



求人番号

41010-7549841

事業所番号



4101-100924-7

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄 | |

就業地住所

| |
|--------|
| 佐賀県佐賀市 |
| |
| |

職業分類

033-01

産業分類

| | |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | キュウシュウブンキョウサービス カブシキカイシャ 九州文教サービス 株式会社 |
| 所在地 | 〒840-0812 佐賀県佐賀市愛敬町13番23号 ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|------|---|
| 職種 | 一般事務 |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> *総務関係事務一部：社会保険料関係、雇用保険関係等の電子申請 *給与関係事務：給与大臣を使用して処理、給与計算・年末調整処理等。法定調書作成、電子申請は顧問税理士事務所へ依頼。 *経理関係事務：大蔵大臣を使用しての処理。 *書類作成：入札時の書類作成・見積書・請求書作成 *発注業務：現場で使用する消耗品等の発注（メール・FAX・電話）、頻繁に使用するものは、量販店で購入し現場へ配達。 *取引先等外出用務：現場へ配達。請求書持参。その他外出は自家用車使用（使用キロ数×50円） *付属病院のサービス業・不二家FC店にヘルプに行く場合もある（緊急時、繁忙期のみ） 【変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒840-0812 佐賀県佐賀市愛敬町13番23号 佐賀駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤能性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年を上限として、定年年齢未満の労働者を募集・採用する。 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必PC要スキル | パソコン操作（エクセルで基本的な関数が使え）が出来る |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------|---|
| 賃金 | 月額 (a+b) 200,000円 ~ 200,000円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000円 ~ 200,000円 月平均労働日数 (21.7日) |
| 定額の手当 (b) | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 18,000円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 10日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年回 (前年度実績) |



| | |
|------|---------------|
| 事業所名 | 九州文教サービス 株式会社 |
|------|---------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ |
| | 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [] |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 [] |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 104日 |
| 休日等 | その他 週休二日制 毎 週 勤務表による (2人でローテーション勤務) *土曜、祝日は月1~2回程度出勤 (相談により勤務表を作成) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|-------|--------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 65歳) | | 勤務延長 あり (上限 70歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 [] | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|---|
| 企業情報 | 従業員数 102人 就業場所 102人 (うち女性 51人) (うちパート 55人) | 設立年 昭和57年 資本金 1,000万円 労働組合 なし |
| | 事業内容 | 文教施設に関するサービス業務。清掃・下膳・受付事務・その他施設管理業務。不二家FC小売店も運営 |
| 会社の特長 | 法人・私学・附属病院等のサービス業 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 中野 哲生 | 法人番号 9300001000241 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | なし | 介護休業取得実績 なし |
| | | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | [] | |

求人に関する特記事項

*通勤手当は会社規定によります

*ハローワークからの事前連絡の上、履歴書・紹介状を送付してください。
書類選考後、面接日時等を連絡します。

*面接の結果は面接度7日程度で通知します。

<応募にはハローワークの紹介状が必要です>

7 選考等

| | | |
|-------|---|----------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 [] |
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他 | |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他 | |
| 日時 | その他 [後日連絡] | |
| 選考場所 | 〒 840-0812 佐賀県佐賀市愛敬町 1 3 番 2 3 号 佐賀駅 から 徒歩5分 | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] | |
| | 送付方法 メール 郵送 [] 求職者マイページ | |
| | 郵送の送付場所 〒 840-0812 佐賀県佐賀市愛敬町 1 3 番 2 3 号 | |
| | 応募書類の返戻 | 選考後は返却 |
| | [選考に関する特記事項] | |
| 担当者 | 事務 採用担当者 電話番号 0952-97-9730 内線 () FAX 0952-97-9731 Eメール | |