



受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

長崎県西彼杵郡時津町

職業分類

049-07

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	トギツチョウ ヤクバ 時津町役場
所在地	〒851-2198 長崎県西彼杵郡時津町浦郷274-1
ホームページ	https://www.town.togitsu.nagasaki.jp/

2 仕事内容

職種	地域包括支援センター相談支援員／兼業可
仕事内容	1. 介護予防支援事業 2. 一般介護予防事業 3. 総合相談支援事業 4. 権利擁護業務 5. その他地域包括支援センターが行う業務等 【変更範囲】変更なし ◎ハローワークの紹介状が必要です
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年8月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 求人に関する特記事項 参照

就業場所	〒851-2103 長崎県西彼杵郡時津町元村郷14-1 時津町地域包括支援センター 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	保健師 必須 理学療法士 必須 社会福祉士 必須 作業療法士 必須 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 1カ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,037円 ~ 1,425円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,037円 ~ 1,425円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	【時給換算】 (目安) (月給×12ヶ月) ÷ (36.25時間×52週-7.25時間×18日) で計算
賃形態等	月給 151,641円 ~ 208,332円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)

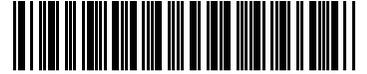
求人票 (パートタイム)

求人番号



42010-7258741

事業所番号



4201-107344-8 (2/2)

事業所名	時津町役場
------	-------

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 45分 ~ 17時 30分 の間の 7時間 以上 就業時間に関する特記事項 *月~金曜日までの8:45 ~ 17:30の間で7時間15分以上、週5日、36.25時間の勤務
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年末年始 (12/29~1/3) *年次有給休暇は任用開始時に10日付与

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制	なし 再雇用制度
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	なし	勤務延長

6 会社の情報

企業情報	従業員数 378人 就業場所 15人 (うち女性 14人) (うちパート 1人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	地方公務	
会社の特長	市町村機関	[マイページあり]
役員/代表者名	時津町長 山上 広信	法人番号 5000020423084
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績
看護休暇取得実績	なし	看護休暇取得実績
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*契約更新の条件：産休取得者が復帰するまでの任用となりますが勤務実績・人事評価及び産休等の発生状況等により雇用期間延長となる可能性があります (契約更新回数上限4回、それ以降は公募)
*通勤手当は片道2km以上の方が対象
*賃金：本人の学歴および職務等の経験年数によって決定
*賞与：年2回 (6月・12月) 支給
*事前に履歴書等の提出：要 (時津町ホームページに記載している専用の申込書 (時津町会計年度任用職員任用希望申込書 (兼履歴書)、資格の証明書の写しを提出してください)
*応募締切：6月5日 (水) 必着 (郵送または持参)
*郵送または持参先：時津町役場総務課
持参の方は、開庁日の8:45~17:30まで受付 (但し、土・日・祝日は除きます)
*選考試験 (面接・作文) は6月12日 (水) 時津町役場で実施
詳しい時間は、応募締切後に郵送でお知らせします。
*応募資格：地方公務員法16条に該当しない方で、保健師、理学療法士、作業療法士又は社会福祉士のいずれかの資格を有する方
◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本人人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 [産前休暇に伴う欠員補充]		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他	[応募締切後3日以内に郵送で連絡]			
選考場所	〒851-2198 長崎県西彼杵郡時津町浦郷274-1				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 資格証の証明書写し]	送付方法	Eメール 郵送	[持参も可]	
	郵送の送付場所 〒851-2198 長崎県西彼杵郡時津町浦郷274-1	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 作文試験 ※詳細は求人条件特記事項参照				
担当者	総務課 ショウサキ 庄崎	電話番号	095-882-2212	内線 ()	
		FAX	095-882-9293		
		Eメール			