
|               | (1) 8 時 45 分 ～ 17 時 45 分<br>(2) ～<br>(3) ～                  | 休憩時間                                    | 60 分                    | 特別な事情・期間等                  |                      |                                          |                    |
| 休日等           | 休日 日 祝 その他                                                  | 有給休暇                                    | 入社時 0 日<br>6 ヶ月経過後 10 日 | その他の休日・週休二日制               |                      |                                          |                    |
|               | 週休二日制 その他 年間休日数 110 日                                       |                                         |                         | 夏季・冬季休暇<br>月の最終土曜日、研修等の為出社 |                      |                                          |                    |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | ジョー・プリンス竹下 株式会社 |
|------|-----------------|

4 選 考

(2/2)

|         |                                                          |                         |       |       |                         |                        |                  |              |     |
|---------|----------------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------|-----|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                             | 説明会                     | 日時・場所 |       |                         |                        | 選考日              | 6月1日<br>以降随時 |     |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]           |                         |       | 書類提出先 | 〒 578-0965<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                  | ハローワーク紹介状<br>履歴書 | その他の<br>応募書類 | [ ] |
| 応募書類の返戻 |                                                          |                         |       | あり    |                         | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 2年以内) |                  | 中退者応募 不可     |     |
| 選考場所    | 〒 578-0965<br>大阪府東大阪市本庄西1丁目4-32<br>近鉄けいはんな線 荒本駅 から 徒歩10分 |                         |       |       | 既卒応募者募                  | 応募者の相談に応じる             |                  | その他<br>[ ]   |     |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                               | 総務部 部長                  |       |       | 氏名                      | タケダ ヨシアキ<br>武田 義明      |                  |              |     |
|         | 電話番号                                                     | 06-6747-2302 内線 [ ]     |       |       | FAX                     | 06-6747-2710           |                  |              |     |
|         | Eメール                                                     | recruit@geoprince.co.jp |       |       |                         |                        |                  |              |     |

5 補足事項・特記事項

|      |                              |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ・会社説明会は随時実施<br>試用期間：3ヶ月（同条件） | か<br>求<br>か<br>人<br>の<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | *昇給・賞与においては勤務実績と会社業績により支給。<br>*会社見学会参必須<br>実際に会社や業務風景を見ていただき、求人票に記載項目のない詳細説明をさせていただくことを必須としております。<br>【自己啓発について】資格取得支援制度あり。<br>対象：簿記検定・PC検定・販売士・TOEIC・中国語検定・CAD検定など。検定機関と支給額は社内規定があります。<br>【資格手当】ランクA：3,000円 ランクB：2,000円<br>規定の役職まで毎月支給されます。<br>※詳細は会社見学会にてご説明いたします。 |
|------|------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |             | 令和5 年度        | 令和4 年度 | 令和3 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 3 人           | 1 人    | 1 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0 人           | 1 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 2 人           | 1 人    | 1 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 1 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 14.7 年 | 40.6 歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                             |                                                |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容             | あり 毎月の最終土曜日、研修。外部講師招いて、マナー研修等。<br>新商品説明会。社長研修。 |
| (2) | 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | なし                                             |
| (3) | メンター制度の有無                   | あり                                             |
| (4) | キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | なし                                             |
| (5) | 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | なし                                             |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報  |               |           |   |  |
|-----|----------------------------------|----------|---------------|-----------|---|--|
|     |                                  | 10.0 時間  | 11.5 日        | 時間        | 日 |  |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |          |               |           |   |  |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 1 人 男性 1 人 | 女性 人 男性 人 |   |  |
|     |                                  | 出産者数     | 女性 1 人 男性 1 人 | 女性 人 男性 人 |   |  |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 0.0 % | 管理職 0.0 %     |           |   |  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |        |             |        |         |     |         |
|------|--------|-------------|--------|---------|-----|---------|
| 産業分類 | 249    | その他の金属製品製造業 | 就業場所住所 | 大阪府東大阪市 |     |         |
| 職業分類 | 048-04 | 048-99      | 識別欄    | Y35     | P76 | Y84 Y31 |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。