

求人番号

47010- 8368441

事業所番号

4701-109114-0



受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求 人 票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | Y89 |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 沖縄県那覇市 | 049-07 |
|        |        |
|        |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 929 他に分類されない事業サー |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャニチイガクカン ナハンテン<br>株式会社ニチイ学館 那覇支店                                                                                                |
| 所在地  | 〒 900-0015<br>沖縄県那覇市久茂地 1 丁目 1 - 1 パレットくもじ 3 F<br>ホームページ <a href="https://www.nichiigakkan.co.jp/">https://www.nichiigakkan.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                          |            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | 居宅介護 主任ケアマネジャー ニチイ まあじ 常勤                                                                                                                                                                                |            |
| 仕事内容    | 在宅で生活されている方のケアマネジメント業務を行います。<br>・介護保険の各種申請に係る援助<br>・居宅サービス計画書の作成、説明、同意、交付<br>・各事業所、関係機関との連絡調整<br>・顧客管理業務<br>・その他、給付管理業務等を行います。<br>※研修制度も整っており、フォロー体制も充実しています。<br>※ケアマネジャーが複数勤務しており、お互い相談し合いながら業務出来る環境です。 |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                          |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                             | 派13-010310 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                     |            |

|       |                                                                                                       |                |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 就業場所  | 〒 902-0078<br>沖縄県那覇市字識名 1 2 4 9 - 1<br>ニチイケアセンターまあじ<br>首里駅 から 車5分<br>那覇市立体育館の近くです。<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                |    |
| マイ通勤  | 可<br>駐車場 あり                                                                                           | 転可<br>勤能<br>の性 | なし |
| 年齢    | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年 6 0 歳のため                                                       |                |    |
| 学歴    | 不問                                                                                                    |                |    |
| 必要経験  | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>ケアマネジャー経験 5 年以上                                                                    |                |    |
| 必要スキル | 必須<br>介護支援専門員（ケアマネージャー）<br>主任介護支援専門員<br>普通自動車運転免許 必須                                                  |                |    |
| 試用期間  | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                               |                |    |

### 3 賃金・手当 (1 / 2)

|    |                           |                                                                  |                     |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 賃金 | 月額 (a + b)                | 206,850 円 ~ 242,920 円                                            |                     |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                  |                     |
|    | 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (21.7 日)<br>171,850 円 ~ 202,920 円                        |                     |
|    | 資格                        | 手当                                                               | 35,000 円 ~ 40,000 円 |
| 金  | 固定残業代                     | なし ( 円 ~ 円)                                                      | 固定残業代に関する特記事項       |
|    | その他手当 (d)                 | ・別途手当あり (品質向上など最大 4 0, 0 0 0 円)<br>・オンコール手当 1, 5 0 0 円 / 回 ※条件あり |                     |
|    | 賃形態金等                     | 月給                                                               | 円 ~ 円               |
|    | 通手動当                      | 実費支給 (上限あり)                                                      | 月額 50,000 円         |
| 賞与 | 賃締切金日                     | 固定 (月末)                                                          |                     |
|    | 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                                |                     |
|    | 昇給                        | あり (前年度実績 なし)                                                    |                     |
|    | 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.67ヶ月分 (前年度実績)            |                     |

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社ニチイ学館 那覇支店 |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
47010- 8368441

事業所番号  
  
4701-109114-0 （2／2）

4 労働時間

|         |                                                                                                        |      |       |      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間                                    |      |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>※月労働170時間（1日4～8時間で週40時間以内）<br>基本 週休2日シフト表により設定                                         |      |       |      |
|         |                                                                                                        |      |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>新規ユーザー立上げ、欠員発生時の支援が限度時間に終了しない等、月80時間、年720時間、年6回まで |      |       |      |
| 休憩時間    | <table><tr><td>60分</td><td>年間休日数</td><td>105日</td></tr></table>                                        | 60分  | 年間休日数 | 105日 |
| 60分     | 年間休日数                                                                                                  | 105日 |       |      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>4週6休以上<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                     |      |       |      |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                  |                                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 87,237人<br>就業場所 30人<br>（うち女性 25人）<br>（うちパート 22人）                            | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり                                                |
|                                        | 事業内容                                                                             | 「医療関連」「介護・ヘルスケア」「教育」「保育」の4事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開している。<br>労働者派遣事業（般13-010310） |
| 会社の特長                                  | 医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得。 |                                                                                |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役社長 森 信介                                                                     | 法人番号 3010001025868                                                             |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                                                                |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり                       |                                                                                  |                                                                                |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり |                                                                                  |                                                                                |
| 外国人雇用実績                                |                                                                                  | U I J ターン歓迎                                                                    |

求人に関する特記事項  
※子ども手当（10～18歳の子）1人につき3,000円／月。  
※企業主導型保育園有「ニチイキッズニッセイみらい小緑保育園」「ニチイキッズぐし保育園」 利用する方へ手当あり（月10,000円 0～2歳）。  
（但し、定員に空きががる場合に利用可能）  
※入社後半年間は特別休暇5日付与。  
※【シニア応援求人】  
※オンライン自主応募可：オンライン自主応募の場合は紹介状不要

7 選考等

|                                                           |                                                                                               |        |  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数                                                      | 1人                                                                                            | 募集増員理由 |  |
| 選考方法                                                      | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                       |        |  |
| 結果通知                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後1日以内 面接後 3日以内                                               |        |  |
| 通知方法                                                      | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                    |        |  |
| 日時                                                        | その他 面接日時の調整をしますので事前にご連絡をお願いします                                                                |        |  |
| 選考場所                                                      | 〒902-0078<br>沖縄県那覇市字識名1249-1<br>ニチイケアセンターまあい                                                  |        |  |
| 応募書類等                                                     | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                             |        |  |
|                                                           | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 面接時に持参<br>求職者マイページ                                                    |        |  |
|                                                           | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |        |  |
| 選考に関する特記事項<br>※お電話でのお問い合わせは、土、日、祝日を除く9：00～17：00をお願いいたします。 |                                                                                               |        |  |
| 担当者                                                       | 教育・人材課<br>伊佐<br>電話番号 098-861-2671 内線（ ）<br>FAX 098-861-0640<br>Eメール hc835j@nichiigakkan.co.jp |        |  |