



求人番号

41050-3219141

事業所番号

受付年月日 令和6年5月22日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
------	----------------------------------

識別欄			Z88		
-----	--	--	-----	--	--

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

佐賀県三養基郡上峰町

職業分類

034-01
033-01

産業分類

169	その他の化学工業
-----	----------

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	製品・商品等の入出荷業務に係る事務作業
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>*製品・商品等の入出荷に関する業務 (在庫管理システムへのデータ入力)</li> <li>*送料に関する業務 (運送会社への支払、荷主への請求)</li> <li>*倉庫料に関する業務 (荷主への請求、委託先への支払)</li> <li>●主な作業・弊社電算システムの入力及び、データの確認と連絡 <ul style="list-style-type: none"> <li>・弊社電算システムによる帳票発行、送り状のセット</li> <li>・出荷伝票及び資料の整理</li> <li>・エクセル、ワードを用いた資料作成</li> <li>・製品倉庫内の棚卸 (在庫チェック)</li> <li>・社内外の電話対応 (FAX・メールの送受信含む)</li> <li>・求職者の受付対応 (接客)</li> </ul> </li> </ul> <p>■業務の変更範囲: 変更なし (本人からの変更希望は対応します)</p>
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年6月30日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場	〒 佐賀県三養基郡上峰町		
就業所	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 4ヶ所設置		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	*既存のフォームへのデータ入力 *ワード、エクセルでの資料作成・印刷		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2週間 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	214,050 円 ~ 214,050 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (19.2 日)
	204,050 円 ~	204,050 円
	地域 手当 10,000 円 ~	10,000 円
	手当 円 ~	円
金	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	*日給月給制 *通勤手当、深夜勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当等の手当は、会社規定により支給あり。	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額 37,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



# 求人票 (フルタイム)

事業所名	
------	--

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 25分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務集中や納期逼迫の対応 1ヶ月60時間まで(年6回まで)、1年430時間まで。		
休憩時間	45分	年間休日数	134日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 会社カレンダーによる。メーデー：5/1、創立記念日：6/19 、夏季休暇：8/11~8/20、年末年始：12/29~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 288人 就業場所 94人 (うち女性 17人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	農業及び化学薬品の受託生産、農業の受注業務並びに保管管理・搬入搬出・配送業務の請負をメインに事業を展開している。	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

- \*雇い止め規定あり。
- \*作業服の貸与あり(洗濯も社内に対応)  
更衣室・入浴施設あり。
- \*駐車場あり
- \*通勤は公共交通機関、徒歩もしくは自家用車を利用して頂きます。
- \*年間休日数は年間で換算
- \*事前連絡の上、応募書類(紹介状・履歴書/写真貼付)を郵送して下さい。  
書類選考後、面接日時等を連絡します。
- \*職場見学可能です。応募時にご相談ください。

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知	面接後 7日以内 <del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒 [ ]		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ [ ]		
	郵送の送付場所 〒 [ ]		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 [ ]		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		