



求人番号

45010-8046841

事業所番号

4501-920199-6



受付年月日 令和6年3月22日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z49			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

宮崎県宮崎市

職業分類

037-01

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ミヤザキダイガク イガクブ 国立大学法人 宮崎大学 医学部
所在地	〒889-1692 宮崎県宮崎市清武町木原5200 ホームページ http://www.med.miyazaki-u.ac.jp/

2 仕事内容

職種	診療報酬請求担当/医事課 (病院特定常勤)
仕事内容	・診療報酬請求に関わる業務 ・医療の質向上に関する事務作業 *採用予定日:採用内定後できるだけ早い時期 【変更範囲:大学が指定する業務】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 病院特定常勤職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 3年 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒889-1692 宮崎県宮崎市清武町木原5200 JR清武駅 から 車5分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	基本的なパソコン操作		
必要な免許・資格	医療事務資格 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	152,000円 ~ 192,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4日)
	152,000円 ~	192,000円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	・住居手当 ・扶養手当	
	月給	円 ~ 円
賞状金等	その他内容	
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額 31,600円
賞状切金日	固定 (月末)	
賞状支払日	固定 (月末以外) 当月 17日	
昇給	なし	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.44ヶ月分 (前年度実績)	

求人票 (フルタイム)

求人番号



45010- 8046841

事業所番号



4501-920199-6 (2/2)

事業所名	国立大学法人 宮崎大学 医学部
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
就業時間	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務運営上特に必要な場合、1日6時間以内、1ヶ月99時間以内、1年間720時間以内、年6回以内
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始：12/29~1/3 ・年間休日数は当該雇用期間内の休日数を年間に換算 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	空き状況によっては入居できない場合があります。	
利用可能託児施設	あり	託児施設に関する特記事項 定員を満たしている場合は、入所できないことがあります。	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,000人	設立年
	就業場所 697人 (うち女性 601人) (うちパート 37人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	研究教育機関 【厚生年金：特定適用事業所】	
会社の特長	医療機関及び教育機関	
役員/代表者名	宮崎大学医学部長 菱川 善隆	法人番号 1350005001593
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【応募書類提出期限：適任者が決まり次第、募集を締め切ります】

- * 応募書類等（その他）については以下のとおり
 - ・自筆履歴書（市販の物に6ヶ月以内に撮影した写真貼付）
 - ・面接調書（指定様式：ホームページ掲載）
 - ・医療事務系資格所有を証明できるもの（写の提出必須）
- * 提出される際は封筒に「医事課・診療報酬請求担当応募書類在中」と朱書きし、宮崎大学医学部総務課学部系人事係宛に送付してください。
- * 応募書類を持参される場合は、平日8：30～17：00の受付となります。
- *（通勤についての補足）マイカー通勤における負担額
入構バスカード：1,500円 入構整理料：800円/月
*賞与は6ヶ月以上在籍するものに限る
*年間休日数は雇用期間内の休日数により換算。
*当大学は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。
*土曜・日曜・祝日休み

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 10日以内	面接後 10日以内
日時	その他 [後日連絡]	
選考場所	〒889-1692 宮崎県宮崎市清武町木原5200 JR清武駅 から 車5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー [その他 求人に関する特記事項記載]	
	送付方法 マイカー 郵送 [郵送または持参]	
	郵送の送付場所 〒889-1692 宮崎県宮崎市清武町木原5200	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	医学部総務課人事係 ヒダカ 日高 電話番号 0985-85-9023 内線 () FAX 0985-85-3101 Eメール jinji@med.miyazaki-u.ac.jp	