



求人番号

42020-6033341

事業所番号

4202-1721-4

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	B24	C00	

就業地住所

長崎県佐世保市

職業分類

021-04

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ゼシンカイ クボナイカビョウイン 医療法人は心会 久保内科病院
所在地	〒857-0136 長崎県佐世保市田原町1-9 ホームページ <a href="https://kubonaika.or.jp">https://kubonaika.or.jp</a>

## 2 仕事内容

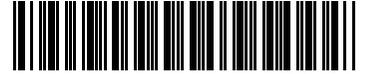
職種	薬剤師 ◆◆急募◆◆
仕事内容	*院内薬局での入院患者(15~20名程度)の薬の調剤など(外来患者は院外処方) *入院患者の服薬指導 *その他付随する業務 ※フォロー体制充実。各種研修あり。 ◎ハローワークの紹介状が必要です。 ※変更範囲:変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒857-0136 長崎県佐世保市田原町1-9 大野バス停から徒歩3分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため
学歴	必須 大学以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	薬剤師 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	400,000円 ~ 450,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	400,000円 ~ 450,000円
月平均労働日数(21.4日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*家族手当(健康保険の扶養対象者に対する支給です)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給(上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日
昇給	あり(前年度実績 なし)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)



事業所名	医療法人是心会 久保内科病院
------	----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *変形労働時間制 (1ヶ月) による週40時間制 *月所定労働時間: 172時間
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 *ローテーション 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他 ( )</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 100人 就業場所 73人 (うち女性 63人) (うちパート 26人)	設立年 昭和32年 資本金 200万円 労働組合 なし
事業内容	医療業 (内科病院) 『MP』	
会社の特長	内科・消化器科・放射線科・リハビリテーション科の診療を行い、佐世保市・北松地域の患者様が利用されている。	
役員/代表者名	理事長 伊藤 栄二	法人番号 6310005002434
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

- \*昇給賞与は業績等によります。
- \*通勤手当：公共交通機関利用の場合は往復通勤定期券代を支給。マイカー通勤の場合は距離に応じて支給。  
\*駐車場：無料駐車場あり
- \*基本給については当月25日支払ですが、変動給 (時間外手当て諸手当等) については翌月25日支払になります。
- ※事前に履歴書 (写真貼付)・職務経歴書・紹介状を所在地宛てに送付下さい。面接日時は、書類到着後7日以内に連絡します。

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

【感染防止対策】  
感染防止のため、院内はマスクの着用、手指消毒等を徹底し、換気等を行い、院内環境を整えています。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 857-0136 長崎県佐世保市田原町 11-9 大野バス停から徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [その他]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [事前送付] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 857-0136 長崎県佐世保市田原町 11-9		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務経理課 課長 リキタク サキコ 力竹 咲子 電話番号 0956-59-8385 内線 ( ) FAX 0956-49-3237 Eメール		