

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

1 会 社 の 情 報 (1/2)

|      |                              |        |                             |                                                                                        |       |        |         |
|------|------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|
| 事業所名 | イリョウホウジン シュンジンカイ             |        | 従業員数                        | 企業全体                                                                                   | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 医療法人 俊仁会                     |        |                             | 600人                                                                                   | 589人  | 373人   | 79人     |
| 所在地  | 〒368-0051<br>埼玉県秩父市中村町2-8-14 |        | 設                           | 立                                                                                      | 昭和59年 | 資本金    |         |
|      | 西武鉄道 西武秩父駅 から 徒歩15分          |        | 事業内容                        | 病院は急性期～回復期、終末期ケア、訪問看護、人工透析等展開しています。介護老人保健施設は入所・デイケア、訪問介護、訪問リハビリ等展開し、看取りも行っています。        |       |        |         |
| 代表者名 | 理事長 神戸 美保子                   |        | 会社の特長                       | 『安心の提供』を理念に医療福祉サービスに力を注いでいます。多職種がチームを組み、責任を持つことこそ専門性と捉えます。生活との両立、人間関係作り、教育研修を大切にしています。 |       |        |         |
| 法人番号 | 5030005014946                | ホームページ | http://www.shunjinkai.or.jp |                                                                                        |       |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                                                                 |      |           |                |                         |                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------------|-------------------------|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                             | 就業形態 | 派遣・請負ではない | リハビリ（PT・OT・ST） | 求人数                     | 12人              |
| 仕事の内容     | リハビリ業務<br>急性期～回復期～維持期リハビリテーション<br>生活リハビリ、短期集中リハビリ、介護予防事業（運動機能向上）<br><br>業務の変更範囲：変更なし<br><br>★～☆～★働きやすさポイント★～☆～★<br>有給休暇取得日数 平均15日／人／年<br>育児休暇取得率 100% 再復帰率 100% |      |           | 履修科目           | 必須 リハビリ科目               |                  |
|           |                                                                                                                                                                 |      |           | 免許要・資格         | 必須 PT・OT・STのいずれか 取得見込も可 |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                 |      |           | 契約更新の可能性       |                         |                  |
| 就業場所      | 〒000-0000<br>埼玉県秩父市・寄居町                                                                                                                                         |      |           | 転勤の可能性         | あり                      | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                                                                                                                 |      |           | [ ]            |                         |                  |

3 労 働 条 件 等

|               |                          |                                         |              |                                                    |                                           |                                       |                      |
|---------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                  | 大学院                                     | 大学           | 短大                                                 | 高専                                        | 専修学校                                  | 能開校                  |
|               | 賃金形態                     |                                         | 月給           | 月給                                                 |                                           | 月給                                    |                      |
|               | 基本給（a）                   | 円                                       | 240,000 円    | 240,000 円                                          | 円                                         | 240,000 円                             | 円                    |
|               | 定額額手的に当支払わ               | 手当                                      | 円            | 円                                                  | 円                                         | 円                                     | 円                    |
|               |                          | 手当                                      | 円            | 円                                                  | 円                                         | 円                                     | 円                    |
|               |                          | 手当                                      | 円            | 円                                                  | 円                                         | 円                                     | 円                    |
|               |                          | 手当                                      | 円            | 円                                                  | 円                                         | 円                                     | 円                    |
|               | 固定残業代（c）                 |                                         | なし           | なし                                                 |                                           | なし                                    |                      |
| 計（税込）（a+b+c）  | 円                        | 240,000 円                               | 240,000 円    | 円                                                  | 240,000 円                                 | 円                                     |                      |
| 固定残業代に関する特記事項 | [ ]                      |                                         |              |                                                    |                                           |                                       |                      |
| 賞与            | 賞与あり                     | (新規学卒者の前年度実績)<br>年1回 万円 ～ 万円 又は 2.00ヶ月分 |              |                                                    | 昇給あり                                      | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>2,500円 又は % |                      |
|               | 賞与あり                     | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 4.00ヶ月分 |              |                                                    | 通勤手当                                      | 実費支給（上限なし）                            | マイカー通勤可 [駐車場代500円/月] |
| 福加利厚保生險等      | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他       | 定年制                                     | あり（一律 65歳）   | 取得実績等                                              | 育児あり 介護あり 看護あり                            | 賃金締切日                                 | 月末                   |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金     | 再雇用制度                                   | あり（上限 80歳まで） |                                                    |                                           | 賃金支払日                                 | 翌月 20日               |
|               | 退職金共済 未加入                | 退職金制度                                   | あり（勤続 3年以上）  | 勤務延長                                               | なし                                        | 就業規則                                  | フルタイム あり パートタイム あり   |
| 就業時間          | 変形労働時間制（1ヶ月単位）           | 時間外                                     | あり           | 月平均 1 時間                                           | 36協定における特別条項 あり                           |                                       |                      |
|               | (1) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分 | 休憩時間                                    | 60 分         | 特別な事情・期間等                                          |                                           |                                       |                      |
|               | (2) ～                    | 入居可能住宅                                  | 単身用あり 世帯用あり  | [ 急患・緊急手術・記録入力等において繁忙の場合、1ヶ月6回を限度として1日6時間まで延長できる ] |                                           |                                       |                      |
| 休日等           | 休日 その他                   | 有給休暇                                    | 入社時 日        | その他の休日・週休二日制                                       | 各月9日～10日（但し2月は8日、閏年2月は8.5日）<br>慶弔休暇（有給）あり |                                       |                      |
|               | 週休二日制 その他                | 年間休日数                                   | 112 日        | 6ヶ月経過後 10 日                                        |                                           |                                       |                      |

