

求人番号

37010-10549841

事業所番号

3701- 230-6

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B41

A78

就業地住所

香川県高松市

職業分類

032-02

063-99

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

605

燃料小売業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ヤマウチ

株式会社 ヤマウチ

所在地

〒761-8057

香川県高松市田村町397番地

ホームページ <http://y-grp.com/>

2 仕事内容

職種

スイミングインストラクター・プール監視員（香川町）

仕事内容

瀬戸内スイミングスクール内でスイミングインストラクターとして大人・子供向けのスイミングレッスン（水泳指導）やプール監視等、スイミングスクールの運営に関わる業務をお願いいたします。

【変更範囲：変更なし】

\*補足情報あり（連絡先）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

188,500円～280,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

188,500円～280,000円

月平均労働日数（20.4日）

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

・残業が発生した場合は1分単位で残業手当を支給  
・月給：《高卒》月給188,500円～《専門卒・短大卒》月給191,000円～《大卒・院卒》月給201,000円～

賃形態等

月給

円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25日

昇給

あり（前年度実績あり）

昇給率 1時間あたり 3.00%～%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 3.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 ヤマウチ |
|      |           |

4 労働時間

|         |                                                                                                           |       |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 11時 30分 ～ 20時 30分<br>（3） ～<br>又は 08時 30分 ～ 20時 30分 の間の 8時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>変形労働時間制（週4 0時間）                                                                           |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 8時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                           |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                       | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                          |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                                              |                        |                       |
|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上）       |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                                           | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 あり<br>（上限 65歳まで） |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                  |                        |                       |

6 会社の情報

|          |                                                                                  |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,989人<br>就業場所 1,290人<br>（うち女性 534人）<br>（うちパート 1,046人）                      | 設立年 明治25年<br>資本金 4,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>石油製品小売販売・自動車整備業・損害保険代理業・車両販売・外食事業・スポーツクラブ運営                              |                                     |
| 会社の特長    | 業種業態に捉われず横への事業展開をおこなっております。びっくりドンキー、ラチェットモンキー（車検・メンテ）、ジョイフィット（スポーツクラブ）を運営しております。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>岡本 将                                                                    | 法人番号 3470001004116                  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                     |
|          | 職務給制度 なし 復職制度 あり                                                                 |                                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                  | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

\*無料駐車場あり  
\*オンライン自主応募可、自主応募の場合はハローワーク紹介状を不要とする。

7 選考等

|                                               |                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                          | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                              |  |  |
| 選考方法                                          | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                         |  |  |
| 結果通知                                          | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 <del>その他</del>                           |  |  |
| 通知方法                                          | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                           |  |  |
| 日時                                            | 随時 [ ]                                                                                          |  |  |
| 選考場所                                          | 〒 761-8057<br>香川県高松市田村町3 9 7 番地                                                                 |  |  |
| 応募書類等                                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                                    |  |  |
|                                               | 送付方法<br>Eメール <del>郵送</del> [ ]<br>求職者マイページ                                                      |  |  |
|                                               | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                    |  |  |
|                                               | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                              |  |  |
| 選考に関する特記事項<br>1次面接はW E B、2次面接を株式会社ヤマウチにて行います。 |                                                                                                 |  |  |
| 担当者                                           | 管理本部 人事採用担当                                                                                     |  |  |
|                                               | 採用担当者<br>電話番号 000-0000-0000 内線（ ）<br>FAX 087-867-6788<br>Eメール<br>ygc-saiyou@okamoto-group.co.jp |  |  |