

求人番号

34010-23271041

事業所番号

3401- 6596-1

1 求人事業所

事業所名	トヨタカローラヒロシマ カブシキガイシャ トヨタカローラ広島 株式会社
所在地	〒 733-0822 広島県広島市西区庚午中1丁目18番13号 ホームページ http://www.toyota.co.jp/c-hiroshima/

2 仕事内容

職種	フロアスタッフ（受付・事務）＜パート＞／東深津
仕事内容	・ショールームでの受付、接客対応 ・伝票整理、送金業務等 *事前連絡のうえ、ハローワークの紹介状、履歴書（写真貼付）および職務経歴書を、送付してください。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 パート 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 16名登用
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	D25

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

広島県福山市

職業分類

034-03
034-01

産業分類

591	自動車小売業
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	187,050円 ~ 187,050円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.5日) 187,050円 ~ 187,050円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし（円 ~ 円）	固定残業代に関する特記事項
【月額換算式】 1200円×7.25H×21.5日	
時給	1,200円 ~ 1,200円
その他内容	
実費支給（上限あり）	月額 20,000円
固定（月末以外）	毎月 10日
固定（月末以外）	当月 25日
なし	
あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績）
賞与金額	85,000円 ~ 250,000円（前年度実績）

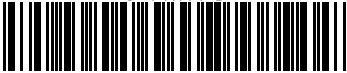
求人票（フルタイム）

求人番号



34010-23271041

事業所番号



3401- 6596-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 09時 45分 ～ 18時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 大量の受注が集中し、特に納期が逼迫した時に1日5時間まで、6回を限度とし1ヶ月60時間まで			
休憩時間	60分	年間休日数	107日	
休日等	月 その他 週休二日制 その他 ※休日については「求人に関する特記事項」をご確認ください。 年末年始、GW、夏期休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 985人 就業場所 37人 （うち女性 4人） （うちパート 3人）	設立年 昭和36年 資本金 1億円 労働組合 なし
	事業内容 新車販売、U-Car（中古車）販売、T-UP（買取り）。自動車修理、車検、法点代行、板金、塗装。自動車部品、用品販売。情報通信機器販売。損害保険代理店業務。	
会社の特長	トヨタ車全車種取扱いとレクサス車を軸として、県下に密着した活動を展開	
役員／代表者名	代表取締役社長 戸張 俊樹	法人番号 1240001007713
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

マイカー通勤：無料駐車場あり
※休日について
・自社休日カレンダー制
★行事などで、土日休みも可能
・制服貸与あり
・決算賞与あり年2回（2月、8月）2023年実績

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他〔後日連絡〕		
選考場所	〒 000-0000 面接場所については、連絡時にご説明致します		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード 〔その他 電卓・筆記用具〕		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕		
	郵送の送付場所 〒 733-0822 広島県広島市西区庚午中1丁目18番13号		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
〔 選考に関する特記事項 〕			
担当者	総務部 柴田 電話番号 082-275-2168 内線（ ） FAX 082-275-2171 Eメール		