4 選 考

(2/2)

|         |                          |                           |             |            |                                  |                                  |                        |         |         |
|---------|--------------------------|---------------------------|-------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------|---------|
| 受付期間    | 6月1日以降随時                 | 説明会                       | 日時・場所       |            |                                  |                                  |                        | 選考日     |         |
| 選考方法    | 書類選考<br>筆記試験             | 面接<br>[一般常識 英語 作文 専門 その他] | 適性検査<br>[ ] | その他<br>[ ] | 書類提出先<br>〒 368-0051<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類<br>[ ]        |         |         |
| 応募書類の返戻 |                          |                           |             |            | 求人の責任にて廃棄                        |                                  | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) |         | 中退者応募 可 |
| 選考場所    | 〒 000-0000<br>埼玉県秩父市・寄居町 |                           |             |            | 既卒応募者募                           | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)           |                        | 中退者応募 可 |         |
| 担当者     | 課係名<br>役職名               | 採用担当                      |             |            | 氏名                               | 採用担当者                            |                        |         |         |
|         | 電話番号                     | 0494-21-7028 内線 [ ]       |             |            | F A X                            | 0494-21-7030                     |                        |         |         |
|         | Eメール                     |                           |             |            |                                  |                                  |                        |         |         |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 社有マンションあり 賃料は50%補助します。<br>ユニフォーム貸与、シューズ支給します。<br>4施設（秩父と寄居）のうち希望優先します。<br>転勤は応相談で4施設のどこか<br>休日は、7月～9月は各月9日～12日の範囲で、12月～翌月1月は各月9日～11日の範囲で休日を設定することができます。<br>インターンシップ開催 埼玉よりい病院と介護老人保健施設やまざくら合同にて<br>7月29日～8月2日（5日間）9時～15時<br>4施設の住所詳細は、ホームページをご覧ください。 | かかる条件に事項 | 該当の場合以下の手当を支給します。<br>・家族手当：配偶者10000円 18歳未満の子一人につき5000円<br>・住宅手当：家賃の30%（上限30000円）<br>・通勤手当：マイカー通勤の場合は2km以上から支給します。<br>・残業手当：有<br>・実務経験加算：有 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       | リハビリの情報 |       |       |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|---------|-------|-------|
|     |             | 令和3年度         | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 19人           | 12人   | 16人   | 7人      | 4人    | 12人   |
|     | 新卒等離職者数     | 3人            | 2人    | 0人    | 0人      | 0人    | 0人    |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 3人            | 5人    | 4人    | 1人      | 3人    | 4人    |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 16人           | 7人    | 12人   | 6人      | 1人    | 8人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 8.3年  | 41.0歳   | 5.9年  | 31.2歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                              |
|-----|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 新入社員集中研修（初期に必要な知識・技術及び社会的役割や組織マナー）、医療安全、感染対策、倫理、メンタルヘルスなどの研修 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | キャリアアップ研修や指導者育成研修など業務に資すると認めた研修の費用補助（出張扱いで交通費も）              |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |                                                              |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 3～6ヶ月毎に目標管理制度の中でキャリア等に関する相談支援を実施 目標面接による上司面談を行い、能力開発・向上に繋げる。 |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり | 認定制度など業界が実施する検定を活用                                           |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |              |             | リハビリの情報 |       |
|-----|------------------------------|---------|--------------|-------------|---------|-------|
|     |                              | 令和3年度   | 令和4年度        | 令和5年度       | 令和3年度   | 令和4年度 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 1.6時間   | 11.7日        | 0.5時間       | 15.2日   |       |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 24人 男性 3人 | 女性 7人 男性 2人 |         |       |
|     |                              | 出産者数    | 女性 20人 男性 0人 | 女性 5人 男性 0人 |         |       |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 43.8%    |             |         |       |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |        |    |        |        |           |
|------|--------|----|--------|--------|-----------|
| 産業分類 | 831    | 病院 | 就業場所住所 | 埼玉県秩父市 | 埼玉県大里郡寄居町 |
| 職業分類 | 024-04 |    | 識別欄    |        |           |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。