

求人番号

40040- 7724841

事業所番号

4004- 7127-1

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

福岡県北九州市八幡西区

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン サンギョウイカダイガク

所在地

学校法人 産業医科大学

〒 807-8555

福岡県北九州市八幡西区医生ヶ丘 1 - 1

ホームページ <https://www.uoeh-u.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

大学事務（パート／耳鼻咽喉科・頭頸部外科学）週3日～◎

仕事内容

◇未経験の方でも、安心して働ける環境です  
事務書類の作成、講義の準備、配付資料の作成、スケジュール管理、予算管理、その他教室内での雑務 他  
<業務内容の変更の範囲・・・変更なし>  
＊週3日～可、社会保険扶養内での勤務可（週5日勤務歓迎）  
＊専門知識不要、業界未経験の方でも丁寧に指導いたします！  
＊年間休日120日以上！平日のみの勤務で残業もほぼ0なので、予定も立てやすい！  
雇用期間：採用日～令和7年3月31日迄  
以降、1年（年度）毎の更新の可能性あり（条件あり）  
◎子育て応援求人

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

事業業績及び本人勤務状況等による（通算5年を限度とする）

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 807-8555

福岡県北九州市八幡西区医生ヶ丘 1 - 1

J R鹿児島本線 折尾駅 から 車5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン（ワード・エクセル・メール）の操作ができる方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1／2）

時間額（a＋b）

960 円 ～ 960 円

※（固定残業代がある場合は a＋b＋c）

基本給（時間換算額）

960 円 ～ 960 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与金額 円 ～ 40,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



40040- 7724841

事業所番号



4004- 7127-1 （2／2）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 学校法人 産業医科大学 |
|------|-------------|

4 労働時間

|         |                                                              |         |           |             |
|---------|--------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 17時 00分                                        |         |           |             |
|         | (2) ～                                                        |         |           |             |
|         | (3) ～                                                        |         |           |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                  |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                 |         |           |             |
|         | 社会保険扶養内での勤務など、勤務時間相談可◎                                       |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等               |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                          | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>学校法人の設立記念日：4／28<br>年末年始：12／29～1／3 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|          |                                              |          |         |
|----------|----------------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                    | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                         | 加入       | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                         |          |         |
|          | 定年制 なし                                       | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>       |          |         |
| 利用可能託児施設 | あり                                           |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項<br>24時間保育 大学敷地内にあり年齢による定員があります。 |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                      |          |               |             |
|----------|----------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                 | 2,705人   | 設立年           | 昭和53年       |
|          | 就業場所                                                                 | 2,384人   | 資本金           |             |
|          | (うち女性)                                                               | 1,603人   | 労働組合          | あり          |
|          | (うちパート)                                                              | 390人     |               |             |
| 事業内容     | 教育、研究、診療                                                             |          |               |             |
| 会社の特長    | 予防を重視した新しい医学である「産業医学」の理念のもと、働く人々の健康保持・増進を実践する人材の養成と医療サービスの提供を行っています。 |          |               |             |
| 役職／代表者名  | 理事長<br>生田 正之                                                         | 法人番号     | 4290805004031 |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                             |          | パートタイム あり     |             |
|          | 職務給制度 あり                                                             |          | 復職制度 あり       |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                   | 介護休業取得実績 | あり            | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |                                                                      |          |               |             |

求人に関する特記事項

・契約は年度毎の更新とします。（通算5年を限度とします）  
※勤続1年以上の方を対象に無期雇用に登用する試験制度あり。  
・雇止め規定あり  
・通勤手当は本学規程による（上限55,000円）  
・駐車場負担：1,000円／年  
・年次有給休暇の付与日数は、勤務日数により異なります。  
・賞与は本学の定めにに基づき支給いたします。  
※令和5年度実績40,000円（7月、1月 年2回合計）  
※在職期間、週の勤務時間等により支給金額は異なります。

○事前に履歴書・紹介状を所在地宛に送付してください。  
後日、面接日時についてお知らせいたします。  
（要紹介時連絡、全員面接）  
応募書類送付の際は、封筒の表に「教育・研究補助業務（耳鼻咽喉科・頭頸部外科学）応募書類在中」と朱書きしてください。

＜子育て応援求人＞  
ご家族が病気のときや学校行事等の際は、配慮いたしますので、ご相談ください。その他、ご不安な点等ございましたら面接時にご相談ください。

7 選考等

|            |                                                                                  |            |          |          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                 |            |          |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                             | 面接（予定 1回）  | 筆記試験     | その他      |
| 結果通知       | 即決                                                                               | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知 | その他      |
|            |                                                                                  | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |          |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                      | 郵送         | 電話       | Eメール その他 |
| 日時         | その他 [ 後日連絡 ]                                                                     |            |          |          |
| 選考場所       | 〒807-8555<br>福岡県北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1<br><br>JR鹿児島本線 折尾駅 から 車5分                        |            |          |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                            |            |          |          |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                       |            |          |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒807-8555<br>福岡県北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1                                       |            |          |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                               |            |          |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                  |            |          |          |
| 担当者        | 人事課 人材育成係<br><br>ナカムラ 中村<br>電話番号 093-603-1611 内線 ( )<br>FAX 093-691-7490<br>Eメール |            |          |          |