

求人番号

38020- 3051741

事業所番号

3802-200099-9

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y61

A55

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県今治市

職業分類

050-01

050-99

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ダイジュカイ イマバリミナミビョウイン

所在地

医療法人 大樹会 今治南病院

〒794-0862 愛媛県今治市四村103-1

ホームページ <http://daijyukai-hp.jp>

2 仕事内容

職種

介護職員（グループホーム）

仕事内容

\*『グループホーム清水』において、入所されている方の生活支援・介助・見守り業務、また外出時の付添い等の業務を行います。

※夜勤のできる方歓迎します。

夜勤の回数については相談に応じます。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒794-0862 愛媛県今治市四村103-5 『グループホーム清水』

伊予富田駅 から 車8分

\*せとうちバス 清水小学校 バス停から徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

下限：労基法 上限：定年年齢を上限とするため

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b) 173,000 円 ～ 208,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 150,000 円 ～ 185,000 円

月平均労働日数 (21.2 日)

調整 手当 23,000 円 ～ 23,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

\*皆勤手当 3,000 円

\*生産手当 3,000 円

\*夜勤手当 5,000 円/回

\*夜勤職能手当 0～10,000 円 (回数による)

\*資格手当/介護福祉士 ヘルパー 4,000 円 1,000 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 6,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,000 円 ～ 6,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.70ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 医療法人 大樹会 今治南病院 |
|------|----------------|

求人番号  
38020- 3051741

事業所番号  
3802-200099-9 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）17：00～9：00・・・夜勤<br>※夜勤の回数は相談に応じます。〕                                             |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                              |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 110日                                                                                      |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔*事業所カレンダーによる<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ 〃 ）</del>                     | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                  |                                                |
|------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 96人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 15人）<br>（うちパート 4人） | 設立年 昭和56年<br>資本金 1,800万円<br>労働組合 なし            |
|                  | 事業内容<br>内科・泌尿器科・眼科・外科・リハビリテーション科・認知症高齢者グループホーム   | 会社の特長<br>昭和56年開業以来、誠実・親切・奉仕をモットーにして地域に信頼されている。 |
| 役員／代表者名          | 理事長 菅 大三                                         | 法人番号 2500005004836                             |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                               |                                                |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                  |                                                |
| 育児休業取得実績         | あり                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし                     |
| 外国人雇用実績          |                                                  |                                                |

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                         |
| *昇給・賞与については、会社業績及び本人の能力・実績により支給します。（記載数字は前年度実績です。） |
| *マイカーについて：無料駐車場あり                                  |
| *60歳以上の方も歓迎します。<br>この場合嘱託職員として採用し、求人条件は異なります。      |
| ※本人意欲・能力により65歳を超えても雇用の可能性があります                     |
| ※面接時にはハローワークの紹介状を持参してください。                         |

7 選考等

|                |                                                                                  |                                               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                               | 募集理由〔 〕                                       |
| 選考方法           | 書類選考                                                                             | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                            |
| 結果通知           | 即決                                                                               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 〃 日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                      | 郵送 電話 Eメール その他                                |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                           |                                               |
| 選考場所           | 〒 794-0862<br>愛媛県今治市四村103-1<br><br>伊予富田駅 から 車8分                                  |                                               |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> 〔その他 〕                           |                                               |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 〔 面接時に持参<br>求職者マイページ 〕                                |                                               |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                     |                                               |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                   |                                               |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                  |                                               |
| 担当者            | 事務長<br><br>オチ ヒロシ<br>越智 博<br>電話番号 0898-22-7300 内線（ ）<br>FAX 0898-32-8510<br>Eメール |                                               |