

1 会社の情報

事業所名	カブシキガイシャ デイリーシャ		従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)
	株式会社 デイリー社			800人	27人	9人	6人
			設	立	平成11年	資本金	3,000万円
所在地	〒578-0944 大阪府東大阪市若江西新町3-1-5		事業内容	ゴルフ場・ホテル・レジャー施設の運営および本社として事務業務の請負。その他関連して発電事業や採用で使用するテストの開発販売など。			
	近鉄奈良線八戸ノ里駅 から 徒歩15分			会社の特長	全国にホテル、ゴルフ場、製菓会社等、各グループ企業の中心的な位置づけにあり、健康をテーマに社会貢献を目指しています。		
代表者名	代表取締役 北村 守						
法人番号	3120001090570	ホームページ	http://www.dailysha.com				

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	事務総合職（幹部職候補コース）	求人数	5人
仕事の内容	○総合職（事務）での採用です。 ○本人の希望・能力を考慮して本社内の部署へ配属され業務にあたっていただきます。 ○将来的にデイリー社大阪本社内にて役職を持ち、社内をけん引する存在を目指していただく キャリアプランを想定しております。 ○配属予定の部署 ・総務部・財務部・情報システム部（社内SE職・デザイン関係職） ・会員管理部（カスタマーサービス） 【変更範囲】会社の定める業務			履修科目	あれば尚可	法務部においては法学履修、情報システム部においてはIT系学部専攻であれば尚良し
				免状・必要資格	不問	
雇用期間の定めなし				契約更新の可能性		
就業場所	事業所所在地と同じ			転勤の可能性	あり	試用期間 あり 労働条件 同条件
	〒578-0944 大阪府東大阪市若江西新町3-1-5			受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内・社有車内禁煙		
所在地	近鉄奈良線八戸ノ里駅 から 徒歩15分					

3 労働条件等

賃金（税込）	区分 \ 学歴	大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校	
	賃金形態	月給	月給					
	基本給（a）	196,000 円	194,000 円	円	円	円	円	
	定額給付金（b） 手当	調整 手当	7,000 円	0 円	円	円	円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
	固定残業代（c）	37,000 円	36,000 円					
計（税込）（a+b+c）	240,000 円	230,000 円	円	円	円	円		
固定残業代に関する特記事項	時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、23時間を超える時間外労働は追加で支給。							
賞与	賞与あり	(新規学卒者の前年度実績) 年2回 5万円 ~ 10万円 又は ヶ月分		昇給あり	(新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 3,000円 又は %			
	賞与あり	(一般労働者の前年度実績) 年2回 10万円 ~ 20万円 又は ヶ月分		通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 30,000 円まで マイカー通勤 不可			
福利厚生保険等	雇用 労災 健康 厚生 財形 その他	定年制	あり（一律 60歳）	取得実績	育児あり 介護なし 看護なし	賃金締切日	毎月 15日	
	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	再雇用制度	あり（上限 65歳まで）			賃金支払日	月末	
	退職金共済 未加入 退職金制度 あり（勤続 5年以上）	勤務延長	なし	労働組合	なし	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
就業時間	時間外	あり	月平均 5時間	36協定における特別条項 なし				
	休憩時間	60分	特別な事情・期間等					
	入居可能住宅	単身用なし 世帯用なし						
休日等	休日 土日祝 その他	入社時	5日	その他の休日・週休二日制				
	週休二日制 毎週	年間休日数	123日	土日祝完全週休二日制のほか、年末年始休暇あり				

4 選 考

(2/2)

受付期間	6月1日 ~ 3月31日	説明会	日時・場所				選考日	別途通知
選考方法	書類選考 面接 適性検査 その他 筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]	書類提出先	〒 578-0944 事業所所在地と同じ	応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書	その他の応募書類	[]	
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内)	中退者応募 可			
選考場所	〒 578-0944 大阪府東大阪市若江西新町 3-1-5 近鉄奈良線八戸ノ里駅 から 徒歩15分			既卒応募者募 既卒入社者募	応募者の相談に応じる		その他 []	
担当者	課係名 役職名	総務部		氏名	ナカガワ 中川			
	電話番号	06-6533-3345	内線 []	FAX	06-6533-2712			
	Eメール	ar-nakagawa@dailysa.com						

5 補足事項・特記事項

補足事項	会社説明会および選考は随時受付しております。 気軽にご連絡ください。 筆記試験についてはオンライン対応も可能です 募集情報については採用ホームページにも詳細を記載しております。 。そちらも併せてご確認よろしくお願い致します。	か 求 か 入 る 条 件 記 に 事 項	電話連絡の上応募書類を送付してください。 メールでのエントリーも受付しております。 転勤の範囲：弊社事業所所在地（全国 本人の適正・希望を考慮して）（所在地住所等についてはホームページ参照） 試用期間 6ヵ月 ※応募にはハローワークの紹介状が必要です （求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）。
------	--	---	---

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に
関する情報

		企業全体の情報					
		令和5 年度	令和4 年度	令和3 年度	年度	年度	年度
(1)	新卒等採用者数	1 人	1 人	1 人	人	人	人
	新卒等離職者数	0 人	1 人	1 人	人	人	人
	新卒等採用（うち男性）	1 人	0 人	0 人	人	人	人
	新卒等採用（うち女性）	0 人	1 人	1 人	人	人	人
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢（参考値）		7.8 年	41.9 歳	年	歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	あり 新入社員研修（ビジネスマナー、一般研修、各部署の実地研修）
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり 資格取得支援制度（一部費用会社負担・資格手当支給等）
(3)	メンター制度の有無	なし
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり 社内FA制度有（本人のキャリア適正見極め・希望による事業所内での部署異動 配置転換制度）
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	なし

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報				
					時間	日
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数	4.5 時間	8.6 日			
(2)	前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1	取得者数	女性 1 人 男性 0 人	女性 人 男性 人		
		出産者数	女性 1 人 男性 0 人	女性 人 男性 人		
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員 28.0 % 管理職 28.0 %				

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

729

その他の専門サービス業

就業場所住所

大阪府東大阪市

職業分類

035-99

識別欄

Y35

P81

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。