

求人番号

34021- 511541

事業所番号

3402-102985-7

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

D09

A01

就業地住所

広島県竹原市

職業分類

073-06

097-01

099-99

産業分類

151

印刷業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ヤマワキ

株式会社 ヤマワキ

所在地

〒 725-0003

広島県竹原市新庄町 2 9

ホームページ

2 仕事内容

職種

製本・検品など

仕事内容

* 製本、完成した製品等の検品、包装作業
* 製本オペレーターの補助的作業
* 出荷準備など
* 立ち仕事です。現在、女性が従事しています。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a + b）

1,015 円 ～ 1,015 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,015 円 ～ 1,015 円

賃金

（a）
給
定
額
的
手
当
（b）
支
払
わ

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

金

（d）
そ
の
他
手
当
付
記
事
項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 31 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 20 円 ～ 20 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

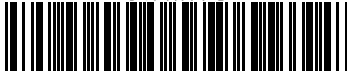
求人票（パートタイム）

求人番号



34021- 511541

事業所番号



3402-102985-7 (2/2)

事業所名	株式会社 ヤマワキ
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 15時 30分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	※繁忙期（1月～3月）は、土曜日出勤など時間外労働をお願いすることがあります。		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 *会社所定カレンダーあり（1年変則休日） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 21人	設立年 大正 5年
	就業場所 21人 (うち女性 8人) (うちパート 5人)	資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	印刷業	
会社の特長	最新の設備を備え、全工程をデジタル化し、スピーディーに、又、高品質、低価格をモットーを目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役 大松 康彦	法人番号 4240001037385
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*駐車場：利用費用は無料
※ハローワークより【紹介状】の交付を受け、ご応募ください。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 一日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 725-0003 広島県竹原市新庄町2 9 J R呉線 竹原駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務 タカハラ 高原 電話番号 0846-29-1535 内線 () FAX 0846-29-1537 Eメール		