

求人番号

42020- 4453341

事業所番号

4202-615869-1

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | B21 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 長崎県佐世保市 | 049-09 |
|         |        |
|         |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 853  | 児童福祉事業 |

1 求人事業所

|      |                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ユウメイ ジドウデイユメキカゼ<br>株式会社 湧命 児童デイゆめ木風              |
| 所在地  | 〒 857-1166<br>長崎県佐世保市木風町 1 4 7 3 - 1<br><div>ホームページ</div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                   |           |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | サービス管理責任者／正社員                                                                                                                                                                     |           |  |
| 仕事内容    | ＊就労継続支援B型事業所におけるサービス管理責任者の業務<br>・個別支援計画書の作成<br>・利用者のモニタリング<br>・送迎業務（軽トラ・普通乗用＆ワゴン、全てＡＴ車）<br>・利用者・職員の指導、管理<br><br>※職場見学も可能です。お気軽にお問い合わせください。<br><br>◎ハローワークの紹介状が必要です。<br>※変更範囲：変更なし |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                   |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                      |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                          |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|       |                                                              |                                             |                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額 ( a + b )                                                 | 215,000 円 ～ 243,000 円                       |                                                                                       |
|       | ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )                                  |                                             |                                                                                       |
|       | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額                                           | 月平均労働日数 ( 21.6 日 )<br>150,000 円 ～ 150,000 円 |                                                                                       |
|       | 役職<br>処遇改善<br>資格<br>能力給                                      | 手当                                          | 20,000 円 ～ 30,000 円<br>38,000 円 ～ 38,000 円<br>5,000 円 ～ 5,000 円<br>2,000 円 ～ 20,000 円 |
| 固定残業代 | なし ( 円 ～ 円 )                                                 | 固定残業代に関する特記事項                               |                                                                                       |
|       | その他手当 ( d )                                                  |                                             |                                                                                       |
| 賃形態金等 | 月給                                                           | 円 ～ 円                                       |                                                                                       |
|       | その他内容                                                        |                                             |                                                                                       |
| 通手動当  | 実費支給 ( 上限あり )                                                | 月額 15,000 円                                 |                                                                                       |
| 賃締切金日 | 固定 ( 月末 )                                                    |                                             |                                                                                       |
| 賃支払金日 | 固定 ( 月末以外 ) 翌月 7 日                                           |                                             |                                                                                       |
| 昇給    | あり ( 前年度実績 あり )<br>金額 1 月あたり 2,000 円 ～ 5,000 円 ( 前年度実績 )     |                                             |                                                                                       |
| 賞与    | あり ( 前年度実績 あり ) 年 2 回 ( 前年度実績 )<br>賞与月数 計 3.30 ヶ月分 ( 前年度実績 ) |                                             |                                                                                       |

求人票（フルタイム）

求人番号



42020- 4453341

事業所番号



4202-615869-1 （2 / 2）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 湧命 児童デイゆめ木風 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間   |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*変形労働時間（1年）による40時間労働制<br>*年所定労働時間：2080時間              |
|         |                                                                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                        |
| 休憩時間    | 90分 年間休日数 105日                                                        |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>*ローテーションによる<br>*年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |         |
|--------|----------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                                        |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 76人<br>就業場所 27人<br>（うち女性 17人）<br>（うちパート 5人）                                                       | 設立年 平成 7年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>障害者放課後デイサービスは建物内に3事業所あります。<br>（児童デイゆめ木風・児童デイゆめ木風2・児童デイゆめ木風3）<br>就労継続支援事業B型・障害児相談支援も行っています。『MP』 |                                     |
| 会社の特長    | 障害を持ったお子様の成長のため、および障がいを持つ人々の就労支援を頑張っています。                                                              |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 西沢 俊輔                                                                                            | 法人番号 7310001006776                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                               | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                                               | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                                        |                                     |

求人に関する特記事項

\*駐車場代は無料です。

◇本人の希望、保有資格等に応じ、「児童デイゆめ木風」「児童デイゆめ木風2」「児童デイゆめ木風3」「ゆめホームうめだ」への異動あり。

◇社会福祉法人湧命会への在席型出向あり。

◆重要◆採用時の条件は書面等による表示が必要です。  
また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更表示」が必要です。

7 選考等

|            |                                                                                            |        |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                                         | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                              |        |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内 |        |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                         |        |  |
| 選考場所       | 〒 857-1166<br>長崎県佐世保市木風町1473-1<br><br>佐世保駅 から 車10分                                         |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>                               |        |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 面接時持参                                          |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                               |        |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                             |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |        |  |
| 担当者        | 事務<br>ナカハラ 中原<br>電話番号 0956-37-8994 内線（ ）<br>FAX 0956-88-7176<br>Eメール                       |        |  |