

求人番号

35100- 1346341

事業所番号

3510- 2851-2

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フジモトコーポレーション 株式会社 藤本コーポレーション
所在地	〒 742-0023 山口県柳井市南浜3丁目1番1号
ホームページ	http://www.fujimoto-p.com

2 仕事内容

職種	(障) きくらげ栽培 加工スタッフ
仕事内容	きくらげの栽培とそれに付帯する加工作業を行なって頂きます。 ・栽培 ・収穫作業 ・加工作業 ・洗浄 ・菌床搬入 *きくらげの栽培は、屋外ビニールハウス内(遮光性)で行なっています！ *当社のインスタグラムに、作業風景を投稿しているので、是非チェックしてみてください！！ *冬季は印刷工場での応援作業もありますが、梱包作業やシール貼りなど難しい業務ではないので、未経験でもOKです！ *従事すべき業務の変更範囲：変更無し
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 条件あり

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票(パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89			Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

山口県柳井市

職業分類

064-02

産業分類

151	印刷業
-----	-----

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	940円 ~ 940円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	940円 ~ 940円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし(円 ~ 円)	
固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	
時給	円 ~ 円
その他内容	
通手勤当	なし
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 20日
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 5日
昇給	なし
賞与	なし 年回(前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名

株式会社 藤本コーポレーション

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 00分 ～ 17時 00分
（2） 09時 00分 ～ 16時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔（1）（2）60分休憩 + 15分休憩
相談してシフトを組みます。〕

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

75分 週所定労働日数 週2日 ～ 週5日 労働日数について相談可

休日等

日 その他
週休二日制 毎 週
〔*休日は希望日の相談に応じます。〕

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済 退職金制度
未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~ 〔 〕

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項
〔 〕

6 会社の情報

企業情報

従業員数 161人 就業場所 108人
（うち女性 30人）
（うちパート 6人）
設立年 昭和41年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

総合印刷業。チラシ、ポスター、パンフレット、包装紙、教科書、書籍、出版物等の印刷。新規事業 きくらげの栽培から販売

会社の特長

全員一致協力して社業の発展と明るい職場づくり、従業員の福利厚生、又資格取得等に、積極的に取り組んでいる。インスタもチェックしてみてください！！ アカウント：fujimoto1928

役職／代表者名

代表取締役 藤本 憲治 法人番号 1250001012547

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ・就業場所：ビニールハウス内、工場1階
・エレベーター：無
・建物内車椅子移動：可
・洋式トイレ：有
・勤務時間相談：可
・通院の為の時間配慮：可
- ・階段手すり：有
・玄関ドア：開き戸
・障害者専用トイレ：無
・就業場所（工場）フロア段差：無

*業務遂行上の配慮などの確認の為、障害の状況や配慮事項などを可能な範囲で応募書類にご記入下さい。
*履歴書に勤務可能時間、週の出勤可能日数の記載をお願い致します。
*6ヶ月経過後の年次有給休暇は比例付与。
*社会保険に関しては、希望と勤務状況により加入が可能です。

＜働き方改革関連認定企業＞
「誰もが活躍できるやまぐちの企業」認定

*紹介連絡要
先に履歴書、ハローワークの紹介状を本社へ送付して下さい。
書類選考後、面接日時を連絡します。

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~メール~~ その他

日時

随時 〔 〕

選考場所

〒742-0023
山口県柳井市南浜3丁目1番1号
JR柳井駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~資格カード~~ 〔その他 〕
送付方法 ~~メール~~ 郵送 〔 〕
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒742-0023
山口県柳井市南浜3丁目1番1号
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

〔 〕

担当者

人事課
キタムラ 北村
電話番号 0820-22-1337 内線（ ）
FAX 0820-23-1236
Eメール