

求人番号

45070- 1629141

事業所番号

4507- 4755-0

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

宮崎県小林市

職業分類

050-01

050-02

085-02

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン トウヨウカイ セイケイガカ マエハラビョウイン  
医療法人 東陽会 整形外科 前原病院

所在地

〒 886-0004

宮崎県小林市細野 2 0 3 3 番地

ホームページ

http://www.maeharahospital.jp

2 仕事内容

職種

介護福祉士（夜勤なし・すこやかセンター：正社員）

仕事内容

介護業務全般（入所者定員 5 0 床）  
食事介助・入浴介助・排泄介助 その他付随する業務  
＊パソコン使用なし

変更の範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 886-0004  
宮崎県小林市細野 2 0 3 3 番地

J R 小林駅 から 徒歩10分

介護老人保健施設入所定員 5 0 名、指定居宅介護支援事業所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が 6 0 歳の為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

介護福祉士 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

207,000 円 ~ 211,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.5 日）  
150,000 円 ~ 154,000 円

賃額 (b)

職務 手当 10,000 円 ~ 10,000 円

調整 手当 10,000 円 ~ 10,000 円

介護加算 手当 37,000 円 ~ 37,000 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

特別手当（GW・盆・正月） 1 0 , 0 0 0 円 / 回

賃形態等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 1 月あたり 0.00% ~ 0.67%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



45070- 1629141

事業所番号



4507- 4755-0 （2／2）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 医療法人 東陽会 整形外科 前原病院 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                       |       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（3） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                       |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（3）早出<br>（4）10：00～19：00／遅出<br>（2）は休憩なし・（1）～（4）のシフト制〕                                    |                                                       |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                   | 年間休日数 | 107日 |

|     |                                                                                  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 その他<br>〔土日祝日を含むシフト制<br>その他、夏季休暇3日、冬季休暇4日程度<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕 |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--|

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                                              |                                                                                            |                                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                         | 従業員数 190人<br>就業場所 65人<br>（うち女性 48人）<br>（うちパート 22人）                                         | 設立年 昭和31年<br>資本金 700万円<br>労働組合 なし |
|                                              | 事業内容<br>◎医療業…整形外科・内科・胃腸科・放射線科・リウマチ科・リハビリテーション科 ◎福祉業…介護老人保健施設・通所リハ・居宅介護支援事業所 日本医療機能評価機構認定病院 |                                   |
| 会社の特長                                        | ◎前原病院：病床88床…一般病床51／地域包括ケア病床26／回復期リハ病床37◎すこやかセンターこばやし：入所50名／通所40名 指定居宅介護支援事業所ケアプランセンターすこやか  |                                   |
| 役職／代表者名                                      | 理事長 竹之内 剛                                                                                  | 法人番号 8350005004482                |
| 就業規則                                         | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                             |                                                                                            |                                   |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                                            |                                   |
| 外国人雇用実績 なし                                   |                                                                                            | U I J ターン歓迎                       |

求人に関する特記事項

\*休日数を増やしました。  
丸一日休みは表記のとおりですが、当院は、年間休日数107日とは別に、半日休みが28日（14日分）付与されるため、通算すると年間で121日程度の休みとなります。

\*職場見学可  
\*通勤手当は、距離に応じて規程により支給します  
\*賃金は資格・能力を考慮の上、決まります  
\*お子さまの学校行事や発熱等の急なお休みにも対応します  
\*新人教育も行いますので、安心して働けます

7 選考等

|                                                           |                                                                                                                         |  |  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                                      | 1人 募集 欠員補充理由〔 〕                                                                                                         |  |  |
| 選考方法                                                      | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                                           |  |  |
| 結果通知                                                      | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                   |  |  |
| 通知方法                                                      | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                                        |  |  |
| 日時                                                        | その他〔後日連絡〕                                                                                                               |  |  |
| 選考場所                                                      | 〒 886-0004<br>宮崎県小林市細野2033番地<br><br>JR小林駅 から 徒歩10分                                                                      |  |  |
| 応募書類等                                                     | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del> 〔 〕                                                        |  |  |
|                                                           | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 持参も可 〕<br>求職者マイページ                                                                            |  |  |
|                                                           | 郵送の送付場所<br>〒 886-0004<br>宮崎県小林市細野2033番地                                                                                 |  |  |
|                                                           | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                          |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項<br>◆先に履歴書・紹介状を持参又は郵送して下さい<br>面接日時は後日連絡致します 〕 |                                                                                                                         |  |  |
| 担当者                                                       | 経営管理部医事課<br><br>ゲンジマ ヒロノリ<br>源嶋 郭憲<br>電話番号 0984-23-1711 内線（370 ）<br>FAX 0984-23-9992<br>Eメール recruit@maeharahospital.jp |  |  |