

求人番号

43020- 2426741

事業所番号

4302- 3765-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B01

A01

Z54

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

熊本県八代市

職業分類

024-05

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン クマモトサクラジュウジ サクラジュウジヤツシロリハビリテーションビョウイン

医療法人 熊本桜十字 [桜十字八代リハビリテーション病院]

所在地

〒 866-0861

熊本県八代市本町 2 丁目 4 番 3 3 号

ホームページ

https://www.sj-yatsushiro-reha.jp/

2 仕事内容

職種

作業療法士

仕事内容

・ 八代の後方支援病院として回復期から慢性期までの入院および外来患者様に対して、基本動作能力、作業活動能力などの向上を目的とした身体的、精神的リハビリを提供しています。

・ 週 1 回のスポーツ外来にて、子供から大人までのスポーツ障害の患者様に対してストレッチの指導など治療から予防までの指導を行ってまいります。

(変更の範囲) 変更なし

◎ハローワークの紹介状が必要です。  
(オンライン自主応募の場合は、紹介状は不要です)

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績 (過去 3 年間)

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

215,000 円 ~ 268,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

187,000 円 ~ 234,000 円

月平均労働日数 (21.2 日)

職務

手当

28,000 円 ~ 34,000 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

\* 給与は、経験によって加算

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 17,500 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 10 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 0 円 ~ 8,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 3 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.50 ヶ月分 (前年度実績)

就業地住所

熊本県八代市

職業分類

024-05

産業分類

831 病院

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒 866-0861

熊本県八代市本町 2 丁目 4 番 3 3 号

八代駅 から 車15分

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

病院敷地内全面禁煙

マイ通勤 |

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

八代市内

年 齢

年齢制限 あり (64歳以下)

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限とした募集

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

病院・介護施設での当該業務経験

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要 ない 許 資 格

作業療法士

必須

試用 期 間

試用期間あり 期間 3 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）



|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 熊本桜十字 〔桜十字八代リハビリテーション病院〕 |
|------|-------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                |                                                          |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |                                                          |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                        | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |            |
|      | 休憩時間                                                                                           | 60分                                                      | 年間休日数 110日 |
|      | 休日等                                                                                            | その他<br>週休二日制 その他<br>シフトによる週休二日制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日  |            |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                                  |       |                 |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                        | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                             | 未加入   | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで） |                                                                  |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]             |                                                                  |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                      |                                   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 350人<br>就業場所 280人<br>（うち女性 180人）<br>（うちパート 20人）                                 | 設立年 昭和14年<br>資本金 642万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>医業（内科、外科、整形外科、リハビリテーション科）<br>「ヒトとマチを元気に」を理念として、<br>患者さま中心の医療・介護を目指し取り組んでいます。 |                                   |
| 会社の特長                                     | 熊本県内の民間最大規模を誇る桜十字グループが経営母体です。当グループは年々成長を続けており経営基盤が安定しているため長く安心して働くことができます。           |                                   |
| 役職／代表者名                                   | 理事長 西 徹                                                                              | 法人番号 6330005005955                |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                      |                                   |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                      |                                   |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                      | U I J ターン歓迎                       |

求人に関する特記事項

☆「桜十字八代リハビリテーション病院」見学は、随時受け付けております。お気軽にご相談ください。

※通勤手当は院内規定により通勤距離に応じての支給額となります

7 選考等

|                                                                         |                                                                                                            |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                                                    | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                         |  |  |
| 選考方法                                                                    | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                    |  |  |
| 結果通知                                                                    | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                 |  |  |
| 通知方法                                                                    | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                      |  |  |
| 日時                                                                      | その他〔選考に関する特記事項欄参照〕                                                                                         |  |  |
| 選考場所                                                                    | 〒 866-0861<br>熊本県八代市本町2丁目4番33号<br><br>八代駅 から 車15分                                                          |  |  |
| 応募書類等                                                                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]                                                      |  |  |
|                                                                         | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]                                                                |  |  |
|                                                                         | 郵送の送付場所<br>〒 866-0861<br>熊本県八代市本町2丁目4番33号                                                                  |  |  |
|                                                                         | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                             |  |  |
| 〔選考に関する特記事項<br>事前に履歴書・紹介状を求職者マイページに登録又は郵送して下さい。*書類選考の上、追って面接日時をご連絡します。〕 |                                                                                                            |  |  |
| 担当者                                                                     | 事務局<br><br>ウエノ・イマムラ<br>上野・今村<br>電話番号 0965-32-2777 内線（ ）<br>FAX 0965-32-2888<br>Eメール y-jinji@sakurajyuji.jp |  |  |