



求人票（パートタイム）

求人番号



35020- 5503641

事業所番号



3502-615516-1 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 夢の会 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |         |                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 06時 00分 ～ 15時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） 06時 00分 ～ 12時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）13：30～19：30<br>（1）～（4）のシフトを相談によって決める〕                                           |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔人員不足などの場合、月99時間まで、年720時間まで延長可〕                   |         |                       |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                 | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週6日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔・月ごと作成の勤務表による<br>・月に4日程度希望日を公休日にできます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日〕                   |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                                                               |                      |       |             |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり（一律 75歳）                               |                      |       |             |
| 入居可能住宅                                                        | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |             |
| 利用可能託児施設 あり<br>〔託児施設に関する特記事項<br>みなとあひるっ子園（唐戸）、つむぎ保育園（武久）、その他〕 |                      |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                  |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 211人<br>就業場所 45人<br>（うち女性 33人）<br>（うちパート 12人）                                               | 設立年 平成28年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>特別養護老人ホーム2施設、デイサービス2施設、グループホーム6施設（4事業場）、小規模多機能1施設、看護小規模多機能1施設、訪問看護事業所、訪問歯科クリニックを運営しています。 |                             |
| 会社の特長            | ★選考面接は、対応可能な方にはZOOMにより、オンラインで行います。画像情報にQRコードを掲載していますので、こちらから登録をお願いします。担当者にメールいただいても可です。          |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 齊藤 昌昭                                                                                        | 法人番号 8250005008246          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                               |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                                  |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                               | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

【法人内研修制度（I X E E D O 制度）】  
法人が行う研修「I X E E D O（動画研修）」を受講し、各ステージの修了試験に合格すると、社内資格手当を毎月支給する。（1年更新制）  
1 s t 20円、2 s t 20円、3 s t 30円  
（1 s t ～ 3 s t 全て合格すると、合計70円支給）  
＊1 ～ 3 s t は必須です！

【資格取得支援制度】  
資格研修費用を一定の要件により、半額又は全額を支援する。

【子育て支援制度】  
保育所費用補助として3歳の誕生月までお子様1人あたり月額上限13,000円まで1時間当たり60円支給します。

＊加入保険（雇用保険、健康保険・厚生年金）と有給休暇日数は、就業日数・時間により異なります。

7 選考等

|                                           |                                                                                           |                                            |          |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 採用人数                                      | 1人 募集 増員理由〔 〕                                                                             |                                            |          |
| 選考方法                                      | 書類選考                                                                                      | 面接（予定 1回）                                  | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                      | 即決                                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 | その他      |
| 通知方法                                      | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                |                                            |          |
| 日時                                        | 随時〔 〕                                                                                     |                                            |          |
| 選考場所                                      | 〒 751-0829<br>山口県下関市幡生宮の下町8-12<br>社会福祉法人夢の会<br><br>J R 幡生駅 から 徒歩10分                       |                                            |          |
| 応募書類等                                     | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> 〔 その他 〕                                  |                                            |          |
|                                           | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 〔 公式ライン添付 〕                                        |                                            |          |
|                                           | 郵送の送付場所<br>〒 751-0829<br>山口県下関市幡生宮の下町8-12<br>社会福祉法人夢の会                                    |                                            |          |
|                                           | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |                                            |          |
| 〔 選考に関する特記事項<br>＊ZOOMを使用したオンライン面接が可能です！ 〕 |                                                                                           |                                            |          |
| 担当者                                       | 総務課長<br><br>ミト 三戸<br>電話番号 083-242-2000 内線（ ）<br>FAX 083-242-2202<br>Eメール mito@e-saving.jp |                                            |          |