

求人番号

41020- 2348041

事業所番号

4102- 163-4

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 佐賀県唐津市 | 031-99 |
|        |        |
|        |        |
|        | 産業分類   |
| 982    | 市町村の機関 |

1 求人事業所

|      |                                                         |
|------|---------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カラツシキョウイクインカイ<br>唐津市教育委員会                               |
| 所在地  | 〒 847-0013<br>佐賀県唐津市南城内 1 番 1 号 大手口センタービル 6 F<br>ホームページ |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                           |           |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 生活支援員（会計年度任用職員）                                                                                                                           |           |  |
| 仕事内容   | *障害を持った児童・生徒の介護、及び身の回りのお世話。<br>*学習の補助業務。<br>◆年 1 9 3 以上 2 0 6 日以内勤務<br>（雇用開始日によって変動します。）<br>※面接にはハローワークの紹介状が必要です。<br>変更範囲：変更なし            |           |  |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                       |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                              |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務成績により、更新は連続 2 回まで（最長 3 年勤務）。その後も勤務を希望する場合は、公募にて応募していただくことになります |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|    |                          |                                                                          |   |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金 | 時間額（a + b）               | 996 円 ～ 996 円                                                            |   |
|    | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                          |   |
|    | 基本給（時間換算額）               | 996 円 ～ 996 円                                                            |   |
|    | 手当                       | 円 ～ 円                                                                    | 円 |
|    | 手当                       | 円 ～ 円                                                                    | 円 |
| 金  | 固定残業代                    | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                              |   |
|    | その他手当                    | *時間額は、日給を 1 日の勤務時間で算出した額を表記しています。<br>*就業時間（1）7, 7 1 9 円<br>（2）3, 9 8 4 円 |   |
|    | 賃形態金等                    | 日給 3,984 円 ～ 7,719 円<br>その他内容                                            |   |
|    | 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 7,100 円                                                    |   |
|    | 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                                   |   |
| 昇給 | 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                                         |   |
|    | 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1 月あたり 3.00% ～ 3.00%（前年度実績）                          |   |
|    | 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.50 ヶ月分（前年度実績）                      |   |

求人票（パートタイム）

求人番号



41020- 2348041

事業所番号



4102- 163-4 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 唐津市教育委員会 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                        |         |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 08時 15分 ~ 16時 45分<br>(2) 08時 15分 ~ 12時 15分<br>(3) ~                                |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                            |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*勤務学校により異なります。<br>*就業時間(2)は年に13日程度(始業式や午前中のサマースクールなど)<br>*(2)は休憩なし     |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         |         |           |
| 休憩時間    | 45分                                                                                    | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>*夏休み・冬休み・春休み*原則として土・日・祝日は休日となりますが、文化祭等児童・生徒が登校する日は出勤して頂きます。 |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他( )</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                   |                            |
|------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,500人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                  | 事業内容 教育行政                                         |                            |
| 会社の特長            | 教育行政                                              |                            |
| 役職/代表者名          | 市長 峰 達郎                                           | 法人番号 3000020412023         |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                |                            |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                   |                            |
| 育児休業取得実績         | なし                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                   |                            |

求人に関する特記事項

※雇入時に年次有給休暇は15日付与。(雇用開始日によって変動します。)  
※就業日については、原則・児童・生徒が学校に登校する日。  
※転勤がある場合の就業場所は、唐津市内となります。  
※賞与については唐津市条例による(6月・12月)。  
※昇給制度あり。(唐津市規則による)  
※通勤手当は規定により支給します。  
※無料駐車場あり

※事前連絡のうえ、所定の応募用紙・安定所紹介状を持参下さい。  
持参時簡単な聴き取りをします。面接日時等は後日連絡します。  
提出先:「大手口センタービル6階唐津市教育委員会宛て」

7 選考等

|                                                                           |                                                                                                          |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数                                                                      | 5人                                                                                                       | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法                                                                      | <del>書類選考</del> 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                                                       |      |      |
| 結果通知                                                                      | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 14日以内                                              |      |      |
| 通知方法                                                                      | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                         |      |      |
| 日時                                                                        | 随時                                                                                                       |      |      |
| 選考場所                                                                      | 〒847-0013 佐賀県唐津市南城1番1号 大手口センタービル6F<br>唐津駅 から 徒歩10分                                                       |      |      |
| 応募書類等                                                                     | ハローワーク紹介状 <del>履歴書</del><br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他 雇用申込書(写真添付)                                       |      |      |
|                                                                           | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 持参                                                                      |      |      |
|                                                                           | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                       |      |      |
| 選考に関する特記事項<br>◆応募用紙は会計年度任用職員等雇用申込書(写真添付)をお使い下さい。ハローワーク窓口又は唐津市HPよりダウンロード可。 |                                                                                                          |      |      |
| 担当者                                                                       | 教育総務課庶務係<br>ミヤグチ 宮口<br>電話番号 0955-72-9157 内線 ( )<br>FAX 0955-72-9195<br>Eメール edu-soumu@city.karatsu.lg.jp |      |      |