



求人番号

33040-1241641

事業所番号

3304-912801-2

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Z54 | | | |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|--------|
| 岡山県玉野市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| 037-03 |

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャール・ケア (アールケア デイサービスセンター アルフィックセカンド) 株式会社アール・ケア (アールケア デイサービスセンター アルフィックセカンド) |
| 所在地 | 〒706-0134 岡山県玉野市東高崎25-31 ホームページ http://www.rcare.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 事務職 |
| 仕事内容 | デイサービスセンターにおける介護保険請求業務、伝票整理、電話対応、来客対応等をお願いします。 月に1度程度、銀行での通帳記帳あり (社有車AT軽四使用) ※経験者は歓迎します。未経験の方で意欲のある方は指導・育成します。 *変更範囲: 会社の定める業務 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒706-0134 岡山県玉野市東高崎25-31 字野線 常山駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | あり 転勤範囲 通勤圏内の近隣施設間でのお願いする場合があります。 |
| 年齢 | 年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢以下の募集 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| PCスキル | エクセルでの定型フォームへのデータ入力、ワードでの文章作成程度 |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b) | 166,000 円 ~ 166,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 139,000 円 ~ 139,000 円 月平均労働日数 (21.2 日) |
| 定額の手当 (b) | 食事 手当 5,000 円 ~ 5,000 円 処遇改善加算 手当 22,000 円 ~ 22,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 (d) | ○家賃補助手当 (世帯主) (上限21000円) ○家族手当 (扶養1名につき) 5000円 (上限20000円) *賃金支払日: 当月末日 |
| 賃形態金等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) 毎月 20 日 |
| 賃支払日 | 固定 (月末) |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 4,000 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 300,000 円 ~ 400,000 円 (前年度実績) |



33040-1241641

事業所番号



3304-912801-2 (2/2)

| | |
|------|--|
| 事業所名 | 株式会社アール・ケア (アールケア デイサービスセンター アルフィックセカンド) |
|------|--|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

| | |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|---|

| | |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 110日 |
|------|----------------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 土日 その他 週休二日制 毎 週 土日祝を含む1ヶ月9日(2月は8日) 年末年始(12/30~1/3) 勤務表で定める祝日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | あり (勤続 5年以上) |

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|----|-------|----|------|-------------|
| 定年制 | あり | 再雇用制度 | あり | 勤務延長 | なし (一律 65歳) |
|-----|----|-------|----|------|-------------|

| | |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり |
|--------|--|

| | |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | |
|------|--|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 430人 就業場所 11人 (うち女性 9人) (うちパート 3人) | 設立年 平成 2年 資本金 1,000万円 労働組合 なし |
|------|--|-------------------------------------|

| | |
|------|---|
| 事業内容 | 介護保険・医療保険による訪問看護(看護師)、訪問リハビリ(理学療法士・作業療法士、言語聴覚士)、訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援等の介護保険事業全般。 |
|------|---|

| | |
|-------|---|
| 会社の特長 | 在宅生活に密着した生活向上型デイサービスセンター(通所介護)では個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新の設備により在宅介護を支援します。 |
|-------|---|

| | | |
|---------|-------------|--------------------|
| 役員/代表者名 | 代表取締役 山根 一人 | 法人番号 9260001022109 |
|---------|-------------|--------------------|

| | | |
|------|----------|-----------|
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
|------|----------|-----------|

| | | | |
|-------|----|------|----|
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | あり |
|-------|----|------|----|

| | | | | | |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 | あり |
|----------|----|----------|----|----------|----|

| | |
|---------|--|
| 外国人雇用実績 | |
|---------|--|

求人に関する特記事項

*応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付して下さい。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。

【送付先】
〒706-0134
玉野市東高崎25-34
(株)アール・ケア

7 選考等

| | | | |
|------|----|------|------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
|------|----|------|------|

| | |
|------|-------------------------|
| 選考方法 | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他 |
|------|-------------------------|

| | |
|------|--|
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 |
|------|--|

| | |
|------|-----------------------|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他 |
|------|-----------------------|

| | |
|----|----|
| 日時 | 随時 |
|----|----|

| | |
|------|---|
| 選考場所 | 〒706-0134 岡山県玉野市東高崎25-34 株式会社アール・ケア 宇野線 常山駅 から 徒歩10分 |
|------|---|

| | |
|-------|---|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 |
|-------|---|

| | |
|------|---|
| 送付方法 | 郵送 <input type="checkbox"/> 求職者マイページ |
|------|---|

| | |
|---------------|---|
| 郵送の送付場所 | 〒 |
| 求人に関する特記事項欄参照 | |

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|-----|---|
| 担当者 | 取締役 コウマ 小馬 電話番号 0863-73-9500 内線 () FAX 0863-73-5077 Eメール |
|-----|---|