

求人番号

44010-11640441

事業所番号

4401-614813-8



受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  |                   |  |  |  | Z54 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 大分県杵築市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 045-01 |
| 039-02 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 871 | 農林水産業協同組合（他に |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 事業所名   | オオイタケンノウギョウキョウドクミアイ<br>大分県農業協同組合 |
| 所在地    | 〒 870-0846<br>大分県大分市花園3丁目2番10号   |
| ホームページ | https://www.jaoita.or.jp/        |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                           |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 接客、レジ、商品管理（臨時職員）山香配送センター                                                                                                                                                                  |           |
| 仕事内容    | ◆県域で活動をしているＪＡおおいたの東部エリア山香配送センターでの業務を募集いたします。<br><br>担当していただく主な仕事内容は、<br>・接客、レジ<br>・商品、在庫管理<br>・配達<br>・その他事務作業など<br><br>※未経験でもお気軽にお問い合わせください。<br>※必要に応じて超過勤務をしていただく場合があります。<br>【変更範囲：変更なし】 |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 臨時職員                                                                                                                                                                    |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>・期間満了時業務量、業務遂行能力や態度等、判断基準による<br>・無期雇用への転換実績あり                                                                 |           |

|            |                                                                                 |        |                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|
| 就業場所       | 〒 879-1311<br>大分県杵築市山香町大字内河野2736-1<br><br>ＪＡおおいた山香配送センター<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                 |
| マイ通勤・自転車通勤 | 可<br>駐車場 あり                                                                     | 転可通勤の性 | あり 転動範囲<br>国東配送センター<br>杵築配送センター |
| 年齢         | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                               |        |                                 |
| 学歴         | 不問                                                                              |        |                                 |
| 必要経験等      | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                 |        |                                 |
| 必要スキル      | パソコン操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができる方<br>※難易度の高い作業ではありません                                |        |                                 |
| 必要な免許・資格   | フォークリフト運転技能者 あれば尚可<br><br>普通自動車運転免許 必須                                          |        |                                 |
| 試用期間       | 試用期間あり 期間 1か月間<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                |        |                                 |

### 3 賃金・手当（1/2）

|       |                          |                                                                                 |   |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                  | 150,000 円 ～ 150,000 円                                                           |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                 |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（21.6 日）<br>150,000 円 ～ 150,000 円                                        |   |
|       | 手当                       | 円                                                                               | 円 |
| 金     | 固定残業代                    | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                     |   |
|       | その他手当                    | ・ＪＡおおいたの決算結果に応じて年度末業績賞与が支払われることもあります。<br>・昇給は2年に1回程度、本人の能力及び勤務年数により昇給することがあります。 |   |
|       | 賃形態金等                    | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                               |   |
|       | 通手動当                     | 実費支給（上限あり） 月額 55,000 円                                                          |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                   |                                                                                 |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 21 日         |                                                                                 |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）             |                                                                                 |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）  |                                                                                 |   |

求人票（フルタイム）

求人番号



44010-11640441

事業所番号



4401-614813-8 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 大分県農業協同組合 |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間         |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間に関して当組合の就業規則による                                         |
|         |                                                                             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1日6時間、1箇月70時間、1年720時間を限度 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                              |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる（曜日不定）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                    |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |       |       |
|--------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                      |                                  |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,860人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 0人)    | 設立年 平成20年<br>資本金 86億円<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容 営農指導・販売・購買・利用・信用・共済・福祉・葬祭事業 等                   |                                  |
| 会社の特長    | 県内19JAが広域合併してできた大型JAであり、各地域の立地条件を活かした多様な営農形態を維持している。 |                                  |
| 役職／代表者名  | 代表理事 理事長 平間 悟                                        | 法人番号 5320005002426               |
| 就業規則     | フルタイム あり                                             | パートタイム あり                        |
|          | 職務給制度 なし                                             | 復職制度 なし                          |
| 育児休業取得実績 | あり                                                   | 介護休業取得実績 あり                      |
|          |                                                      | 看護休暇取得実績 なし                      |
| 外国人雇用実績  |                                                      |                                  |

求人に関する特記事項

未経験の方も歓迎します！

※駐車場有（無料）  
※休暇等、お子様の学校行事関係に応じて対応します  
（平均有給休暇取得日数8.3日）  
※女性制服貸与あり  
※正職員登用制度あり（勤務年数等の要件を満たした場合）  
※本人の希望を考慮します

7 選考等

|                                                                            |                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                                                       | 1人                                                                                     | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                                                       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                |           |
| 結果通知                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                               | その他       |
| 通知方法                                                                       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                             |           |
| 日時                                                                         | その他 後日連絡                                                                               |           |
| 選考場所                                                                       | 〒 873-0503<br>大分県国東市国東町鶴川56-1<br>東部エリア管内事務所                                            |           |
| 応募書類等                                                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                      |           |
|                                                                            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                               |           |
|                                                                            | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒870-0846 大分市花園三丁目2番10号<br>「大分県農業協同組合 本店 人事部」宛                         |           |
|                                                                            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                         |           |
| 選考に関する特記事項<br>事前に、履歴書（写真添付）・ハローワーク紹介状を送付して下さい。到着後7日程度で書類選考結果及び、面接日時を連絡します。 |                                                                                        |           |
| 担当者                                                                        | 本店 人事部 人事課<br>カワムラ・ヒウラ<br>河村・日浦<br>電話番号 097-535-7262 内線（ ）<br>FAX 097-544-2710<br>Eメール |           |