

求人番号

45010-12011441

事業所番号

4501-620907-5

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z54               | K51 | Z49 | Y11 |  |
|      |                   |     |     |     |  |

就業地住所

神奈川県横浜市神奈川区

職業分類

010-02

010-03

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|      |                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ リモワ<br>株式会社 リモワ                                         |
| 所在地  | 〒 880-0001<br>宮崎県宮崎市橘通西 1 丁目 2 番 2 5 号<br>橘パークビル 1 階             |
|      | ホームページ <a href="https://remowa-it.jp/">https://remowa-it.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | システムエンジニア（契）／神奈川営業所                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 仕事内容 | ・在宅業務を推奨しております。<br>・リモートワーク可能なシステム設計・開発業務のお仕事です。<br>（企業、官公庁等）<br>・Java、Ruby、Python、PHP、C#、VB.net、C++、COBOL等の言語を使用します。<br>・システムは、「Web」「業務系」「組み込み系」の開発を行っており、一部IOSやandroid系の開発も対応しております。<br>・業務における調整や打ち合わせは、原則リモートツールにて実施しております。<br>※雇用期間終了後、3ヶ月毎の更新となります。<br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|      | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>3名                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                |           |

|          |                                                                                              |        |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 在宅勤務<br>〒 221-0856<br>神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢上町 7 - 8<br>「神奈川営業所」<br>三ツ沢上町駅 から 徒歩5分<br>在宅業務を推奨しております。 |        |    |
|          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                                              |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                                  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                            |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                      |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>2年以上のシステム開発実務経験者（設計・製造）<br>（リモート業務経験 あれば尚可）                               |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                              |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                           |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月～6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                          |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                      |                                          |   |
|-------|----------------------|------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）              | 316,000 円 ～ 520,000 円                    |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                          |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額       | 月平均労働日数（20.0 日）<br>316,000 円 ～ 520,000 円 |   |
|       | 手当                   | 円                                        | 円 |
| 金     | （a）給                 | 円                                        | 円 |
|       | （b）額                 | 円                                        | 円 |
|       | （c）代                 | 円                                        | 円 |
|       | （d）項                 | 円                                        | 円 |
| 賃金    | 固定残業代                | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |   |
|       | その他手当                |                                          |   |
|       | 賃形態金等                | 月給 円 ～ 円                                 |   |
|       | 通手勤当                 | 実費支給（上限なし）                               |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）               |                                          |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 5 日      |                                          |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）         |                                          |   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）        |                                          |   |

求人票（フルタイム）

求人番号



45010-12011441

事業所番号



4501-620907-5（2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 リモワ |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                           |       |      |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 18時 00分                                                     |       |      |  |
|         | (2) ～                                                                     |       |      |  |
|         | (3) ～                                                                     |       |      |  |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                               |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                              |       |      |  |
|         |                                                                           |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                       | 年間休日数 | 125日 |  |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>事業所カレンダーによる<br>年末年始、お盆<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                              |                 |
|--------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>労災</del> 健康 厚生   | 退職金共済                        | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入                          | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                              |                 |
|        | 定年制 なし                      | 再雇用制度 なし                     | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br><del>世帯用あり</del>  | 単身用のレオパレス等を会社が借り上げます。寮費3万6千円 |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                              |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                               |                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 12人                                                                                      | 設立年 令和 4年          |
|          | 就業場所 0人                                                                                       | 資本金 900万円          |
|          | (うち女性 0人)                                                                                     | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 0人)                                                                                    |                    |
| 事業内容     | 日本初リモートワーク、在宅ワーク専門のIT会社です。<br>リモートによるシステム開発・システム運用を行います。<br>安定したインターネット環境があれば日本中好きな所で働けます。    |                    |
| 会社の特長    | Uターンして親御さんの近くで働けます。子育て中でも大丈夫です<br>Iターンで趣味を楽しみながら働けます。面接もWebでできます<br>通勤時間もなく、好みの生活スタイルが実現できます。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>菊村 薫                                                                                 | 法人番号 6350001017993 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                      | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                      | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし                                                                                         | 介護休業取得実績 該当者なし     |
|          |                                                                                               | 看護休暇取得実績 該当者なし     |
| 外国人雇用実績  | U I Jターン歓迎                                                                                    |                    |

求人に関する特記事項

※賃金は経験・技術により決定します。  
※オンライン自主応募可  
※経験が当社の基準に満たない方、ミスマッチの方に  
関しましては現場研修の可能性がございます。  
※駐車場は自己手配、会社負担  
※年間休日数は当該雇用期間内の休日数を年間に換算

※県内全市区町村応募可能です。（離島を除く）

ハローワーク紹介状（両面）、履歴書（写真貼付必須）  
職務経歴書をメールにてお送りください。  
送信先は担当欄に記載のアドレスです。

メールでの応募が難しい方は、郵送の送付場所まで  
ご郵送ください。

7 選考等

|                                       |                                                                                             |                      |          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数                                  | 2人                                                                                          | 募集理由                 | 新規事業所設立  |
| 選考方法                                  | 書類選考                                                                                        | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 5日以内                                                                      | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 | その他      |
| 通知方法                                  | 求職者マイページに連絡                                                                                 | 郵送 電話 Eメール           | その他      |
| 日時                                    | その他〔後日連絡〕                                                                                   |                      |          |
| 選考場所                                  | 〒 000-0000<br>神奈川県他（別途ご案内いたします）                                                             |                      |          |
| 応募書類等                                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                           |                      |          |
|                                       | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                 |                      |          |
|                                       | 郵送の送付場所<br>〒 880-0001<br>宮崎県宮崎市橘通西1丁目2番25号<br>橘パークビル1階                                      |                      |          |
|                                       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |                      |          |
| 選考に関する特記事項<br>オンライン自主応募の場合は紹介状を不要とする。 |                                                                                             |                      |          |
| 担当者                                   | 代表取締役<br>キクムラ 菊村<br>電話番号 0985-72-5900 内線（ ）<br>FAX 0985-72-5901<br>Eメール kyujin@remowa-it.jp |                      |          |