

求人番号

45030- 1769341

事業所番号

4503-614167-7

1 求人事業所

|      |                                              |
|------|----------------------------------------------|
| 事業所名 | フジヤインサツ カブシキガイシャ<br>藤屋印刷 株式会社                |
| 所在地  | 〒 883-0045<br>宮崎県日向市本町 7 - 1 5<br><br>ホームページ |

2 仕事内容

|         |                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | デザイナー ホームページ制作 動画撮影編集                                                                                   |
| 仕事内容    | ホームページ制作、企業PR動画、観光動画等の撮影、編集を行っていただきます。<br><br>フリーペーパー「キレイ」に関わる企画業務。<br>未経験者もご応募可能です。<br><br>【変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                         |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                |

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A11               | B01 |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 宮崎県日向市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 017-01 |
| 016-02 |
| 017-02 |

産業分類

|     |     |
|-----|-----|
| 151 | 印刷業 |
|-----|-----|

3 賃金・手当

(1/2)

|           |                           |                                  |
|-----------|---------------------------|----------------------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                | 170,000 円 ~ 250,000 円            |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                  |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (22.8 日)                 |
|           | 170,000 円 ~ 250,000 円     |                                  |
| 手当        | 手当                        | 円 ~ 円                            |
|           | 手当                        | 円 ~ 円                            |
|           | 手当                        | 円 ~ 円                            |
|           | 手当                        | 円 ~ 円                            |
| 固定残業代     | なし (円 ~ 円)                |                                  |
|           | 固定残業代に関する特記事項             |                                  |
|           |                           |                                  |
|           |                           |                                  |
| その他手当付記事項 | * 基本給は経験を考慮し支給額を決定します。    |                                  |
|           |                           |                                  |
|           |                           |                                  |
|           |                           |                                  |
| 賃形態金等     | 月給                        | 円 ~ 円                            |
|           | その他内容                     |                                  |
| 通手動当      | 実費支給 (上限あり)               | 月額 10,000 円                      |
| 賃締切金日     | 固定 (月末以外)                 | 毎月 20 日                          |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外)                 | 翌月 5 日                           |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)             | 昇給率 1 月あたり 1.00% ~ 1.50% (前年度実績) |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり)             | 年 2 回 (前年度実績)                    |
| 与         | 賞与月数 計                    | 1.00 ヶ月分 (前年度実績)                 |

求人票（フルタイム）

求人番号



45030- 1769341

事業所番号



4503-614167-7 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 藤屋印刷 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                |                                                                     |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |                                                                     |           |
|      | 時間外労働時間                                                                                        | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]            |           |
|      | 休憩時間                                                                                           | 60分                                                                 | 年間休日数 91日 |
|      | 休日等                                                                                            | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>年末年始、土曜日は月1～2回程度休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |           |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |             |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]             |                                            |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                         |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 28人<br>就業場所 12人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 1人)                         | 設立年 平成16年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 印刷事業、出版事業、インターネット事業、動画事業                                           |                                     |
| 事業内容             | 印刷物全般・電子ブックの製作・フリーペーパー「KIREI」・住宅情報誌「CHINTAI」の発行。ドローンによる空撮及び映像編集を行っています。 |                                     |
| 会社の特長            | 印刷物全般・電子ブックの製作・フリーペーパー「KIREI」・住宅情報誌「CHINTAI」の発行。ドローンによる空撮及び映像編集を行っています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 安藤 公一                                                             | 法人番号 3350001014250                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                         |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし       |
| 外国人雇用実績          |                                                                         |                                     |

求人に関する特記事項

＊面接（2回）について  
1次面接：常務面接  
2次面接：社長面接  
  
・紹介状・履歴書を事業所所在地へ持参又は郵送。  
書類選考後、面接日時を連絡  
(応募書類到着日から7日以内に書類選考結果通知)

＊リフレッシュ求人（令和6年4月18日条件緩和）  
基本給（下限）アップ：160,000円→170,000円

7 選考等

|                   |                                                                                           |                      |          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数              | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                             |                      |          |
| 選考方法              | 書類選考                                                                                      | 面接（予定 2回）            | 筆記試験 その他 |
| 結果通知              | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                                    | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法              | 求職者マイページに連絡                                                                               | 郵送 電話 Eメール           | その他      |
| 日時                | その他 [ 後日連絡 ]                                                                              |                      |          |
| 選考場所              | 〒 883-0045<br>宮崎県日向市本町7-15<br><br>日豊本線 日向市駅 から 車1分                                        |                      |          |
| 応募書類等             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                     |                      |          |
|                   | 送付方法 Eメール 郵送 [ または持参 ]<br>求職者マイページ                                                        |                      |          |
|                   | 郵送の送付場所<br>〒 883-0045<br>宮崎県日向市本町7-15                                                     |                      |          |
|                   | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                            |                      |          |
| 選考に関する特記事項<br>[ ] |                                                                                           |                      |          |
| 担当者               | 総務課<br>ミウラ 三浦<br>電話番号 0982-52-7171 内線 ( )<br>FAX 0982-56-1208<br>Eメール miura-t@fujiya-p.jp |                      |          |