

求人番号

34010-24649741

事業所番号

3401-932765-0



受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  |                   |  |  |  |  |

就業地住所

|            |
|------------|
| 広島県広島市安佐南区 |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 037-02 |
| 028-99 |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 603 | 医薬品・化粧品小売業 |
|-----|------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | マイライフカブシキガイシャ ヒロシマシテン<br>マイライフ株式会社広島支店                                                              |
| 所在地  | 〒730-0013<br>広島県広島市中区八丁堀14-7-8F<br>ホームページ <a href="http://www.my-life.jp">http://www.my-life.jp</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 調剤事務（オール薬局山本店）／広島市安佐南区                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 仕事内容 | 調剤薬局での事務全般のお仕事をお願いします。<br>・受付、来客（患者）対応<br>→処方せんを患者様から受け取ったりなど。<br>・レセプト業務<br>→処方せんの内容を入力し、お薬を入れる袋などを出力します。<br>・調剤補助<br>→薬剤師の指示のもと、処方せんに記載された薬を準備します。<br>・薬の配達<br>→セットしたお薬を薬局近辺の介護施設などへお薬を配達します。<br>・金銭取り扱い（レジ締め・入金）<br>・店舗清掃<br>※業務の変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                   |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                          | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                          |           |

|          |                                                                                                             |        |                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| 就業場所     | 〒731-0137<br>広島県広島市安佐南区山本1-11-10<br>オール薬局 山本店<br>JR下祇園駅 から 徒歩16分<br>広島交通：山本小学校前バス停より徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                             |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                 | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤できる範囲内（概ね1H以内） |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため                                                               |        |                             |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                     |        |                             |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>調剤薬局にて調剤事務業務の経験                                                                       |        |                             |
| 必要スキル    |                                                                                                             |        |                             |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                                |        |                             |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                             |        |                             |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                                       |     |          |
|-------|---------------------|---------------------------------------|-----|----------|
| 賃金    | 月額(a+b)             | 182,000円                              | ～   | 182,000円 |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                       |     |          |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（20.4日）<br>182,000円 ～ 182,000円 |     |          |
|       | 手当                  | 円                                     | ～   | 円        |
| 固定残業代 | なし（円～円）             | 固定残業代に関する特記事項                         |     |          |
|       |                     |                                       |     |          |
|       |                     |                                       |     |          |
|       |                     |                                       |     |          |
| その他手当 | 住宅手当：9,000円/月       | ※要件あり                                 |     |          |
|       |                     |                                       |     |          |
|       |                     |                                       |     |          |
|       |                     |                                       |     |          |
| 賃形態等  | 月給                  | 円                                     | ～   | 円        |
|       | その他内容               |                                       |     |          |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）          | 月額 20,000円                            |     |          |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外）            | 毎月                                    | 15日 |          |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）            | 当月                                    | 26日 |          |
| 昇給    | あり（前年度実績あり）         | 昇給率 1.00% ～ 2.00%（前年度実績）              |     |          |
| 賞与    | あり（前年度実績あり）         | 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）   |     |          |

求人票（フルタイム）

求人番号



34010-24649741

事業所番号



3401-932765-0 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | マイライフ株式会社広島支店 |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 19時 30分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                              |
|      | 休憩時間<br>90分 年間休日数 120日                                                                              |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>1ヶ月ごとのシフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                                  |             |                          |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del>                | 退職金共済<br>加入 | 退職金制度<br>あり<br>(勤続 3年以上) |
|                                                | 企業年金<br><del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>    |             |                          |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                                                  |             |                          |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> [ ] |             |                          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]             |                                                                  |             |                          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 474人<br>就業場所 17人<br>(うち女性 14人)<br>(うちパート 0人)                                      | 設立年 平成 9年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>調剤薬局の開局、運営<br>医薬経営コンサルティング                                                     |                                     |
| 会社の特長            | 当社では「すべては患者さまのために」を企業理念に掲げ、薬局事業・コンサルティング 事業を通して、地域のみなさまの健康で心豊かな生活を支える医療体制の構築に取り組んでいます。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>糸賀 誠                                                                          | 法人番号 9240001027274                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                        |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                                     |

求人に関する特記事項

○近隣の他店舗にて研修の可能性あり○  
応募希望の方は、事前に電話連絡のうえ、応募書類を事業所所在地宛（広島市中区八丁堀14-7-8階）まで送付してください。  
後日、面接日等を連絡いたします。

7 選考等

|                |                                                                                                          |                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                       | 募集増員理由 [ ]         |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                     | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                   | その他                |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del>                                                                        | その他                |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                             |                    |
| 選考場所           | 〒730-0013<br>広島県広島市中区八丁堀14-7-8F<br><br>もよりの駅・バス停から徒歩（1）分駅                                                |                    |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                    |                    |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                               |                    |
|                | 郵送の送付場所<br>〒730-0013<br>広島県広島市中区八丁堀14-7-8F                                                               |                    |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                       |                    |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                          |                    |
| 担当者            | 管理本部人事課<br>ナカガワ エリカ<br>中川 絵梨香<br>電話番号 082-222-6455 内線（ ）<br>FAX 082-222-6456<br>Eメール owljinji@my-life.jp |                    |