

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会 社 の 情 報

|      |                                      |        |                             |      |                                                      |                                             |        |         |
|------|--------------------------------------|--------|-----------------------------|------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | アルソックファシリティーズ カブシキガイシャ               |        |                             | 従業員数 | 企業全体                                                 | 就業場所                                        | (うち女性) | (うちパート) |
|      | A L S O Kファシリティーズ株式会社                |        |                             |      | 2,000人                                               | 92人                                         | 21人    | 0人      |
|      |                                      |        |                             | 設    | 立                                                    | 昭和30年                                       | 資本金    | 7,260万円 |
| 所在地  | 〒102-0081<br>東京都千代田区四番町4番2 B A Nビル3階 |        |                             | 事業内容 | ビルの総合管理<br>設備管理サービスから業務代行サービスまで幅広い領域でサービス業務を提供しています。 |                                             |        |         |
|      | 市ヶ谷駅 から 徒歩6分                         |        |                             |      | 会社の特長                                                | *ビル総合管理<br>業界大手<br>総合警備保障（A L S O K）のグループ企業 |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役社長 鈴木 一三                        |        |                             |      |                                                      |                                             |        |         |
| 法人番号 | 2010001062433                        | ホームページ | https://www.fc.alsok.co.jp/ |      |                                                      |                                             |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |           |                        |                         |      |             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------------------|-------------------------|------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                              | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 業務管理職                  | 求人数                     | 10人  |             |
| 仕事の内容     | 【ビルなどの建物がある限りなくなることはない安定した業界でのお仕事】<br>専門的な知識やスキルを身につけて着実にレベルアップしていける環境です。<br>■消防点検、火災報知器、消火器、屋内消火栓ホース、非常灯などのメンテナンス、清掃現場や設備現場、マンション管理での補助作業<br>■スタッフの勤務管理<br>■契約先との作業予定調整、作業報告書の作成、作業の立ち会いなど<br>■協力会社の発注および外注管理、事故およびクレーム発生時の対応<br>■現場欠員における補勤、ビルやマンションへの張り紙対応、緊急対応など<br>※変更範囲：なし |      |           | 履修科目                   | 不問                      |      |             |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |           | 免許要・な資格                | あれば 普通自動車免許（A T可）<br>尚可 |      |             |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |           | 契約更新の可能性               |                         |      |             |
| 就業場所      | 〒103-0027<br>東京都中央区日本橋3-12-2 朝日ビルディング5F<br>他（東京、埼玉、千葉、神奈川等の各支社）<br>補足参照<br>東京駅 から 徒歩10分                                                                                                                                                                                          |      |           | 転勤の可能性                 | あり                      | 試用期間 | あり 労働条件 同条件 |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>[ ] |                         |      |             |

3 労 働 条 件 等

|         |                                |                                           |                         |                  |                      |                                              |          |           |
|---------|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------|----------|-----------|
| 賃金（税込）  | 区分 \ 学歴                        | 大学院                                       | 大学                      | 短大               | 高専                   | 専修学校                                         | 能開校      |           |
|         | 賃金形態                           | 月給                                        | 月給                      | 月給               | 月給                   | 月給                                           |          |           |
|         | 基本給（a）                         | 200,000 円                                 | 200,000 円               | 183,500 円        | 187,000 円            | 187,000 円                                    | 円        |           |
|         | 定額手的に当支払わ                      | 地域手当                                      | 3,000 円                 | 3,000 円          | 3,000 円              | 3,000 円                                      | 3,000 円  | 円         |
|         |                                | 手当                                        | 円                       | 円                | 円                    | 円                                            | 円        | 円         |
|         |                                | 手当                                        | 円                       | 円                | 円                    | 円                                            | 円        | 円         |
|         |                                | 手当                                        | 円                       | 円                | 円                    | 円                                            | 円        | 円         |
|         | 固定残業代（c）                       | なし                                        | なし                      | なし               | なし                   | なし                                           |          |           |
|         | 計（税込）（a+b+c）                   | 203,000 円                                 | 203,000 円               | 186,500 円        | 190,000 円            | 190,000 円                                    | 円        |           |
|         | 固定残業代に関する特記事項                  | [ ]                                       |                         |                  |                      |                                              |          |           |
| 賞与      | 賞与あり                           | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 7 万円 ～ 7 万円 又は ヶ月分   |                         |                  | 昇給あり                 | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>500 円 又は 0.25 %    |          |           |
|         | 賞与あり                           | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 38 万円 ～ 38 万円 又は ヶ月分 |                         |                  | 通勤手当                 | 実費支給（上限あり）<br>月額 50,000 円まで<br>マイカー通勤 不可 [ ] |          |           |
| 福利厚生保険等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他             | 定年制                                       | あり（一律 60歳）              | 取得実績             | 育児あり<br>介護あり<br>看護なし | 賃金締切日                                        | 毎月 20日   | その他       |
|         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金           | 再雇用制度                                     | あり（上限 65歳まで）            |                  |                      | 賃金支払日                                        | 当月 25日   | その他       |
|         | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 3年以上） | 勤務延長                                      | なし                      | 労働組合             | なし                   | 就業規則                                         | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 就業時間    | 時間外                            | あり                                        | 月平均 10 時間               | 36協定における特別条項 なし  |                      |                                              |          |           |
|         | 休憩時間                           | 60 分                                      | 特別な事情・期間等               |                  |                      |                                              |          |           |
|         | 入居可能住宅                         | 単身用なし 世帯用なし                               | [ ]                     |                  |                      |                                              |          |           |
| 休日等     | 休日 土日祝                         | 有給休暇                                      | 入社時 0 日<br>6 ヶ月経過後 10 日 | その他の休日・週休二日制 [ ] |                      |                                              |          |           |
|         | 週休二日制 毎週                       | 年間休日数                                     | 120 日                   |                  |                      |                                              |          |           |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | ALSOKファシリティーズ株式会社 |
|------|-------------------|

