

求人番号

33030- 8399141

事業所番号

3303- 529-6



受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  | A21               |  |  |  | B41 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 就業地住所 | 岡山県倉敷市          |
| 職業分類  | 032-03          |
|       | 009-03          |
|       | 010-05          |
| 産業分類  | 559 他に分類されない卸売業 |

### 1 求人事業所

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 事業所名   | クラブン カブシキガイシャ                  |
| 所在地    | 〒710-0834<br>岡山県倉敷市笹沖4 1 0 - 5 |
| ホームページ | https://www.kurabun.co.jp      |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | ITサポーター「PC（パソコン）関連の運用支援」                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 仕事内容 | パソコン関係の運用サポート<br>●お客様からのお問い合わせに対してサポートを行います。<br>メーカーや社内技術職のフォローがありますのでご安心下さい。<br>●中小企業向け基幹システム（給与・会計・販売管理等）の納品・運用サポートを行います。インストラクター業務だけでなくハードウェア機器の対応を行うこともあります<br><入社後の成長サポート><br>自社開発者による社内研修あり。実際にシステムを操作しながら勉強することができます。システムメーカーによる外部研修・講習への参加制度ありハードウェアの知識がなくても大丈夫です。未経験の方でも着実にスキルを磨けるようにサポートします！<br>*変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |

|          |                                                                                                    |            |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒710-0834<br>岡山県倉敷市笹沖4 1 0 - 5<br>バス停「笹沖」から徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>指定場所を設置（屋外・屋内） |            |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                        | 転可<br>勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>60歳未満の方を募集（定年60歳）                                              |            |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                            |            |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>システムインストラクターの実務経験のある方（OCI・PCA認定インストラクター優遇）                                   |            |    |
| 必要スキル    |                                                                                                    |            |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                       |            |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                    |            |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                                                                                                            |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 月額(a+b)             | 188,600円 ~ 247,000円                                                                                                                        |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                                                            |  |
| 基本給(a)              | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.1日）<br>168,600円 ~ 227,000円                                                                                       |  |
| 手当(b)               | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                                                                                                           |  |
| 固定残業代(c)            | あり（20,000円 ~ 20,000円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として20,000円支給<br>基本給168,600円の場合15.1時間、基本給227,000円の場合11.2時間を超える分は追加で支給する。 |  |
| その他手当(d)            | 残業手当<br>住宅手当（単身者15,000円）<br>家族手当                                                                                                           |  |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                                          |  |
| 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                                                                                                                                 |  |
| 賃締切金日               | 固定（月末以外） 毎月 15日                                                                                                                            |  |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 25日                                                                                                                            |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,800円 ~ 4,200円（前年度実績）                                                                                            |  |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）                                                                                           |  |

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | クラブン 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|      | 時間外労働あり 月平均 28時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>納期のひっ迫、クレーム対応、決算業務等、年6回以内            |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 123日                                                                      |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                            |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>提携保育園あり         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                     |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 389人<br>就業場所 94人<br>（うち女性 34人）<br>（うちパート 13人）                  | 設立年 昭和26年<br>資本金 4,785万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>オフィス家具、OA機器、事務用品の販売。物流機器、空調機器及び内装工事の設計・施工。                  |                                     |
| 会社の特長            | 岡山県全域、広島県東部を商圏とし、官庁、学校、病院、一般企業を対象に年商約80.08億円をあげ、この業界においては中四国最大級である。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>伊澤 正信                                                      | 法人番号 3260001013146                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                  |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                     |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

- \*マイカー通勤は任意保険加入の事（対人対物無制限）
- \*駐車場費用2,000円／月 自己負担
- \*応募について  
電話連絡のうえ、履歴書・職務経歴書及び紹介状を本社（倉敷市笹沖）へ送付してください。書類選考後、連絡致します。

7 選考等

|                                                      |                                                                        |        |  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数                                                 | 1人                                                                     | 募集増員理由 |  |
| 選考方法                                                 | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 <del>その他</del>                                     |        |  |
| 結果通知                                                 | <del>即日決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 <del>その他</del> |        |  |
| 通知方法                                                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                        |        |  |
| 日時                                                   | 随時                                                                     |        |  |
| 選考場所                                                 | 〒710-0834<br>岡山県倉敷市笹沖410-5                                             |        |  |
| 応募書類等                                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> <del>その他</del>            |        |  |
|                                                      | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                  |        |  |
|                                                      | 郵送の送付場所<br>〒710-0834<br>岡山県倉敷市笹沖410-5                                  |        |  |
|                                                      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |        |  |
| 選考に関する特記事項<br>「筆記試験について」<br>SPIと同内容、パソコン・ネットワークの基礎知識 |                                                                        |        |  |
| 担当者                                                  | 総務課<br>ヤグチ 矢口<br>電話番号 086-422-9595 内線（ ）<br>FAX 086-422-9696<br>Eメール   |        |  |