

求人番号

36010- 7633841

事業所番号

3601-101127-4

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ハヤシカイ ハヤシナйка 医療法人 はやし会 林内科
所在地	〒 770-0943 徳島県徳島市中昭和町 2 丁目 9 4 ホームページ http://www.tomida.or.jp/

2 仕事内容

職種	介護福祉士（デイケア）
仕事内容	・デイケア（通所リハビリテーション）の利用者（40名程度）の介護、送迎をスタッフ20名程度で行います。 *食事介助、入浴介助、レクリエーションなど *送迎には軽自動車〜10名乗りのハイエースを利用します。（送迎範囲は市内） ※経験のない方、ブランクのある方も歓迎します。 丁寧に指導しますので、安心して応募してください。 *業務の変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	Y12	A95	Z41	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

徳島県徳島市

職業分類

050-02

産業分類

832	一般診療所
-----	-------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	185,000 円 ~ 229,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.4 日) 143,000 円 ~ 183,000 円
	介護 手当 6,000 円 ~ 10,000 円 特定職務 手当 12,000 円 ~ 12,000 円 処遇改善 手当 10,000 円 ~ 10,000 円 職務手当他 手当 14,000 円 ~ 14,000 円	
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	皆勤手当	5000 円
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 11,900 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 30 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 0 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.20 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

医療法人 はやし会 林内科

求人票（フルタイム）

求人番号



36010- 7633841

事業所番号



3601-101127-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 108日

休日等

その他
週休二日制 その他
4週8休（シフト制）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 88人
就業場所 25人
（うち女性 18人）
（うちパート 10人）
設立年 昭和56年
資本金
労働組合 なし

事業内容

有床診療所・介護保険事業（ディケア・ヘルパーステーション・ショートステイ・訪問リハビリ・訪問看護・小規模多機能・居宅介護支援事業所）・在宅介護支援センター 3 6 済 MY

会社の特長

医療だけでなく、（社）とみだ福祉会と連携し、保健・福祉・介護保険事業を行うことにより地域の方々に貢献している。週休2日制をはじめ、研修にも熱心にとり組んでいる。

役職／代表者名

理事長 林 正
法人番号 7480005000387

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり
介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績 あり U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員
理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 770-0943
徳島県徳島市中昭和町 2 丁目 9 4

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 当日持参
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

事務長
イノウエ 井上
電話番号 088-626-0003 内線（ ）
FAX 088-626-0770
Eメール

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入 退職金制度 あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 65歳）（上限 70歳まで）

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

*介護職員初任者研修修了者優遇、介護職員実務者研修修了者優遇、介護福祉士やケアマネージャー、ソーシャルワーカー、特に優遇いたします。介護職員初任者研修終了者以上優遇
*ディケア経験者優遇します。
*駐車場有 一部自己負担
*事前にハローワークにて紹介状を取得してください
*選考当日は筆記用具のご持参をお願い致します
*面接の際はマスクの着用と検温へのご協力をお願い致します

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。