

求人番号

38050- 3009141

事業所番号

3805-100539-2

1 求人事業所

事業所名	アビリティセンター カブシキガイシャ アビリティセンター株式会社
所在地	〒 792-0812 愛媛県新居浜市坂井町 2-3-17 新居浜テレコムプラザ7F
ホームページ	http://www.abi.co.jp

2 仕事内容

職種	化学メーカーでの生産管理職／新居浜市
仕事内容	【受注から納品までの生産管理業務】 ・製造ラインの生産管理 ・製造ラインの設備管理 ・製品の在庫管理、資材の発注 ・製品の発注計画の策定 ・WORDやEXCELを使った事務処理 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負担等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 会社が定める業務遂行能力、業務量等の評価により判断

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

愛媛県新居浜市

職業分類

039-01

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	193,275 円 ~ 193,275 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日）
193,275 円 ~	193,275 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし（円 ~ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	<賃金の算出根拠> 1210円×7.83H×20.4日
時給	1,210 円 ~ 1,210 円
その他内容	
実費支給（上限なし）	
固定（月末）	
固定（月末以外）	翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



38050- 3009141

事業所番号



3805-100539-2 (2/2)

事業所名	アビリティセンター株式会社
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 50分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間	36協定における特別条項 なし	
休憩時間	60分	年間休日数	120日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 148人	設立年 昭和61年
	就業場所 22人	資本金 5,000万円
	(うち女性 17人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	労働者派遣事業・事務処理代行業業・社員教育事業 派遣許可番号 派38-050002 有料職業紹介許可番号 38-ユ-050003	
会社の特長	地元大手企業への派遣実績は四国ナンバー1です。また派遣法の改正により、派遣職種は更に増え、いろいろなお仕事にチャレンジしていただけます。	
役職／代表者名	代表取締役社長 三好 輝和	法人番号 4500001009572
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊就業場所の詳細については、ハローワークの窓口でお尋ねください。

※通勤費は社内規定によりお支払い

【化学メーカーでの生産管理職のお仕事です！】
・未経験からでもチャレンジ可能なお仕事です！
・育ててもらえる環境で長く働けます！
・営業と現場を繋ぐ立場での仕事を経験できます！
・直接雇用になれる可能性あり！
・がっつり稼いで頑張りたい方にオススメ！

※駐車場：なし
※5キロ離れていたら構内に乗り入れ可能。
構内の駐車場から作業場まで歩いて10分。

◆面接には、ハローワーク紹介状、その他の応募書類をお持ちください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒792-0812 愛媛県新居浜市坂井町2-3-17新居浜テレコムプラザ4F JR新居浜駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 資格カード その他 本人確認できるもの		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 予約制			
担当者	新居浜オフィス タカシマ アヤカ 高島 彩夏 電話番号 0897-34-2555 内線（ ） FAX 0897-34-2778 Eメール niihama@abi.co.jp		