4 選 考

(2/2)

|         |                                                      |                     |       |                           |                        |                        |                         |              |
|---------|------------------------------------------------------|---------------------|-------|---------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                         | 説明会                 | 日時・場所 | 4月1日 0時00分～<br>以降、WEBにて開催 |                        |                        | 選考日                     | 別途通知         |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]       |                     |       | 書類提出先                     | 〒102-0081<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                  | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の<br>応募書類 |
| 応募書類の返戻 |                                                      |                     |       | 求人者の責任にて廃棄                |                        | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 1年以内) |                         | 中退者応募 不可     |
| 選考場所    | 〒102-0081<br>東京都千代田区四番町4番2 B A Nビル3階<br>市ヶ谷駅 から 徒歩6分 |                     |       |                           | 既卒応募者募<br>既卒入社者等募      |                        | 応募者の相談に応じる<br>その他 [ ]   |              |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                           | 人事部 人材開発課           |       |                           | 氏名                     | 採用担当者                  |                         |              |
|         | 電話番号                                                 | 03-5215-7052 内線 [ ] |       |                           | F A X                  | 03-3264-1830           |                         |              |
|         | Eメール                                                 |                     |       |                           |                        |                        |                         |              |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 各現場にて先輩社員から業務を教わります。資格も積極的に取得できる環境です。新卒向けの研修、OJT研修あり。<br>現場での研修を通して、業務管理のプロを目指します。<br>当社は2021年4月にALSOKグループである、日本ビル・メンテナンス株式会社とALSOKビルサービス株式会社が合併し「ALSOKファシリティーズ株式会社」となりました。<br>・応募方法：マイナビ2025または直接お問い合わせください。<br>・選考方法：面接2回（WEB、対面各1回）適性検査（TAL）<br>・各種社会保険、退職金制度勤務3年以上<br>・福利厚生サービス会員、従業員持株会ALSOK株 | か<br>か<br>人<br>人<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | 【配属先候補】<br>東京支社：東京都千代田区飯田橋）<br>東京東支社：東京都中央区日本橋）多摩支社：東京都立川市<br>埼玉支社：埼玉県埼玉県さいたま市浦和区<br>横浜支社：神奈川県横浜市港北区 千葉支社：千葉県千葉市中央区<br>※自宅からの通勤を可能な限り考慮し配属します。<br>地域手当：地域エリアA9, 000円（東京・東京東）地域エリアB6, 000円（横浜）地域エリアC3, 000円（埼玉・多摩・千葉）<br>転勤範囲：配属先圏内 試用期間：6ヶ月 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |             | 令和5 年度        | 令和4 年度 | 令和3 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 28 人          | 18 人   | 21 人   | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 1 人           | 1 人    | 5 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 21 人          | 14 人   | 17 人   | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 7 人           | 4 人    | 4 人    | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 12.0 年 | 42.9 歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                |
|-----|-------------------------|----------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員入社時研修   |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり ALSOK通信教育講座 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし             |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし             |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり 昇任、昇格制度     |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報             |               |           |    |   |
|-----|------------------------------|---------------------|---------------|-----------|----|---|
|     |                              |                     |               |           | 時間 | 日 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 21.3 時間             | 13.4 日        |           |    |   |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数                | 女性 2 人 男性 0 人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
|     |                              | 出産者数                | 女性 2 人 男性 2 人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0 % 管理職 10.0 % |               |           |    |   |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |              |        |         |  |  |
|------|--------------|--------|---------|--|--|
| 産業分類 | 922 建物等維持管理業 | 就業場所住所 | 東京都中央区  |  |  |
| 職業分類 | 089-01       | 識別欄    | Y35 B50 |  |  |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。