

求人番号

45050- 757241

事業所番号

4505- 3595-2

受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

宮崎県日南市

職業分類

028-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

ミヤザケンリツ ニチナンビョウイン  
宮崎県立 日南病院

所在地

〒 887-0013  
宮崎県日南市木山1丁目9番5号

ホームページ

2 仕事内容

職種

ナースエイド（4シフト）※会計年度任用職員

仕事内容

<病棟における看護補助に関する業務> 【看護】  
※就業時間は（1）～（4）シフト制。日勤・早出・遅出あり。  
仕事内容について詳しくは面接時説明します。  
※賃金は日給制。1日あたり7540円～8069円。  
県立病院における職務経験を加味して決定します。  
●賞与：一定条件を満たす場合、在職期間に応じて支給します。

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
期間中の勤務状況や勤務成績等による。詳しくは面接説明します。

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 887-0013  
宮崎県日南市木山1丁目9番5号  
JR日南線 油津駅 から 徒歩10分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内全面禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,103 円 ～ 1,181 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,103 円 ～ 1,181 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
（b）  
支  
払  
わ

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）  
付記事項

\*通勤手当：規定により片道2キロ以上から支給。  
※賃金換算 日給÷6時間50分  
（小数点以下四捨五入）

賃形態金等

日給 7,540 円 ～ 8,069 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

求人番号



45050- 757241

事業所番号



4505- 3595-2 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                                                     |         |        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（１） 06時 30分 ～ 14時 20分<br>（２） 08時 30分 ～ 16時 20分<br>（３） 09時 00分 ～ 16時 50分<br>又は ～ の間の 時間 |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>（４） 13：：00～20：50<br>※必要に応じて時間外有り。                                                   |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働 なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                     |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>＊4週8休のシフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                              |         |        |

## 5 その他の労働条件等

|                                   |                                                        |       |       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                              | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形</del> その他（地方共済組合） | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                   |                                                        | 未加入   | なし    |
| 企業年金                              | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金                        |       |       |
| 定年制 なし      再雇用制度 なし      勤務延長 なし |                                                        |       |       |
| 入居可能住宅                            | <del>単身用</del> あせ<br><del>世帯用</del> あせ                 |       |       |
| 利用可能託児施設                          | あり                                                     |       |       |
| 託児施設に関する特記事項<br>敷地内施設あり           |                                                        |       |       |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                  |                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 17,320人<br>就業場所 460人<br>(うち女性 360人)<br>(うちパート 111人)                         | 設立年 明治16年<br>資本金<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 総合病院事業(週40時間労働制実施済)<br>一般277床、感染症4床、合計281床。                                      |                             |
| 会社の特長    | 信頼・満足頂ける医療の推進に全力を尽くします。常に研鑽に努め質の高い医療の提供を目指します。住民のみならず安心して、健やかに暮らせる医療環境の実現に努力します。 |                             |
| 役職／代表者名  | 院長<br>原 誠一郎                                                                      | 法人番号 4000020450006          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 あり |                                                                                  | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績  |                                                                                  |                             |

## 求人に関する特記事項

## ＜応募について＞

事前に応募書類を事業所庶務担当宛郵送して下さい。持参不可。  
受験申込書は、当院ホームページからダウンロード、又はハローワーク日南で取得できます。

\*\* \*\* \*\* \*\* \*\*  
 \*\* \*\* \*\* \*\*

\* 試用期間（１ヶ月）については面接時説明。  
\* 昇給規定あり。賞与は年２回。在職期間や勤務成績に応じた期末手当及び勤勉手当支給  
\* 院内保育施設あり。正月（１／１～３）以外毎日開園しています  
病児・病後保育児も可能（定員１０名）

## 7 選考等

|                       |                                                                                         |                        |  |    |                      |                 |     |     |  |  |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|----|----------------------|-----------------|-----|-----|--|--|--|
| 採用<br>人数              | 2人                                                                                      |                        |  |    |                      | 募集<br>理由        | 〔 〕 |     |  |  |  |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回）              |  |    | 筆記試験                 | その他             |     |     |  |  |  |
| 結果<br>通知              | <del>即決</del>                                                                           | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 |  |    | 面接選考結果通知<br>面接後 3日以内 |                 | その他 |     |  |  |  |
| 通知<br>方法              | <del>求職者マイページに連絡</del>                                                                  |                        |  | 郵送 | 電話                   | <del>Eメール</del> |     | その他 |  |  |  |
| 日時                    | その他〔 〕<br>日時は追って連絡。                                                                     |                        |  |    |                      |                 |     |     |  |  |  |
| 選考<br>場所              | 〒 887-0013<br>宮崎県日南市木山 1 丁目 9 番 5 号<br><br>J R 日南線 油津駅 から 徒歩10分                         |                        |  |    |                      |                 |     |     |  |  |  |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等 | ハロワーク紹介状 <del>履歴書</del><br><del>職務経歴書</del> <del>デザインカード</del> 〔 その他 ※受験申込書             |                        |  |    |                      |                 |     |     |  |  |  |
|                       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 〔 〕                                   |                        |  |    |                      |                 |     |     |  |  |  |
|                       | 郵送の送付場所<br>〒 887-0013<br>宮崎県日南市木山 1 丁目 9 番 5 号                                          |                        |  |    |                      |                 |     |     |  |  |  |
|                       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                      |                        |  |    |                      |                 |     |     |  |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項<br>〔 〕   |                                                                                         |                        |  |    |                      |                 |     |     |  |  |  |
| 担<br>当<br>者           | 事務次長 庶務担当<br><br>サタ サトウ<br>佐多 佐藤<br>電話番号 0987-23-3111 内線（ ）<br>FAX 0987-23-5142<br>Eメール |                        |  |    |                      |                 |     |     |  |  |  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。