

求人番号

42020- 3979041

事業所番号

4202- 1721-4

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	B24			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
長崎県佐世保市	037-01

産業分類	
831	病院

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ゼシンカイ クボナйкаピョウイン 医療法人是心会 久保内科病院
所在地	〒 857-0136 長崎県佐世保市田原町 1 1 - 9 ホームページ https://kubonaika.or.jp

2 仕事内容

職種	医療事務員	
仕事内容	*医療事務業務全般を行います（現在、医療事務員 1 1 名在籍中） ・受付全般、電話対応、診療報酬請求事務 ・健康診断に関する業務 ・その他、関連・付随する業務を行います。 ※休棟していた病棟を再開中。増員募集。 ※月に 3 ～ 7 回程度時間外勤務あり。 ※お子様の学校行事等は配慮します。 ◎ハローワークの紹介状が必要です。 ※変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 857-0136 長崎県佐世保市田原町 1 1 - 9 大野バス停から徒歩 3 分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が 6 0 歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療事務経験（年数不問）		
必要スキル	ワード・エクセルの基本操作可能な方		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3 ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1 / 2）

賃金	月額（a + b）	157,000 円 ～ 168,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.4 日） 124,000 円 ～ 135,000 円	
	業務手当	33,000 円 ～ 33,000 円	
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	*家族手当：配偶者 5,000 円 子 3,000 円 *時間外手当を支給	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日		
昇給	あり（前年度実績 なし）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名	医療法人是心会 久保内科病院
------	----------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 *変形労働時間制（1ヶ月）による週40時間制 *月平均労働時間：172時間 *月3～7回程度時間外勤務有（月平均8～13時間）
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 *1か月あたりの休日数9日（ローテーション） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり（一律 60歳）	再雇用制度 あり（上限 65歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 100人 就業場所 88人 （うち女性 71人） （うちパート 23人）	設立年 昭和32年 資本金 200万円 労働組合 なし
	事業内容 医療業（内科病院） 『MP』	
会社の特長	内科・消化器科・放射線科・リハビリテーション科の診療を行い、佐世保市・北松地域の患者様が利用されている。	
役職／代表者名	理事長 伊藤 栄二	法人番号 6310005002434
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし
	育児休業 あり 取得実績	介護休業 なし 取得実績 看護休暇 なし 取得実績
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*通勤手当：公共交通機関利用の場合は往復通勤定期券代を支給。マイカー通勤の場合は、距離に応じて支給。
*駐車場：無料駐車場あり

*昇給は勤務年数等により考慮されます。
*賞与は、業績等によります。
※基本給については当月25日支払ですが、変動給（時間外手当他諸手当等）については翌月25日支払になります。

※事前に履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を所在地宛てに送付下さい。面接日時は、書類到着後7日以内に連絡します。

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票を労働条件が異なる場合は選考の過程で「変更明示」が必要です。

【感染防止対策】
感染防止のため、院内はマスクの着用、手指消毒等を徹底し、換気等を行い、院内環境を整えています。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 857-0136 長崎県佐世保市田原町 11-9		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他		
	送付方法 郵送 郵送 事前送付 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 857-0136 長崎県佐世保市田原町 11-9		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務経理課課長 リキタケ 力竹 電話番号 0956-59-8385 内線（ ） FAX 0956-49-3237 Eメール		