

求人番号

47010-11770041

事業所番号

4701-112038-6

1 求人事業所

事業所名

セコムスタティックリユウキュウカブシカイシャ  
セコムスタティック琉球（株）

所在地

〒 900-0015  
沖縄県那覇市久茂地 1 - 7 - 1 琉球リース総合ビル 3 階

ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 常駐警備員

仕事内容

施設内での常駐警備業務。  
出入管理・巡回業務・施設管理を行います。  
業務内容の相談可能です。お気軽にご相談ください。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態  
派遣・請負ではない  
  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満）  
3 ヶ月  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月12日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム） (障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所 職業分類

沖縄県那覇市 059-01

産業分類

923 警備業

3 賃金・手当 (1 / 2)

就業地

事業所所在地と同じ  
〒 900-0015  
沖縄県那覇市久茂地 1 - 7 - 1 琉球リース総合ビル 3 階

就業場

モノレール県庁前駅 から 徒歩5分  
沖縄本島内 全域  
\* 居住区域の近隣の就業場所で相談可

就業所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳以上）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
警備業法第 1 4 条による規定

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

930 円 ~ 930 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

930 円 ~ 930 円

手当

円 ~ 円  
円 ~ 円  
円 ~ 円  
円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

一定額 月額 4,200 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

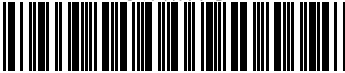
求人票（パートタイム）

求人番号



47010-11770041

事業所番号



4701-112038-6 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | セコムスタティック琉球（株） |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                              |         |        |             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>（3） ～<br>又は 08時 00分 ～ 22時 00分 の間の 4時間 以上 |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>短時間勤務可。扶養内勤務可。                                                                               |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                               |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                          | 週所定労働日数 | 週4日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他                                                                                             |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                 |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 206人<br>就業場所 0人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人） | 設立年 平成11年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 警備業、常駐警備（施設、交通、雑踏）                         |                                     |
| 会社の特長            | セコムグループの会社                                      |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 井口 郁                                    | 法人番号 3360001002337                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                        | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                 |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                              | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                 | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

パート募集です。  
＊月の時間数150時間から160時間勤務できる方大歓迎です。  
短時間勤務・勤務地の相談可能です。  
入社支度金あり（合計10万円！）

労働条件に応じて各種保険加入となります

◎障害の状況及び配慮事項確認のため、履歴書の備考欄に障害名と等級を記入するか、提出に同意いただける場合は、障害者手帳の写しを応募書類に添付してください。

◎面接及び就労にあたり配慮が必要な方はお申し出ください。

7 選考等

|                                                                               |                                                                                                      |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                                                          | 2人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                     |  |  |
| 選考方法                                                                          | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                        |  |  |
| 結果通知                                                                          | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内           |  |  |
| 通知方法                                                                          | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                                |  |  |
| 日時                                                                            | 随時 [ ]                                                                                               |  |  |
| 選考場所                                                                          | 〒 900-0015<br>沖縄県那覇市久茂地1-7-1 琉球リース総合ビル3階<br><br>モノレール県庁前駅 から 徒歩5分                                    |  |  |
| 応募書類等                                                                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ＊特記事項欄参照 ]                                       |  |  |
|                                                                               | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                                       |  |  |
|                                                                               | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                         |  |  |
|                                                                               | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                   |  |  |
| [ 選考に関する特記事項<br>入社試験あり（性格検査・筆記試験・クレペリン検査）<br>練習問題を行いますのでご安心ください。学力検査ではありません ] |                                                                                                      |  |  |
| 担当者                                                                           | 管理部 課長<br><br>ナガヤマ 永山<br>電話番号 098-941-4303 内線 ( )<br>FAX 098-941-4304<br>Eメール chi-miyagi@secom.co.jp |  |  |