

求人番号

45030- 1816341

事業所番号

4503-613745-8

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

宮崎県日向市

職業分類

085-02

050-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アワダホーム
株式会社 アワダホーム

所在地

〒 883-0106
宮崎県日向市東郷町山陰字後口原辛 8 2 6 - 2

ホームページ

2 仕事内容

職種

送迎業務担当兼務介護補助職員（デイサービスあくた東郷店）

仕事内容

『デイサービスあくた東郷店』において
送迎業務全般。
10人乗りワゴン車等使用（日向市～美郷町）
安全運転・利用者介護・対応・情報収集・情報伝達・送迎
記録管理・車両点検・車両準備・車両清掃 等。
介護職員業務のお手伝い（血圧測定や業務の準備等）
その他、付随する業務。
【変更範囲：変更なし】

【介護】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 883-0106
宮崎県日向市東郷町山陰字後口原辛 8 2 6 - 2
日豊本線 日向市駅 から 車25分

就業内容

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
屋内喫煙喫煙室設置

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢を上限とし、その年齢未満の労働者を募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

925 円 ～ 950 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

925 円 ～ 950 円

賃金

基本給 (時間換算額)

925 円 ～ 950 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

基本給・役職手当は、経験・能力・資格を考慮。
処遇改善手当 : 1,000円～5,000円/月
介護初任者研修: 1,000円～3,000円/月
介護実務者研修: 2,000円～5,000円/月
通勤手当は距離に応じて支給 (会社規定により): 最高 8,000円

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通勤手当

実費支給 (上限あり) 月額 8,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



45030- 1816341

事業所番号



4503-613745-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 30分 ～ 14時 00分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は 07時 30分 ～ 18時 00分 の間の 6時間 程度			
	就業時間に関する特記事項			
	〔 (1) の勤務または 7：30～18：00 の間の実働6時間程度で希望する勤務時間で相談可。 〕			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度	労働日数について 相談可
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 〔 ※シフト制・お盆期間・年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 〕			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
	利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 9人	設立年 平成23年
	就業場所 9人 (うち女性 5人) (うちパート 5人)	資本金 200万円 労働組合 なし
事業内容	介護事業～機能訓練型デイサービス	
会社の特長	平成23年5月に新規設立した会社です。介護事業（デイサービス）を通じて、地域貢献・地域密着を目指し取り組んでおります。明るく楽しい、そして癒しのある職場づくりを目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役 栗田 剛史	法人番号 6350001011030
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

週30時間未満の勤務（社会保険適用外）

履歴書と紹介状を持参又は郵送。
書類選考後、本人宛に連絡あり。
（応募書類到着後3日程度で結果通知）

応募者本人から直接の電話連絡はご遠慮下さい。
質問等は安定所を通して連絡をお願いします。

履歴書の返却なし（希望者のみ返却）

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 メール	その他
日時	その他〔 後日連絡 〕		
選考場所	〒 883-0106 宮崎県日向市東郷町山陰字後口原辛826-2 日豊本線 日向市駅 から 車25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ 〔 その他 〕		
	送付方法 メール 郵送 〔 または持参 求職者マイページ 〕		
	郵送の送付場所 〒 883-0106 宮崎県日向市東郷町山陰字後口原辛826-2		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 〕			
担当者	代表取締役 アワダ 栗田 電話番号 0000-00-0000 内線 () FAX 0000-00-0000 Eメール		