



受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所	福岡県福岡市中央区
職業分類	035-99

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類	973 行政機関
------	----------

1 求人事業所

事業所名	福岡中央公共職業安定所 [ハローワーク]
所在地	〒810-8609 福岡県福岡市中央区赤坂1丁目6-19
ホームページ	ホームページ

2 仕事内容

職種	行政事務 (任期付任用職員)
仕事内容	・ハローワーク窓口における求職受理、職業相談、職業紹介、その他職業紹介に付随する業務 ・助成金のデータ入力、出力、書類整理 ・受付案内、フロアナビ (求職者の誘導等) ・電話対応 (受電内容への対応、取次等) ・その他、配属先部門が所掌する業務 変更範囲: 変更なし *求人・事業所PR情報を併せてご確認ください。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 任期付任用職員 (産休代替)
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年7月1日 ~ 令和6年11月28日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒810-8609 福岡県福岡市中央区赤坂1丁目6-19 福岡市営地下鉄 赤坂駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (60歳以下) 年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある 国家公務員法81条の6及び付則第8条による
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 「求人に関する特記事項」参照
必要スキル	パソコンの基本操作 (ワード・エクセル・パワーポイント) の基本操作ができる方
必要免許・資格	産業カウンセラー あれば尚可 キャリアコンサルタント あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	162,100 円 ~ 249,400 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.0 日) 162,100 円 ~ 249,400 円
額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	※初任給は給与法及び人事院規則に基づき、採用前の職務経歴等を考慮して決定します (採用後に職務経歴の証明書を提出していただきます)。 ※法令の規定に基づき、条件に該当する場合には、地域手当、扶養手当、住居手当等が支給されます。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 16 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)



40010-34557841

事業所番号



4001- 1793-4 (2/2)

事業所名	福岡中央公共職業安定所 [ハローワーク]
------	----------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 12/29~1/3

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (共済組合)	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	定年制 あり (一律 61歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	勤務延長	なし

6 会社の情報

企業情報	従業員数 68,479人 就業場所 317人 (うち女性 25人) (うちパート 15人)	設立年 昭和22年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国家事務 *職業紹介及び雇用保険関係業務等を行う厚生労働省の出先機関	
会社の特長	総合雇用サービス機関として、地域の皆様の雇用の安定と企業の労働力需要の充足を図るなど、親しまれ、信頼されるハローワークづくりを目指して、職員一丸となって取り組んでいます	
役員/代表者名	福岡労働局長 小野寺 徳子	法人番号 6000012070001
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【応募要件】必要な経験等
次の1, 2のいずれかに該当する方
1 就職支援に係る業務に従事した経験3年以上
2 求人受理又は労働者の募集及び採用業務や労務管理に係る業務に従事した経験3年以上

* 職員の産前産後休暇取得に伴う代替職員の募集です。
対象職員が育児休業を取得した場合、勤務態度等職務遂行の状況により、引き続き育児代替職員として再採用される可能性があります。
* 初任給は、給与法及び人事院規則に基づき採用前の職歴等を考慮し決定されます(採用内定後に必要な卒業証明書、過去の職歴の在職証明書等を提出していただきます)。
* 社会保険は、国家公務員共済組合に加入します。
* 退職金は勤続年数6か月以上の方が対象となります。
※ 事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・レポート(様式不問・800字程度)及びハローワークの紹介状(ジョブ・カード追加可)を令和6年6月6日(木)17時までハローワーク福岡中央庶務課あて郵送(必着)又は持参してください。
※ 応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 [職員の産前産後休暇取得に伴う代替]		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [令和6年6月10日(月)]				
選考場所	〒810-8609 福岡県福岡市中央区赤坂1-6-19 福岡中央公共職業安定所 4階にお越しください。 福岡市地下鉄 赤坂駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ジョブカード [その他 レポート(800字程度)]				
	送付方法 Eメール 郵送 [又は持参 求職者マイページ]				
	郵送の送付場所 〒810-8609 福岡県福岡市中央区赤坂1丁目6-19				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
	[選考に関する特記事項 レポート課題:「自身のこれまでの業務経験を「仕事内容」に掲げる業務の実施において、どのように活かせるか」]				
担当者	庶務課 ヒグチ 樋口 電話番号 092-687-4455 内線 () FAX 092-711-1192 Eメール				