

求人番号

42010- 6622541

事業所番号

4201-107278-7

受付年月日

令和6年4月5日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

長崎県西彼杵郡長与町

職業分類

050-02

産業分類

729 その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ エントワ
株式会社 E N T O W A

所在地

〒 850-0873
長崎県長崎市諏訪町 6 番 7 号

ホームページ

https://entowa.co.jp

2 仕事内容

職種

介護員／デイサービスdaydream

仕事内容

利用定員18名の地域密着型のデイサービスです。
放課後等デイサービスがあり、子どもから高齢者までが同じ生活空間で過ごす「共生型デイサービス」です。
■デイサービスでの介護業務
送迎（軽自動車～普通AT車使用）
レクリエーション、利用者の管理、リハビリ補助等
変更範囲：変更なし
◎ハローワークの紹介状が必要です。

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派42-300278

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

〒 851-2131
長崎県西彼杵郡長与町北陽台 1 丁目 2 - 1
「デイサービスdaydream」
高田駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢が65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

介護職員初任者研修修了者
介護福祉士
あれば尚可
あれば尚可
いずれかの免許・資格所持で可
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

898 円 ～ 940 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

898 円 ～ 940 円

賃金

基本給 (時間換算額)

898 円 ～ 940 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

資格手当パート 時給60円

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)
金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与金額 10,000 円 ～ 50,000 円 (前年度実績)

事業所名

株式会社 ENTOWA

求人票（パートタイム）

求人番号

42010- 6622541

事業所番号

4201-107278-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 6時間 程度

就業時間に関する特記事項

*就業時間については相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

日 その他

週休二日制 毎 週

*勤務シフトによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 186人

就業場所 9人

(うち女性 8人)

(うちパート 4人)

設立年 平成10年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

居宅介護支援事業所・通所介護・訪問介護・福祉用具販売、レンタル・住宅型有料老人ホーム・小規模多機能型居宅介護・放課後等デイサービス・薬局及び介護事業経営コンサルタント

会社の特長

男女、年齢を問わず、活気に溢れた職場です
個人が常に挑戦できるシステムと雰囲気がありますので
勤めやすい職場です。 【マイページあり】

役職／代表者名

代表取締役 副島 孝嗣

法人番号 7310001002180

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

*実際の社会保険・労働保険の加入は、労働日数・時間によります

*年次有給休暇は試用期間3か月終了後、法定日数を付与（表示は5日勤務の場合）

*マイカー通勤について：
駐車場代（自己負担）が発生します。金額は勤務体制により異なりますのでご相談下さい。（交通費は距離に応じて支給）

*毎年実施する健康診断は、全額会社負担です。

*インフルエンザの予防接種は会社負担です。

*原則副業禁止（但し、会社が認めた場合は可、応相談）

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

7 選考等

採用人数 2人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接選考結果通知

面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他 書類到着後3日以内に連絡（書類選考なし）

選考場所

〒 850-0873

長崎県長崎市諏訪町6番7号

市役所電停・駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 850-0873
長崎県長崎市諏訪町6番7号

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務

ツカハラ 塚原

電話番号 095-823-3230 内線（ ）

FAX 095-823-3250

Eメール