

求人番号

38010- 8089741

事業所番号

3801-612255-9

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ プラスイー  
有限会社 プラスイー（ケアプラスデイサービスセンター）

所在地

〒790-0874  
愛媛県松山市南持田町2-10

ホームページ <http://carep.jp>

2 仕事内容

職種

介護員（ケアプラスデイ三津）送迎あり

仕事内容

「ケアプラスデイサービスセンター三津」において、利用者様に対する介護業務（入浴介助・食事介助・レクリエーションの実施等）と送迎業務を行っていただきます。  
＊普通車使用

60歳以上の方歓迎  
60歳以上の場合は1年毎の契約となりますが、賃金、休日等の待遇は同等ですので、お気軽に応募してください。

変更範囲：変更なし  
＊若く、明るく、元気な会社です。愛媛県下8店舗展開中。  
＊就業時間は相談に応じます。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
2名登用

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12  
B60

Y61

Z54

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,150 円 ~ 1,400 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,150 円 ~ 1,400 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

●改善手当：月額300円～5,000円  
(改善手当は、国の制度に応じて修正あり)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり)

月額 5,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 10 円 ~ 円 (前年度実績)

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



38010- 8089741

事業所番号



3801-612255-9 (2/2)

4 労働時間

|              |                                                         |         |        |  |
|--------------|---------------------------------------------------------|---------|--------|--|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 16時 00分                                   |         |        |  |
|              | (2) ~                                                   |         |        |  |
|              | (3) ~                                                   |         |        |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                             |         |        |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                         |         |        |  |
| 相談に応じます。     |                                                         |         |        |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等          |         |        |  |
| 休憩時間         | 60分                                                     | 週所定労働日数 | 週4日 程度 |  |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |         |        |  |

5 その他の労働条件等

|                                             |                                        |       |       |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                             | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                         |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 140人                                               | 設立年 平成11年          |
|                  | 就業場所 24人                                                | 資本金 300万円          |
|                  | (うち女性 18人)                                              | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 13人)                                             |                    |
| 事業内容             | 〇高齢者を対象としたデイサービスなどの介護事業                                 |                    |
| 会社の特長            | 2000年創業で、ご利用者に喜んでいただける介護をモットーに取り組んでいます。ヤル気のある方お待ちしています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 松友 邦夫                                             | 法人番号 7500002009643 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                         |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                      | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                         | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                         |                    |

求人に関する特記事項

※ケアプラスデイサービスセンターでは、「心・頭・体の新しいリハビリの充実」を掲げ、ご利用者の日常生活動作向上に取り組んでいます。

\*6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定どおり付与  
\*雇用条件により加入保険に変更あり  
\*マイカー通勤：可（無料駐車場あり）

\*応募希望の方は事前に連絡の上、履歴書（写真貼付）とハローワーク紹介状を「事業所所在地」宛に送付してください。

7 選考等

|            |                                                                       |                   |      |          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------|----------|
| 採用人数       | 2人 募集理由 [ ]                                                           |                   |      |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 | その他      |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他  |          |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                | 電話   | Eメール その他 |
| 日時         | その他 [ 後日連絡 ]                                                          |                   |      |          |
| 選考場所       | 〒 791-8078<br>愛媛県松山市中須賀 1-5-3<br>ケアプラスデイサービスセンター三津<br>JR三津浜駅 から 徒歩10分 |                   |      |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 ]              |                   |      |          |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 事前送付 ]<br>求職者マイページ                       |                   |      |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 790-0874<br>愛媛県松山市南持田町 2-1-0                             |                   |      |          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |                   |      |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                   |      |          |
| 担当者        | 部長<br>イナガキ 稲垣<br>電話番号 089-987-3556 内線 ( )<br>FAX 089-987-3557<br>Eメール |                   |      |          |