

求人番号

40010-23291841

事業所番号

4001-634424-7

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

福岡県福岡市中央区

職業分類

038-03

033-01

033-02

産業分類

729

その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ テン  
株式会社 t e n

所在地

〒 810-0073  
福岡県福岡市中央区舞鶴 1 丁目 1 - 2 7

ホームページ <https://ten100.jp/>

2 仕事内容

職種

本社事務／中央区大名

仕事内容

【業務内容】保育事業や障がい福祉事業部の管理・運営に関するソフト管理、経費精算・管理、請求書作成、助成金申請業務、監査書類準備等が主要業務です。  
はじめは幅広い業務に触れて頂きつつ、その中で本人希望と現在までのご経験や適性に応じてお任せしたい業務や配属部署を設定して参ります。  
PC業務メインにて、コミュニケーションツールはチャット・電話・メール等、業務効率化のためのクラウドシステムを多用しています。保育や福祉関係の業種経験は問いません。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 有期雇用契約

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
10名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派40-301748

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

190,000 円 ~ 230,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額  
150,000 円 ~ 150,000 円

月平均労働日数（21.4 日）

賃額 (b)

職能

手当 40,000 円 ~ 80,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 0.00% ~ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

福岡県福岡市中央区

職業分類

038-03

033-01

033-02

産業分類

729

その他の専門サービス業

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒 810-0073  
福岡県福岡市中央区舞鶴 1 丁目 1 - 2 7

福岡市営地下鉄地下鉄 空港線 天神駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 必須  
パソコンを日常的に使用した業務経験

必PC要スキナル

オフィス初級程度

必要な免許・資格

日商簿記3級  
あれば尚可

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社    t e n |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
40010-23291841

事業所番号  
  
4001-634424-7    （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                                                    |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2）                    ～<br>（3）                    ～<br>又は 09時 00分 ～ 20時 00分 の間の 8時間 程度 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 28日の月：160時間<br>30日の月：171時間<br>31日の月：177時間<br>上記時間が月の所定労働時間になります。 ]                                               |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり    月平均    2時間<br>36協定における特別条項    なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                                    |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                                | 年間休日数 | 108日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制    毎    週<br>[ 4週8休制、休日は本人希望日にて設定可<br>会社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数    10    日 ]                                      |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                                        |                                                                                  |       |                    |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|
| 加入保険                                                                   | 雇用    労災 <del>公災</del> 健康    厚生                                                  | 退職金共済 | 退職金制度              |
|                                                                        | <del>財形</del> <del>その他（                    ）</del>                               | 未加入   | あり<br>（勤続    1年以上） |
| 企業年金                                                                   | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>                            |       |                    |
| 定年制    なし                    再雇用制度    なし                    勤務延長    なし |                                                                                  |       |                    |
| 入居可能住宅                                                                 | <del>単身用                    あや</del><br><del>世帯用                    あや</del> [ ] |       |                    |
| 利用可能託児施設    あり<br>[ 託児施設に関する特記事項<br>運営する保育園で託児可、保育料助成あり0～5歳児対応 ]       |                                                                                  |       |                    |

6 会社の情報

|                                                                                                |                                                                                 |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 企業情報                                                                                           | 従業員数    457人<br>就業場所    457人<br>（うち女性    418人）<br>（うちパート    42人）                | 設立年    平成29年<br>資本金    1,000万円<br>労働組合    なし |
|                                                                                                | 事業内容<br>保育園事業、障がい福祉事業、訪問看護事業、児童発達支援事業、マーケティングコンサルティング事業等                        |                                              |
| 会社の特長                                                                                          | 皆で和気あいあいと仕事をしながら、個々を高め合える会社です。持っているスキルを最大限生かしつつも、他の社員からの学びも多く成長出来る環境作りを心がけています。 |                                              |
| 役職／代表者名                                                                                        | 代表取締役<br>西村    淳                                                                | 法人番号    2290001078699                        |
| 就業規則                                                                                           | フルタイム    あり                    パートタイム    あり                                     |                                              |
| 職務給制度    あり                    復職制度    なし                                                      |                                                                                 |                                              |
| 育児休業    あり                    介護休業    あり                    看護休暇    あり<br>取得実績    取得実績    取得実績 |                                                                                 |                                              |
| 外国人雇用実績    なし                                                                                  |                                                                                 |                                              |

求人に関する特記事項

◆休日休暇  
有給休暇（入社日から付与）、慶弔に関する特別休暇、育児・介護休暇、産前・産後休暇※男性の育休取得実績あり

◆福利厚生  
社会保険完備、毎月の希望休取得制度、研修受講補助、系列保育園への優先入所・保育料会社助成あり（実費分を除く37,000円相当）

◆その他  
・入社6ヵ月経過後に業務評価、無期雇用転用の可能性あり。無期転用後には10,000円前後の待遇改善と賞与支給あり（前年度実績年2回2ヵ月分）  
・所定労働時間内であれば、勤務時間に関する調整・相談可能（土日祝休日取得者多数）  
・毎週月曜日に朝礼（タスク共有と業務実績報告）あり（業務時間内）

「労働条件の詳細は面接時に説明します」  
「オンライン自主応募の方は紹介状不要」

7 選考等

|                                                                        |                                                                                                                               |                          |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| 採用人数                                                                   | 1人    募集増員理由 [ ]                                                                                                              |                          |             |
| 選考方法                                                                   | 書類選考                                                                                                                          | 面接（予定    1回）             | 筆記試験    その他 |
| 結果通知                                                                   | <del>即決</del> 書類選考結果通知    面接選考結果通知<br>書類到着後    5日以内    面接後    20日以内                                                           | その他                      |             |
| 通知方法                                                                   | 求職者マイページに連絡                                                                                                                   | 郵送    電話 <del>Eメール</del> | その他         |
| 日時                                                                     | 随時    [ ]                                                                                                                     |                          |             |
| 選考場所                                                                   | 〒 810-0073<br>福岡県福岡市中央区舞鶴1丁目1-27<br><br>福岡市営地下鉄地下鉄    空港線    天神駅    から    徒歩5分                                                |                          |             |
| 応募書類等                                                                  | ハローワーク紹介状    履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]                                                                      |                          |             |
|                                                                        | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送    [ ]<br>求職者マイページ    [ ]                                                                          |                          |             |
|                                                                        | 郵送の送付場所<br>〒 810-0073<br>福岡県福岡市中央区舞鶴1丁目1-27                                                                                   |                          |             |
|                                                                        | 応募書類の返戻    求人者の責任にて廃棄                                                                                                         |                          |             |
| [ 選考に関する特記事項<br>一次選考：書類選考、二次選考：オンライン面接（ZOOM）、三次選考（場合により）：代表者面談の可能性あり ] |                                                                                                                               |                          |             |
| 担当者                                                                    | 人事・労務部<br>サイヨウタントウ<br>採用担当<br>電話番号    092-707-0399                    内線（                    ）<br>FAX    092-401-2822<br>Eメール |                          |             |